

# 國立臺東大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 96 年度

### 壹、基金概況：

#### 一、設立宗旨：

本校預算及財務運作，多年來係視同一般行政機關、採行公務預算制度，有關財務收支悉數納入國庫統收統支系統，惟難以形成整體經營理念，同時經費使用限制較多，缺乏彈性，無法切合教學、研究及發展之需要；大學法修正通過後，依法本校在法律規定範圍內享有自治權，而財務自主即為落實自治權的重要目標之一；自 88 年下半年及 89 年度起本校配合教育部「國立大學校院校務基金」之實施，促使本校自籌部份財源，不僅能加強吸收社會資源投入教育，減輕政府負擔，同時亦能提昇資源使用效率，提高辦學績效，促進與社會良性互動關係，奠定高等教育為研究高深學術，培育健全師資，造就專門人才，宏揚歷史文化，並培養研究創造能力之更穩固之發展基礎。

#### 二、組織概況：

(一) 依據本校組織規程第 14 條規定置校長 1 人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本校。依據組織規程第 16 條規定置副校長 1 人，襄助校長處理校務、推動學術研究。下設學院、系(所)、中心等教學單位暨教務處、學生事務處、總務處、實習暨就業輔導處、研究發展處、進修暨推廣部、圖書館、秘書室、人事室、會計室、軍訓室、體育室、電子計算機中心、通識教育中心、師資培育中心等行政單位。各掌理業務如下：

##### 1. 師範學院：

依據本校組織規程第 4 條規定，設置師範學院，其辦學目標為培育國內各級類型學校師資、培養教育行政人才、培養各類教育產業專業人才、培養教育學術研究人才、提供在職人員進修機會，落實終身學習之理念。隸屬於師範學院，包括：教育學系(所)(含碩、博士班)、語文教育學系(含碩士班)、社會科教育學系(含碩士班)、體育學系(含碩士班)、幼兒教育學系(含碩士班)、特殊教育學系(含碩士班)、原住民教育研究中心、兒童發展中心、特殊教育中心、科學教育中心。

##### 2. 人文學院：

依據本校組織規程第 4 條規定，設置人文學院，其教育理念，顧名思義在於人文精神教育。其養成方式，是根植於各系所的基本能力，並培之以通識及配合地方特色與需求，採研究與應用並重之取向。隸屬於人文學院，包括：英美語文學系、兒童文學研究所(含碩、博士班)、南島文化研究所、區域政策與發展研究所、華語文學系、音樂學系、美勞教育學系、兒童讀物研究中心。

##### 3. 理工學院：

# 國立臺東大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 96 年度

依據本校組織規程第 4 條規定，設置理工學院，其設置理念，是要為臺東大學提供下述的教育與學術內涵：(1)培養數理專業的知識與技能；(2)提昇現代科技的能力與學養；(3)能對環境永續發展有正確的認知與關懷。隸屬於理工學院，包括：資訊管理學系、數學系、資訊工程學系、生命科學研究所、自然科學教育學系、產業研究發展中心。

(二) 本校設下列處、館、部、室、中心等行政單位：

1. 教務處：依據本校組織規程第 19 條規定，掌理註冊、課務、綜合業務及其他事務事項，分設註冊、課務、綜合業務 3 組。
2. 學生事務處：依據本校組織規程第 20 條規定，掌理生活輔導、課外活動指導、衛生保健及心理輔導等事項，分設生活輔導、課外活動指導、衛生保健及心理輔導 4 組。
3. 總務處：依據本校組織規程第 21 條規定，掌理文書、事務、出納、營繕、保管、環保等事項業務，分設文書、事務、出納、營繕、保管、環保 6 組。
4. 研究發展處：依據本校組織規程第 22 條規定，掌理本校校務發展、學術研究等業務事項，分設研究企劃、學術服務與交流、產學合作推廣 3 組。
5. 圖書館：依據本校組織規程第 23 條規定，掌理本校教學及研究用圖書、資料及資訊之蒐集、管理與流通工作事項，分設採編、期刊、典閱、資訊、推廣服務 5 組。
6. 實習暨就業輔導處：依據本校組織規程第 24 條規定，掌理學生實習、就業輔導及校友服務工作等事項，分設實習、就業輔導及校友服務 3 組。
7. 進修暨推廣部：依據本校組織規程第 25 條規定，掌理推廣教育及師資培育法所規定之師資及其他教育專業人員之在職進修教育工作事項，分設教務、總務、推廣教育 3 組。
8. 秘書室：依據本校組織規程第 26 條規定，掌理秘書工作，負責學校中、長程計劃、計劃管制、不屬各處室之綜合業務、校務會議、行政會議、校務基金、主管會報之召開等事宜。
9. 體育室：依據本校組織規程第 27 條規定，掌理體育活動工作，負責學校體育場所規劃、各運動競賽之參與及辦理之協調、彙整，推動學校體育業務之發展，分設教學及場地、運動競賽 2 組。
10. 軍訓室：依據本校組織規程第 28 條規定，掌理學生軍訓及護理課程之規劃與教學工作，並協助學生事務處各項學生生活輔導及服務工作。
11. 會計室：依據本校組織規程第 29 條規定，掌理歲計、會計及兼辦統計等事項。
12. 人事室：依據本校組織規程第 30 條規定，依法掌理各項人事管理事項。

# 國立臺東大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 96 年度

13. 電子計算機中心：依據本校組織規程第 31 條規定設置，掌理本校電子計算機資源之規劃與管理、支援使用電子計算機之教學與研究、支援校務行政資訊系統建立與維護、支援有關校內外資訊活動之策劃與執行、支援運用電子計算機資訊教育推廣等事宜，分設計算機、教學科技 2 組。
14. 通識教育中心：依據本校組織規程第 31 條規定設置，主要乃在發揚大學的本質，重建大學教育的理念，在各科系專業教育之外，培養學習者通識的能力。
15. 師資培育中心：依據本校組織規程第 31 條規定設置，主要辦理各類學育學程業務，並針對師範學院學生，提供修習教育專業以外之教育學程之課程。
16. 附屬體育高級中學：依據本校組織規程第 8 條規定，以供教育實習、實驗及研究之用。
17. 附設實驗國民小學：依據本校組織規程第 8 條規定，以供教育實習、實驗及研究之用。

(三) 本校設下列各種委員會：

1. 依據本校組織規程第 11 條規定，於校務會議下分設程序、校務發展、經費稽核、校園規劃、法規等 5 個委員會及各種專案小組。
2. 依據本校組織規程第 13 條規定，設有系、所、院、校課程、實習暨就業指導、研究發展、圖書館、教師評審、教師申訴評議、學生獎懲、學生申訴評議、環境安全衛生教育管制、通識教育、校務基金管理、學生輔導、性別平等教育、性騷擾及性侵犯處理、校園安全等 15 個委員會及增設各種經常性或臨時性之委員會。

註：本校法定編制教職員工 320 人，95 年度配合業務推展需要配置預算員額 312 人，包括正式教職員 286 人，駐警 3 人，技工 10 人，工友 13 人，較上年度增加教師 8 人。

三、基金歸類及屬性：

本基金係預算法第 4 條第 1 項第 2 款所定，凡付出仍可收回，而非用於營業之作業基金，並編製附屬單位預算。

# 國立臺東大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 96 年度

貳、前年度及上年度已過期間預算執行情形（前年度決算結果及上年度預算截至 95 年 6 月 30 日止執行情形）

一、前(94)年度決算結果：

- (一) 業務收入：決算數 5 億 6,261 萬 1 千元，較預算數 5 億 5,778 萬 1 千元增加 483 萬元，約 0.86%，主要係因新增班之補助收入與教育部及各級政府補助收入增加所致。
- (二) 業務成本與費用：決算數 5 億 4,570 萬 5 千元，較預算數 5 億 5,452 萬 8 千元減少 882 萬 3 千元，約 1.59%，主要係因國立大學校院校務基金自 94 年 1 月 1 日起固定資產折舊方法變更，由報廢法改為直線法提列折舊暨編制教職員未全數進用及技工 1 名、工友 2 名退休所致。
- (三) 業務外收入：決算數 325 萬 7 千元，較預算數 271 萬 6 千元增加 54 萬 1 千元，約 19.91%，主要係因工程違規罰款及借書逾期罰款增加暨各項考試招生報名人數增加所致。
- (四) 業務外費用：決算數 189 萬元，較預算數 266 萬 1 千元減少 77 萬 1 千元，約 28.97%，主要係因各項工程圖說及學生各項證書費用未如預期及擲節支出所致。
- (五) 收支餘絀：決算數 1,827 萬 3 千元，較預算數 330 萬 8 千元增加 1,496 萬 5 千元，約 452.39%，主要係編制教職員未全數進用及擲節支出所致。
- (六) 固定資產之建設改良與擴充：決算數 1 億 4,905 萬 8 千元(一般建築及設備計畫)，可用預算數 3 億 0,100 萬 6 千元，執行率約 49.52%，係公共設施工程共分為三標，第一標預定於 95 年 3 月完工，第二標已於 94 年 8 月 18 日開工，預定於 96 年 1 月完工，第三標已於 95 年 1 月 6 日辦理公開閱覽，刻正積極辦理中；保留 1 億 5,194 萬 7 千元於 95 年度繼續支用。

二、上(95)年度截至 6 月底止預算執行情形：

- (一) 業務收入：預計業務收入 2 億 8,775 萬 1 千元，實際業務收入 2 億 7,324 萬 6 千元，較預計數減少 1,450 萬 5 千元，減少 5.04%，主要係因休、退、轉學學生人數及學雜費減免增加導致學雜費收入及各機關補助計畫預估減少所致。
- (二) 業務成本與費用：預計業務成本與費用 2 億 8,579 萬 9 千元，實際業務成本與費用 2 億 7,655 萬 8 千元，較預計數減少 924 萬 1 千元，減少 3.23%，主要係編制內教師未全數進用覈實支出所致。
- (三) 業務外收入：預計業務外收入 11 萬 4 千元，實際業務外收入 105 萬 6 千元，較預計數增加 94 萬 2 千元，增加 826.31%，主要係因工程違約罰款及圖書館借書逾期罰款收入較預估數增加暨成績單及學分證明規費收入增加所致。
- (四) 業務外費用：預計業務外費用 9 萬元，實際業務外費用 5 萬 3 千元，較預計

# 國立臺東大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 96 年度

數減少 3 萬 7 千元，減少 41.11%，主要係費用摺節支出所致。

- (五) 收支餘絀：預計賸餘數 197 萬 6 千元，實際發生短絀 230 萬 9 千元，較預計數減少 428 萬 5 千元，減少 216.85%，主要係因休、退、轉學學生人數及學雜費減免增加導致學雜費收入及各機關補助計畫較預估減少所致。
- (六) 固定資產之建設改良與擴充：以前年度保留數 1 億 5,194 萬 7 千元，預算數 5 億 0,594 萬 5 千元，全年度可用預算數 6 億 5,789 萬 2 千元，截至 6 月底累計預算分配數 2 億 4,619 萬 7 千元(一般建築及設備計畫)，實際執行數 1 億 6,463 萬 6 千元，執行率 66.87%，主要係公共設施工程第一標已申報完工，目前辦理驗收中；第二標為機電設備，考量設備價值較高，暫且不進場安裝；第三標及人文學院工程因施工人員不足導致進度落後。

# 國立臺東大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 96 年度

### 參、業務計畫：

#### 一、營運計畫

##### (一) 教學目標：

1. **開設相關學程，發展學生多元專長：**推動各系所課程學程化，辦理相關研習活動，推展課程學程化之概念；協助各系所規畫開設不同類型學程課程，辦理教學研討會，推動開發新課程。
2. **結合系所資源發展數位化學習中心，提昇學生資訊應用能力：**提昇教師數位教學素養，配合推動台東大學數位學習環境建制，辦理院內教師數位學習研習進修課程；獎勵教師課程教學內容數位化，提供學生網路學習環境，與教務處合作，訂定獎勵制度，推動課程數位化；推動數位學習課程，發展數位學習環境；強化數位學習環境新理念，辦理學術研討會，提供數位學習新理論與新方法之資訊。
3. **充實師資及教師教學技能：**透過系所調整及教師人力整合，協助各系強化師資陣容；結合大學評鑑機制，協助各系強化教師教學知能與教學品質；結合相關經費，協助各系辦理教師短期出國訪視與進修活動。
4. **籌劃相關學群：**應用學程以培養學生第二專長為導向，學程應配合產經發展趨勢，規劃學院共同必選修課程，以強化科際整合。
5. **強化人文社會等相關學系及師資：**協助相關系所轉型，評估地方需求與學科就業市場以成立有員額、資源充足、有發展空間之大系。
6. **數位化的研究教學：**發展人文基礎學科之研究與應用能力，掌握文化產業之脈動，與產業密切合作，研發數位教學教材。
7. **提昇課程與教學專業化、國際化，培養畢業學生競爭力及創業能力：**提昇學生英語能力，同時注重雙語優勢；增設就業學程，培養學生多元能力；設定重點導向課程，並導入國際專業認證；支援中小學教育學程中數理類課程；提昇學生深造與就業競爭力。
8. **充實圖儀設備：**充實教學圖儀設備，規劃特色實驗室，建置基礎圖儀設備，提昇教師教學及研究水準及產出。
9. **營造全人教育環境，培養學生全人教育理念：**導入全人教育概念於環境規畫，建構潛在學習情境；辦理教育研習活動，推展全人教育理念，與師資培育中心合作辦理區域性之全人教育學術活動。
10. 本年度培育高等教育人才 4,260 人，較上年度 3,815 人，增加 445 人，主要係因研究所預計增加 96 人，大學部四年制預計減少 4 人，在職進修專班增加 224 人，暑期碩士學位班增加 129 人所致。

##### (二) 研究目標：

1. **發展教育研究與學術發展中心，提昇教師研究水準與論文發表量：**提昇教師論文書寫能力，辦理期刊論文書寫研習會，導入論文書寫之概念與學術發

# 國立臺東大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 96 年度

表之策略；設置研究發展小組，輔導與協助教師論文書寫；設置獎勵與評鑑機制，推動教師論文發表量倍增計畫。

2. **發展跨系合作，促進研究團隊之成立**：提供教師間資訊交換之空間，建立教師讀書會，促進院內教師間交流；導引教師研究團隊之成立，辦理專題研習會，導入研究新資訊，促進教師研究團隊形成；發展跨系研究合作關係，設置獎勵與評鑑機制，推動系所合作研究計畫。
3. **發展研究能力**：發行專業學術期刊，舉辦學術研討會，培養合乎主軸研究之重點人才，積極建立人文學門研究之策略聯盟。
4. **提昇強化學術研究水準，提昇產學互動關係**：鼓勵教師研究發展，推動重點發展計畫，推動產學及建教合作，加強國內外學術交流。
5. 本年度研究計畫預計 82 件，較上年度 80 件，增加 2 件，主要係因本校改制大學後，增加理工學院及人文學院，預估理工相關委辦研究計畫增加。

### (三) 其他目標：

1. **整合各方資源，善用網路科技**：應用高科技建構 e 化新校園，建置完整知識管理架構，運用企業良好經營管理制度，諸如目標管理、全面品質管理等制度，作好 PDCA 管理循環，以不斷提昇本校辦學績效。
2. **倡導專業自主，強化績效責任**：建立系所自評機制，落實主動管理；建立以成效為導向的績效責任 (performance-based accountability)，依據學生成就、系所發展計畫執行成果及其他指標評比系所績效，仿效教育部相關競爭經費分配機制，編列校務發展經費，重點支持主動創新發展之系所；訂定嚴格的學生成績考核制度：為提昇學生的學習成就，應訂定嚴格的學生成績考核制度，教師不能再鄉愿的用分數討好學生，所謂「嚴師出高徒」，教師如能嚴教嚴管，學生不致會怠惰，教學品質方能確保。
3. **培養團隊精神，力求相輔相成**：結合不同系所相關領域之教師，組成研究群或研究小組，推動科際整合研究，選擇本校可發展領域進行國內產、官、學 3 方面之合作，以促進本校團隊精神及研發能力；師法外國小型學院之精神，結合校內不同學科專長的師資，建立各種不同學術社群進行專題研究，促進跨領域合作研究為本校特色。
4. **發展重點特色，鼓勵研發創新**：近中長程校務發展各規劃重點專案發展計畫，發展學校特色有效增強競爭力、提昇教教學品質及研究成果、建立學術聲望及地位、培育優秀學生廣受各界樂於任用，達成永續經營之願景。年度計畫為：參與南島文化園區建設計畫、推動台東大學數位學習環境規劃與建置計畫、籌建兒童文學資料庫、規劃設置台東地震觀測系統及海洋科學研究分站、推動專題產業合作計畫、推動資訊工程專題產學合作計畫、建立環境經濟資訊管理資料庫與研究資訊網、成立東部智慧計算、數位學習、嵌入式系統推動中心、申設 MOS 國際專業認證中心等。
5. **珍視鄉土獨特條件，增進校際國際合作**：發揮東部地區自然資源及文化特

# 國立臺東大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 96 年度

色，積極進行國際學術交流，提昇國際學術地位，以「提昇綠色數位競爭力」為基礎，配合推動台東大學邁向國際型永續大學，建立雙語優勢，導入雙聯學制，並積極參與主持國際合作計畫。

6. **配合國家科技政策，帶動區域均衡發展：**近期規劃增設生藥科學、生態、海洋資源、自然保育等具特色系所；提供失業大專生第二專長教育、外籍新娘語言生活教育等；結合理工學院發展人因工程、資訊管理、軟體工程、生物科技、醫學電子、通訊網路、綠色能源、防災及永續工程等應用性學術研究，以科技人性化及科技綠色永續化為核心理念，配合地方特色推動產學合作，以帶動地方產業朝綠色永續發展。
7. **發揮大學教育功能，實踐教育改革理想：**強化跨系所共通選修課程、持續通識教育課程教學研發改進計畫、建立人文特色；以兒童文學及南島文化為發展基礎，強化國際與地方的銜接，特重國際視野的養成、培養人本關懷，強化公民道德素質。
8. **強化原有師範基礎，開拓未來發展願景：**傳承博雅教育理念，發展精緻教育品質；設置產業研究發展中心或研究發展處，負責規劃本校發展方向、研議發展重點系所、積極研擬跨系所、跨領域、跨產業的合作計畫，以利推動校內外科際整合工作；加強塑造學校整體形象，爭取社會認同並提高知名度，採多元管道招收適性學生並推動聯盟互動式招生方案，增強存續發展條件。
9. 本年度辦理博士、碩士班、轉學、推薦甄選等報名費計 2,911 件，較上年度 1,540 件，預計增加 1,371 件，主要係因碩士班、在職專班及暑修班預估人數增加所致；工程圖說費本年度預計 10 件與上年度相同，係因各項工程係分年性計畫大致於 94 及 95 年度發包所致。圖書借書逾期罰款本年度預計 12,000 冊與上年度相同。

二、固定資產之建設、改良、擴充與其資金來源及其投資計畫之成本與效益分析：

一般建築及設備計畫：本年度預算編列 5 億 9,679 萬元，包括分年性項目 4 億 0,220 萬元、一次性項目 1 億 9,459 萬元，並由自有資金支應，其中國庫撥款 3 億 8,620 萬元、營運資金 2 億 1,059 萬元，編列項目如次：

(一) 分年性項目：

1. 土地改良物 9,000 萬元，主要係完成本校新校區基本公共設施工程之用。
2. 房屋及建築 2 億 9,100 萬元，主要係完成本校新校區公共設施、人文學院新建、行政服務大樓、共同教學大樓等工程，提供教學及行政辦公空間之用。
3. 機械及設備 820 萬元，主要係本校新校區公共設施及人文學院新建工程機電設備所需。
4. 交通及運輸設備 1,300 萬元，係提供本校新校區公共設施、人文學院新建工程資訊等設備所需。

(二) 一次性項目：

1. 土地改良物 1,952 萬元，主要係完成本校新校區植栽景觀加強綠化之用。



# 國立臺東大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 96 年度

2. 機械及設備 7,931 萬元，主要係本校新校區各大樓、特殊教室及網路骨幹機電設備所需。
  3. 交通及運輸設備 710 萬元，係提供本校新校區各大樓、人文學院特殊教室相關通訊及資訊等設備所需。
  4. 什項設備 8,866 萬元，主要係提供學校圖書及汰換各項行政、教學及研究設備所需。
- (三) 96 年度固定資產建設改良擴充及其資金來源圖：

# 國立臺東大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 96 年度

### 肆、預算概要：

#### 一、業務收支及餘絀之預計：

- (一) 業務收入 5 億 9,245 萬 9 千元，主要係學雜費及學校教學研究補助、其他補助、雜項業務等收入，較上年度預算數 5 億 7,551 萬 3 千元，計增加 1,694 萬 6 千元，約 2.94%，主要係研究生、在職進修專班、暑修班預計人數增加及各政府機構補助計畫增加所致。
- (二) 業務成本與費用 5 億 9,275 萬 9 千元，主要係教學成本、其他業務成本、管理及總務費用、其他業務費用等，較上年度預算數 5 億 7,188 萬 2 千元，計增加 2,087 萬 7 千元，約 3.65%，主要係學校教學基本需求增加及各級政府機構補助計畫估計增加，並增列中低收入戶助學金、學生海外進修及各項競賽獎勵金所致。
- (三) 業務外收入 50 萬元，主要係違約罰款及雜項收入，較上年度預算數 24 萬元，計增加 26 萬元，約 108.33%。主要係預估工程罰款、學生各項證書等收入增加所致。
- (四) 業務外費用 20 萬元，主要係雜項費用，較上年度預算數 18 萬 8 千元，計增加 12 萬元，約 6.38%，主要係因工程圖說及各項規費相關費用相對增加所致。
- (五) 業務總收支相抵後，計賸餘 0 元，較上年度預算數 368 萬 3 千元，計減少 368 萬 3 千元，約 100%，主要係教學基本需求、學生公費及獎勵金增加及提列固定資產折舊所致。
- (六) 本年度及最近 5 年收入與費用圖表，詳見圖

# 國立臺東大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 96 年度

### 二、餘絀撥補之預計：

- (一) 本年度預計賸餘 0 元，連同以前年度未分配賸餘 1 億 2,508 萬 2 千元，共計賸餘 1 億 2,508 萬 2 千元。
- (二) 填補累積短絀 0 元。
- (三) 提存公積 0 元。
- (四) 解繳國庫 0 元。
- (五) 經以上分配後，本年度未分配賸餘計 1 億 2,508 萬 2 千元，留待以後年度處理。
- (六) 本年度及最近 5 年賸餘分配圖表，詳見圖

# 國立臺東大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 96 年度

### 三、現金流量之預計：

(一) 預計業務活動之現金流入 3,661 萬 7 千元，包括：

1. 本期賸餘 0 元。

2. 調整非現金項目 3,661 萬 7 千元，係折舊及折耗 3,661 萬 7 千元。

(二) 預計投資活動之現金流出 6 億 0,349 萬元，其中現金流出 6 億 0,349 萬元，包括增加固定資產 5 億 9,679 萬元，增加無形資產 670 萬元。

(三) 預計融資活動之現金流入 3 億 9,190 萬元，其中現金流入 3 億 9,190 萬元，包括增加基金 3 億 9,190 萬元。

(四) 預計本期現金及約當現金淨減 1 億 7,497 萬 3 千元。

(五) 期初現金及約當現金 8 億 1,360 萬 9 千元。

(六) 預計期末現金及約當現金 6 億 3,863 萬 6 千元。

國立臺東大學校務基金

業務計畫及預算說明

中華民國 96 年度