

校務基金
績效報告書

105

國立臺東大學

國立臺東大學 105 年校務基金績效報告書

目錄

壹、 學校基本概況.....	1
貳、 績效目標達成情形.....	5
一、 整體校務成果.....	5
(一) 提升教學品質以邁向教育卓越之願景	5
(二) 提升研究質量以邁向深耕研究之願景	6
(三) 落實社會服務以邁向關懷社會之願景	7
(四) 連結校際與區域以邁向國際之願景	8
(五) 重大校務事件	9
二、 校務基金投資效益.....	9
三、 校務基金教育績效目標達成情形.....	10
參、 財務變化情形.....	17
一、 可用資金變化情形.....	17
二、 收支餘絀情形.....	17
三、 現金流量結果.....	17
四、 資產負債情況.....	17
肆、 預期效益達成情形.....	22
伍、 檢討及改進與其他事項.....	70
一、 檢討未達成預期目標之因素及改進措施.....	70
二、 穩健中如何充實校務基金四項策略.....	71
附錄A 學生學習具體成果.....	72
附錄B 105 年執行教育部 300 萬元以上之計畫.....	74

壹、學校基本概況

國立臺東大學係由「臺灣省立臺東師範學校」、「臺灣省立臺東師範專科學校」、「臺灣省立臺東師範學院」、「國立臺東師範學院」逐步改制、規劃、發展而成。民國 87 年 11 月，政府同意撥用近 60 公頃知本校區現址做為建校用地，經過十餘年的規劃與建設，於 96 年 9 月揭牌啟用，人文學院與行政單位率先進駐，續於 103 年暑假完成師範學院、理工學院、圖書資訊館、學生活動與運動中心等整體搬遷及第二學生宿舍啟用，知本校區正式取代臺東校區，成為臺東大學校本部，臺東校區轉型為「國立臺東大學產學創新園區」，繼續擔負起學術與產業合作交流的大學社會責任。

105 年學校以校本部為教學研究基地、以臺東校區為發展產學合作平台之基礎上，整體學校發展基本概況如下(統計日：105 年 10 月 15 日)：

學生人數

學制	大學部	博士班	碩士班	碩士專班	進修學士班	總計
學生人數	3,546	40	306	580	175	4,647

教師人數及生師比

職級 年度	教授	副教授	助理 教授	講師	總計		生師比	
					專任	兼任	日間	全校
105 年	38	68	57	18	181	110	21.50	25.67

(生師比例 = 學生人數 / 專任教師人數)

校舍面積

項目	日間學制學生人數(人)	實有校舍樓地板面積(m ²)	日間學制平均單位學生(m ²)
105 年	3,892	239,652	61.58

圖書期刊資源

項目	中英文期刊	電子期刊	圖書總冊數	電子書	線上資料庫
種類/ 冊數	749	30,979	537,044 冊	157,965 冊	182

組織概況

一級行政單位	• 10單位 :教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、圖書資訊館、產學營運暨推廣教育處、運動與健康中心、秘書室、人事室、主計室
一級學術單位 (院系所中心)	• 3學院、18系所、2學士學位學程、2中心 :通識教育中心、師資培育中心
一級學術單位 (研究中心)	• 3研究中心 :南島文化中心、深層海水產業研究發展中心、原住民族教育及社會發展研究中心
附設/附屬學校	• 附設實驗國民小學、附屬體育高級中學、附屬特殊教育學校

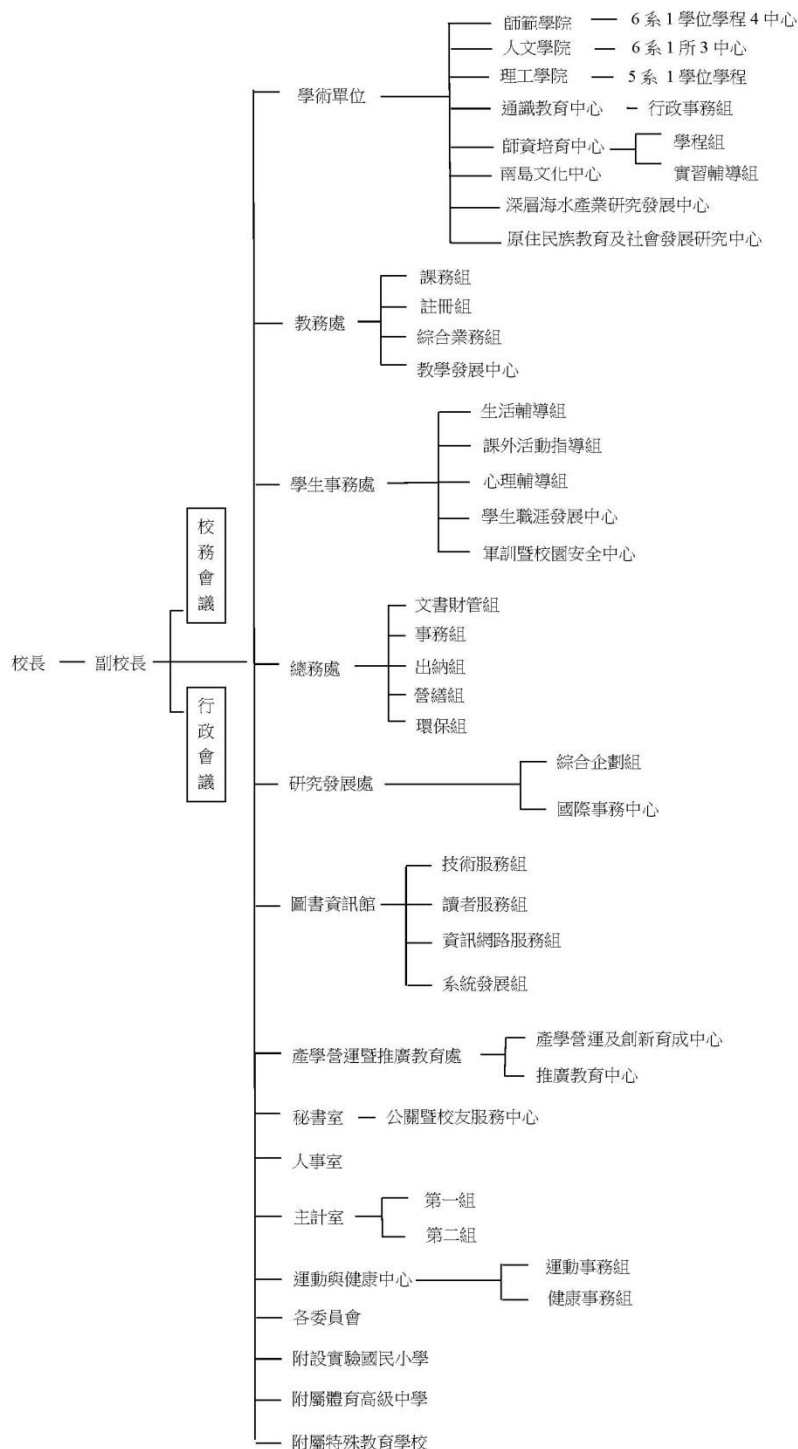
系所概況

師範學院	人文學院	理工學院
• 教育學系(含碩士班、碩士在職班、博士班) • 體育學系(含碩士班、碩士在職班) • 幼兒教育學系(含碩士班、碩士在職班) • 特殊教育學系(含碩士班、碩士在職班) • 數位媒體與文教產業學系 • 文化資源與休閒產業學系(含進修學士班、碩士班、碩士在職班) • 運動競技學士學位學程	• 兒童文學研究所(含碩士班、碩士在職班、博士班) • 公共與文化事務學系(含南島文化研究碩士班、公共事務研究碩士班、碩士在職班) • 英美語文學系 • 美術產業學系(含碩士在職班) • 音樂學系(含碩士班) • 華語文學系(含碩士班、碩士在職班) • 身心整合與運動休閒產業學系(含碩士在職班)	• 應用數學系 • 資訊工程學系 • 資訊管理學系(含進修學士班、碩士班、碩士在職班) • 應用科學系(含碩士班) • 生命科學系(含碩士班) • 綠色與資訊科技學士學位學程

組織系統圖

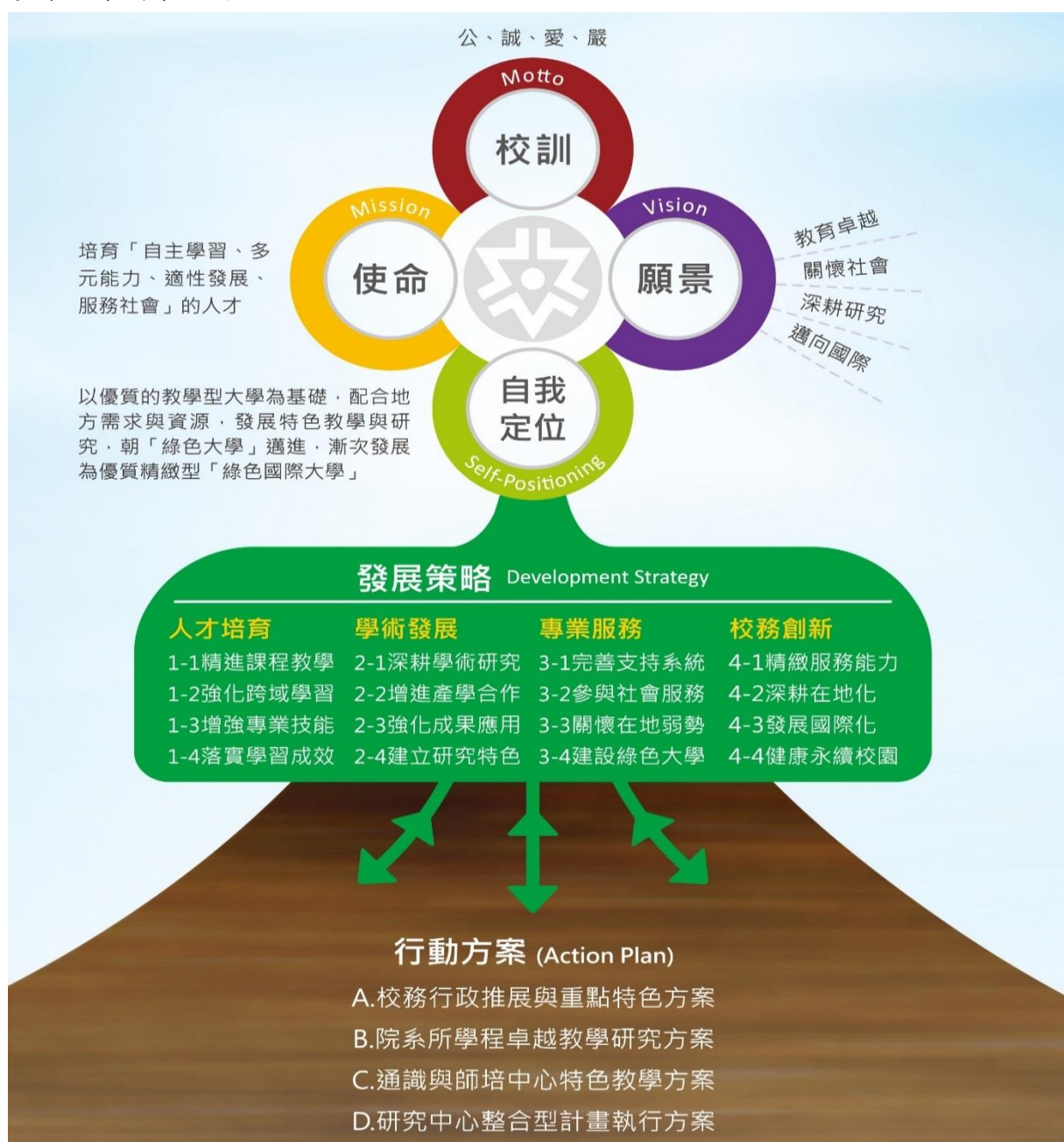
國立臺東大學 105 學年度第 1 學期組織系統圖

1050801



本校於 99 學年度第 1 學期期末校務會議(100 年 1 月 13 日)通過自我定位為：發展成為一所具有特色的「優質教學型大學」，近中長程校務發展計畫悉依據自我定位目標規劃與執行。為因應社會少子女化趨勢、回應大學社會責任與國際化發展，於 105 學年度第 1 學期期初校務會議(105 年 9 月 22 日)通過本校辦學藍圖(如附圖)，自我定位調整為：「以優質的教學型大學為基礎，配合地方需求與資源，發展特色教學與研究，朝「綠色大學」邁進，漸次發展為優質精緻型「綠色國際大學」，並以培育「自主學習、多元能力、適性發展、服務社會」的人才為使命，透過各類行動方案交織成「人才培育、學術發展、專業服務、校務創新」四大領域之發展策略，以邁向「教育卓越、關懷社會、深耕研究、邁向國際」之願景，呼應大學以研究學術、培育人才、提升文化、服務社會、促進國家發展之宗旨。

國立臺東大學辦學藍圖



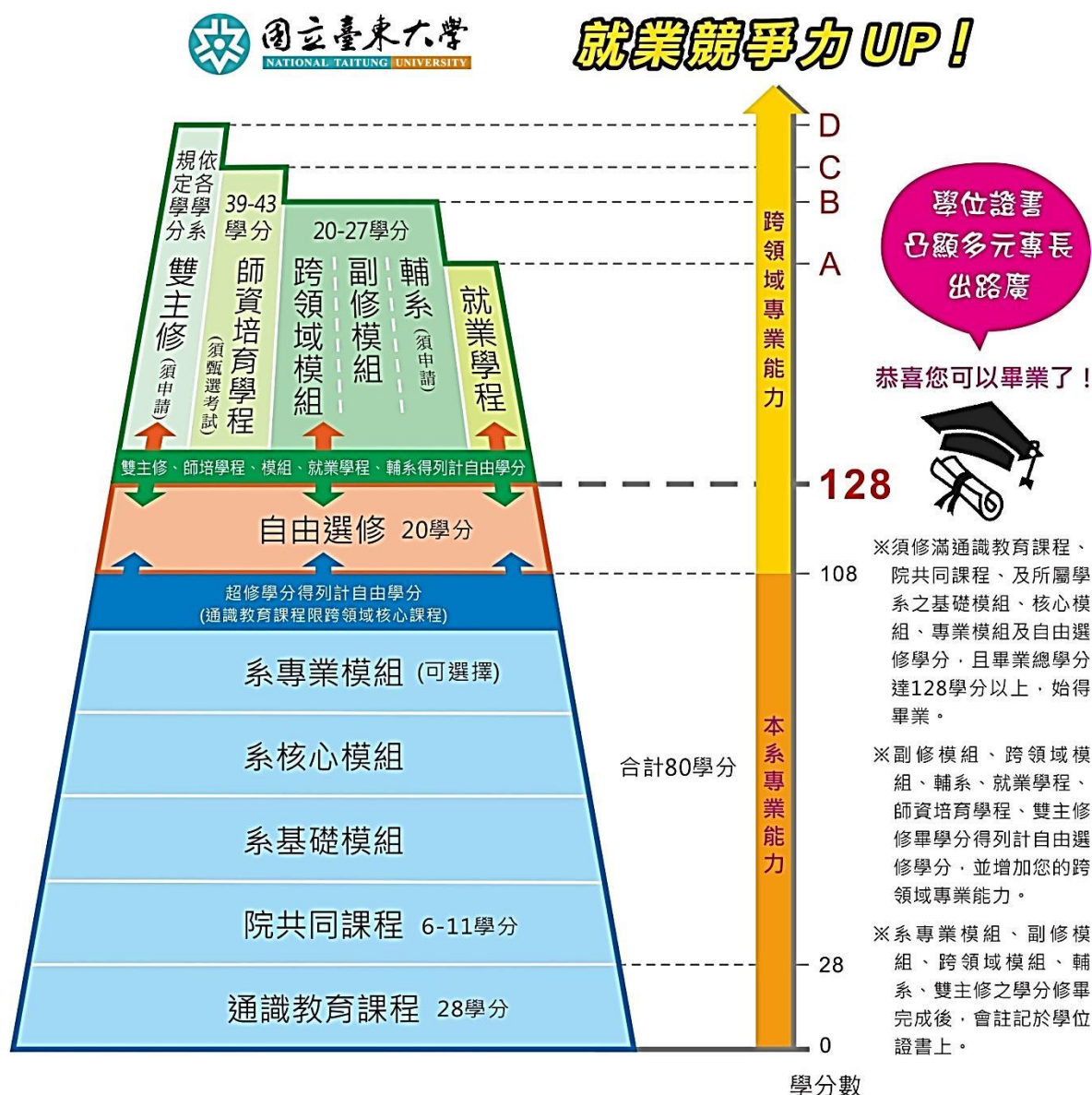
貳、績效目標達成情形

一、整體校務成果

依據本校辦學藍圖，105 年各項校務配合願景目標達成豐碩成果，茲就整體績效重點說明如下：

(一)提升教學品質以邁向教育卓越之願景

- 1.全校課程模組化：本校自 102 學年度進行課程改革，整合教學資源建構專業化精實課程及發揮學生學習能量，創造優質、多元、自由與跨領域的學習環境，作為學生選課和生涯規劃，並訂定「國立臺東大學課程模組化實施要點」。自 103 學年度起，大學部課程正式實施模組化，各科系建立基礎模組、核心模組以及專業模組，各系的課程結構包含：通識教育課程、院共同課程、基礎模組、核心模組、專業模組、自由選修(如附圖)。105 年課程模組化制度已運作成熟，目前本校課程模組完成率為 100%，共規劃 102 項課程模組，藉由課程模組化的實施，達到課程整合及建構以學生為本位之專業化精實課程，增進學生學習成效，提升學生就業競爭力。



- 2.邁向綠色大學：理工學院「綠色與資訊科技學士學位學程」105 學年度首屆招生 30 名均已入學，該系以整合「綠色科技」與「資訊科技」兩大知識領域為主要發展目標，將是本校未來發展重點特色；師範學院於 105 學年度起開設「環境教育跨領域學程」，以培養環境教育人才並鼓勵學生考取證照，當學期開設 4 門課，共有 111 位學生選修，各項環境教育課程陸續開課中。
- 3.各學院設置創新教學辦公室：創新教學從學生學習、教師教學、課程改革、學生就業競爭力、學院特色競爭力、國際化等面向，推動統整性課程、發展跨領域學程。本校師範學院、人文學院、理工學院，105 年計成立 18 個教師專業社群、開設 25 門創新課程、學生成果展演發表計 11 場次約 700 人參加。
- 4.實施統整性課程：本校自 105 學年度起實施統整性(capstone)課程，整合理論與實務，以師徒制方式結合產學合作，指導學生實作能力，有效提升學生就業力。
- 5.就業學程：105 學年度資管學系開辦「服務產業管理數位行銷創新應用學程」與華語文學系開辦「華語文雲端數位編輯學程」，開設就業學程提升學生就業競爭力，104 學年度(105 年 6 月)應屆畢業生參與實習程度達 60%，與職場無縫接軌。
- 6.提升招生註冊率、在學率：連續 3 年指考分發名額使用率達 100%。105 學年度大一新生註冊率為 92.43%、105 學年度第二學期大一新生在學率為 90.62%。
- 7.學生優異表現與成果：學生將所學發揮以致用，學習成果展現於傑出論文發表、創新企劃競賽、優異的全國級體育成績競賽、社團評鑑優等、資訊應用創意競賽與音樂比賽之優秀成績上，詳如附錄 A。
- 8.傑出教學教師：公共與文化事務學系謝志龍副教授於通識教育跨領域核心課程的「社會學」與博雅課程的「犯罪與社會」，榮獲 105 年教育部第七屆全國傑出通識教育教師獎，該獎項經由嚴謹公正的初審、複審及決審遴選機制，自 55 校 77 位參選教師中評選出 4 位得獎教師，實屬難得，謝師為本校第一位榮獲此獎項教師。

(二)提升研究質量以邁向深耕研究之願景

- 1.成立一級研究中心：為發展本校特色研究，於 105 年 8 月 1 日新設「深層海水產業研究發展中心」及「原住民族教育及社會發展研究中心」，均為一級學術單位，與現有之南島文化中心，分別連結理工學院、師範學院及人文學院之學術研究專長，企盼成為該領域的研究先鋒。
- 2.成立二級研究中心：人文學院分別於 105 年 2 月 1 日新設「國立臺東大學韓國僑務研究中心」為任務編組之二級學術單位，8 月 1 日新設「國立臺東大學華語文教學研究中心」為二級學術單位，以加強本校華語文教學研究與實務之連結。
- 3.執行教育部計畫：人文學院爭取教育部重點研究計畫「人文及社會科學知識跨界應用能力培育計畫-東臺灣飲食的文化觀察批判與實踐-東大'avuwan 灶咖的跨域創造」第一期於 45 所學校僅取 11 所的競爭中脫穎而出，105 年執行成果深獲肯定，並續獲得通過第二期（跨師範及理工學院）計畫，核定總經費 600 萬元，期程自 106 年 2 月到 107 年 1 月。檢附 105 年本校執行教育部 300 萬元以上之計畫彙整表如附錄 B。
- 4.提升學術研發能量與水準：105 年度獎勵學術研究活動申請案共計 170 件，通過案件共計 158 件；科技部獎勵特殊優秀人才申請案，通過教師共計 12 位；教師發表期刊論文共計 122 件、研討會論文共計 46 件。
- 5.研究發展之肯定：

- (1)體育系陳秀惠老師榮獲體育署 105 年度「運動科學研究及發展」甲等獎勵。
- (2)文休系許立群老師於 105 年 10 月參加臺灣身體文化學會辦理之「2016 年運動與節慶文化國際學術研討會」發表論文，經大會評審獲選為優秀論文。
- (3)人文學院執行「教育部競爭型計畫國立臺東大學人文學院灶咖計畫第一期」(104 年-106 年 1 月)完畢，106 年 1 月 21 日於成功大學參加期末成果展，獲得最佳社會影響力獎。
- (4)國家圖書館於 105 年 3 月 18 日舉行「臺灣最具影響力學術資源發布記者會」，本校學位論文獲「最佳學術曝光獎」公立大學組第 5 名，以及「知識分享獎」公立大學組第 4 名殊榮。
- (5)教育學系李偉俊老師擔任執行編輯之《習慣領域期刊》，榮獲國家圖書館「臺灣最具影響力學術資源」，最具影響力人社期刊獎：心理學學門第 1 名。

6.產學合作計畫：

- (1)TT Maker 4G 軟體應用創新創業園區：本園區結合臺東縣政府及民間企業運籌網通公司，共同爭取教育部、經濟部工業局、資策會數位教育研究所等支援，於臺東校區設立「TTMaker 4G 應用軟體創新創業園區」。藉由 TTMaker 協助創客取得地方或中央支持，經過 TTMaker 委員會審查通過的創客團隊，可獲得 100 萬元至 500 萬元隊的創業基金，TTMaker 亦將媒合學界師生支援每個創新專案的田野調查、翻譯、資料維護、文案美編等工作。
- (2)規劃設立東部生物經濟中心(含先導型生技實習工廠)：為整合地方產業研究與輔導資源，於 105 年 6 月 6 日舉辦「東部生物經濟發展聯盟成立大會暨合作聯盟簽約儀式」，參與合作聯盟單位包含本校、國立臺東專科學校、石材暨資源產業研究發展中心、經濟部東部深層海水創新研發中心、工業技術研究院、臺東林區管理處、臺東農業改良場、臺東茶業改良場、水產試驗所東部海洋生物研究中心與林業試驗所太麻里研究中心等 10 個單位，並籌劃於臺東校區中正堂設立東部生物經濟中心暨先導型生技實習工廠，積極爭取花東地區發展條例之花東發展基金經費與支持，以解決臺東地區缺乏設備完善之生技加工與包裝工廠，將提供地方農產業與生技產品之試量產與包裝填充等服務，從研發到產創，引領東部生物經濟全面升級。該項計畫已於 105 年 10 月提出申請，並於 106 年 5 月 9 日行政院花東地區發展推動小組第 14 次委員會議中獲審核通過(行政院 106 年 5 月 22 日院授發國字第 1061200839 號函)。

(三)落實社會服務以邁向關懷社會之願景

- 1.知本校區生活機能提升：除原有第一、第二學生宿舍之餐飲中心外，便利商店、ATM 設置增加生活的方便性；8129 公車行駛進入知本校區往返臺東與知本間(含臺東校區站)，大幅提升交通便利性，亦使臺東地區民眾更親近校園各項設施設備。
- 2.臺東校區產創園區規劃：105 年產學創新園區發展主軸為建構區域產學資源整合擴散機制，包括教學拔尖、創客實作、學研中樞、產學育成、醫護統整、健康樂活、社會關懷等七大發展主軸，特別於社會關懷方面，於 105 年 4 月與縣府社會處合作開設臺東縣食物銀行，作為縣境內各鄉鎮分行資源整合的服務中心。
- 3.協助推展地方教育：辦理 105 年度「地方教育輔導工作計畫」、「臺東鑑輔分區推動特殊教育工作實施計畫」及「特殊教育輔導計畫」，承接臺東縣政府委辦「106 年臺東縣公私協力托嬰中心計畫」及兒童文學研究所承接「公私協力托育資源中

心（大武站）計畫」，協助推展幼兒教育。

- 4.弱勢學童課輔服務：辦理來自公部門之教育部「105 年數位學伴夥伴大學實施計畫」、「105 學年度扶助國民小學弱勢家庭學生學習(補救教學)計畫」，及私部門之永齡教育基金會臺灣希望學程希望小學弱勢學童課輔計畫、執行行天宮文教發展促進基金會補助「關懷輔導偏鄉弱勢學生計畫」。
- 5.關懷社會敦親睦鄰：本校與蔡衍明愛心基金會合作，發起「旺旺公益青年送愛下鄉趣」青年公益送愛活動，愛心基金會胡雪珠執行長等，於 105 年 9 月 7 日與師生拜訪鄰近學校的建農里及新園里；12 月 21 日曾校長偕同教務處與學務處同仁至新園里、建農里，參加本校辦理「冬耶誕老人至社區送暖」活動慰訪里民。
- 6.開辦推廣教育進修課程：除開辦各類推廣教育課程，包含技能性、電腦應用性、語文學習性等課程，105 年開辦樂齡大學、社區大學、勞工大學，分齡分眾開課，讓學習更實務、課程設計更貼近地區民眾需求。
- 7.提供臺東地區發展諮詢與服務：本校農漁牧檢驗中心受理各項農漁牧產品農業殘留檢驗分析；防災科技資訊中心協助臺東縣內機構及學校辦理防救災教育訓練、演習等工作坊。

(四)連結校際與區域以邁向國際之願景

- 1.持續參與泛太平洋聯盟與臺灣教育大學系統：本校校長及高階主管出席 105 年 11 月 18 日佛光大學舉辦之「2016 泛太平洋大學聯盟」5 校(佛光大學、國立宜蘭大學、國立東華大學、慈濟大學及我校)論壇討論教學卓越議題，並持續參與臺灣教育大學系統討論聯合海外招生之規劃。
- 2.設立傅爾布萊特校園顧問辦公室：為推動臺美學術文化交流，「傅爾布萊特校園顧問辦公室」於 9 月開始運作 12 月正式揭牌，並已辦理 2 場說明會，協助本校師生、臺東地區的教師與相關教育從業人員申請獎助計畫，未來亦將邀請美國訪問學者進行學術對談與文化交流。
- 3.國際學術研討會：
 - (1)兒文所於 8 月 11-15 日舉行「第十三屆亞洲兒童文學大會」，大會主題為：「亞洲兒童與童年的想像」。
 - (2)人文學院於 10 月 14-15 日舉行「2016 翻轉邊陲開創新局:社會企業與東臺灣人文實踐研討會」。
 - (3)幼教系於 11 月 7-13 日為期一週的幼教系國際週，並與原住民族教育及社會發展研究中心合辦「2016 南島民族科學與數學教育國際學術研討會」。
- 4.南島文化中心 10 月 12 日協助辦理外交部「2016 太平洋島國青年領袖培訓計畫」，共有太平洋島國青年領袖團 12 國 25 人蒞校參訪。
- 5.締結姊妹校：105 年新增韓國高神大學、中國大陸南京師範大學及東北師範大學人文學院、河南財政金融學院、昇達經貿管理學院、鄭州師範學院、閩南師範大學、湖州師範學院、延安大學、鄭州大學美術學院(與本校人文學院)、瀋陽航空天大學等締結為姊妹校，累計與國外 19 所學校、中國大陸 26 所學校締結姊妹校進行學術交流。
- 6.提升學生國際移動力：與姊妹校交換學生，於 105 學年度薦送 11 名學生，至仙台大學、琵琶湖成蹊體育運動大學、西來大學、新羅大學及高神大學等進行海外學

習。

7.學生參加海外實習、國際志工:

- (1)華語系學生獲教育部補助計有張合庭等 7 人分別赴美國、瑞典、韓國、紐西蘭等國任教、或擔任教學助理、或華語教學實習。另獲僑委會選送吳鈺雯等 4 人赴菲律賓及韓國海外僑校華語教學實習。
- (2)華語系獲得教育部經費補助辦理海外華語教學之「學海築夢—相釜相成-韓國釜山華語教學」計畫至韓國高中華語教學、「撒哇底咖-105 年泰北清萊光復高級中學華語教學志工服務計畫」至泰北建華綜合高中擔任暑期志工。

8.學生國際學術交流

- (1)生科系碩士班研究生柯柏均獲科技部補助，赴波蘭克拉科參加第十七屆歐洲生物技術研討會進行研究論文發表；生科系碩士班吳彥忠同學 12 月榮獲日本高知大學補助參加 Sakura Exchange Program 計畫。
- (2)特教系陳志軒老師、吳勝儒老師帶領學生於 12 月 2 日至 12 月 6 日辦理大陸遊學活動-蘇北修學、文化交流與參訪。
- (3)應科系陳孟炬老師帶領物理組學生 8 人於 12 月 7-11 日參加「2016 年海峽兩岸大學生科技文化交流」進行學術交流。

9.積極招收國際學生：於 6 月通過新訂「國立臺東大學外國學生短期研修要點」，並參加馬來西亞吉隆坡、檳城之臺灣高等教育展拓展生員，11 月前往重慶西南大學遞送交流協定書與拜訪相關單位，加強兩校交流與校際合作，並推廣招收大陸地區研修生來校就讀。

(五)重大校務事件

- 1.辦理 105 年全國大專校院運動會：本校承辦 105 年全國大專校院運動會，4 月 30 日開幕典禮於本校田徑場舉行，由大會主席教育部吳思華部長主持，馬英九總統蒞臨指導勉勵，賽會共計 15 項競賽種類，隊職員、選手、工作人員約 2 萬人參與，並於 5 月 4 日圓滿落幕，深獲好評，充分展現本校體育學系作為第一所培育體育師資學校的辦學具體成效。
- 2.尼伯特風災與復建：尼伯特颱風挾 17 級陣風於 7 月 8 日(五)來襲，為臺東地區 116 年來最強颱風，造成臺東地區嚴重損害，學校亦遭受重創。本校於 8 日下午立即啟動緊急工作小組，聯絡國軍弟兄 9 日一早即協助救災，並即協調台電優先復電，於本校同仁齊心協力，11 日(一)能正常上課、上班。教育部潘文忠部長等於 7 月 9 日(六)下午蒞校勘查學校災損情況，並指示儘速完成校園整理與復原工作，讓暑期進修學生安心學習、營隊活動順利進行。高教司曾新元科長與專家學者余德銓與葉宏安委員等人 7 月 12 日蒞校現勘，提供風災復建專業建議與後續申請補助事宜。經函報本校尼伯特強颱災損 8,487 萬元，獲教育部補助第一階段復建工作經費 2,500 萬元，本校配合款 300 萬元，主要為恢復校園正常機能，包含校本部環校道路照明路燈災後復建、屋瓦修復、鐵捲門復建、校園安全監視系統修復、雜項修復等工程已陸續進行或完工。教育部 12 月 9 日核定補助第二期災後復建經費 2,300 萬元，本校配合款 260 萬元，進行各教室場館內部災後裝修及補強工程。

二、校務基金投資效益

本校校務基金 105 年度投資規劃以「存放金融機構」為投資項目，經校務基金管理委員會 104 學年度第 1 學期第 4 次會議審議通過列入財務規劃報告書。105 年 12 月止本校

現金存款計 6 億 1,287 萬 4,767 元，105 年校務基金投資利息收益計 308 萬 3,165 元，包含活期存款利息 28 萬 7,742 元、定期存款利息 279 萬 5,423 元，並經 106 年 5 月 17 日召開之 105 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會核備。

三、校務基金教育績效目標達成情形

依據 105 年財務規劃報告書，校務基金教育績效目標達成情形具體說明執行成果如下：

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	衡量標準達成情形
1	教學目標		
1-1	邁向綠色大學之教學特色		
1-1-1	發展具地方特色的大學專業	發展具地方特色的大學專業，逐步推展如南島文化、兒童文學、深海資源、師資培育及弱勢學生補救教學等相關領域。結合縣內各高中職整合教育資源。以在地需求建構產官學合作基地。	1.執行特色大學計畫：透過辦理山海教育課程及假日大學營隊，強化與臺東地區各級學校之連結，部分活動之招生成效已反映在105學年度新生名額。並成立了 Hackerspace 教師專業社群，辦理多場種子教師工坊及體驗課程，讓學員了解如何運用科技技術，將無形文化產值化，不僅為在地居民帶來實質收益，更使在地文藝風貌得以長久留存。 2.南島文化特色：建置完成南島文化展示廳，並辦理多場在地議題展覽與學術活動，未來將持續推廣南島文化教育課程，並逐步擴大成為在地特色文化園區。 3.兒童文學特色：建置完成兒童文學典藏室與親子書房，辦理多場親子活動、學術研究成果展及原畫展等藝文活動，促進兒童文學的推廣。
1-1-2	設置綠色與資訊科技學士學位學程	105學年度「綠色與資訊科技學士學位學程」招生	「綠色與資訊科技學士學位學程」已於105-1學期招收第一屆學生30名，招收與報到率100%。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	衡量標準達成情形
1-1-3	各學院設置精進教學辦公室	有效整合教學資源發展跨領域課程模組提升教師創新教學能量與教學品質增進學生學習成效	1.師範學院創新教學辦公室105-1學期已開設創新或實驗性課程5門(修課人數290人)；持續開設跨領域學程(補救教學學程)：105-1學期開設6門131人修讀，105-2學期開設5門98人修讀。師生組成創作及創業社群105-1共71人；並有文創產品展售11件。為鼓勵學生申請科技部大專生研究計畫，推動研究師徒制學習獎勵方案104-2學期共12件，105-2學期獎勵9件。104-2學期與105-2學期各有8位同學代表本校參加全國語文競賽。另104-2學期有9位同學組隊參加校外創新創業競賽。 2.人文學院105年在學生學習面向舉辦學生學習成果競賽或展示場次，含英美系話劇公演、音樂系期末演唱會、美產系畢業展覽等，累積共7場次，參與人次達500人以上。在教師教學面向辦理創新教學工作坊共2場(參與教師19人)，成立教師專業社群(104學年共6個，參與教師人次6人)，媒合教師至相關產業實務增能共3位教師，同時設置優質暨創新教學獎，鼓勵教師積極創新、自我激勵，104-2學期共5位、105-1學期共3位教師獲得獎勵，教學環境與制度調整更適性，引導學生積極學習動機，達領域人才培育成效。 3.理工學院創新教學辦公室105-1學期已開設創新或實驗性課程19門(103-2學期5門、104-1學期4門、104-2學期6門、105-1學期4門)，修課學生數達741人次；知識統整性課程5門(104-1學期4門、104-2學期1門)，修課學生數198人次；實務或產學合作課程11門(104-1學期2門、104-2學期4門、105-1學期2門)，修課學生數371人。此外本院學生學習成果斐然；例如104學年度學生獲科技部補助大專生研究計畫10件，參加校外各項競賽獲獎件數18件且有多件是獲得特優或第一名殊榮，理工學院創新教學辦公室之設立確實協助提升教師教學與學生學習之成效。
1-1-4	推動提升校務專業管理能力	成立任務編組校務研究辦公室建立校務研究資訊平台，進行資料蒐集分析成效評估、決策參考基礎。	校務研究辦公室業已運用統計分析軟體建立視覺化分析平台，透過建置之校務研究資料庫，依議題進行資料串接與分析。所得分析結果如學生入學管道人數分析、延畢比例與成績表現、本校生源縣市及成績表現分析等，均已提供教務處作為參考，業已獲得教育部105學年計畫補助。目前針對擬定計畫項目進行分析，並撰寫期末報告及提出106學年計畫補助申請中。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	衡量標準達成情形
1-1-5	全校課程 模組化	系所課程模組化 100%	本校自102學年度訂定課程模組化實施要點，並於103學年度實施執行，每個科系會建立自己的基礎模組，核心模組以及專業模組，目前本校課程模組完成率為100%，每個系所都已經實施課程模組化。其中在課程模組化的建構實務型模組已有13個系所完成課程分流的機制，從既有的理論課程分為兩種不同的學生學習方向，對於未來欲進入職場之學生，可直接選擇實務模組選修，增強在實務上面的著墨與歷練，課程分流的架構之下，本校也推動實務系所的自我評鑑，有實施自我評鑑的系所分別為：美產系、心動系、音樂系、體育系、數媒系、文休系共6個系所，系所的實務型課程規劃對學生的學習成就是有效的且能被衡量的。
1-1-6	賡續推展 新制通識 教育課程	聘任中英文專任教師，穩定中英文課程師資來源。成立中英文課程教師專業社群，研議教學目標與大綱，提升教學品質。	自105學年度起，本中心陸續聘任中英文專任講師，以穩定師資來源。另成立「通識中文」、「通識英文」專業社群，定期聚會，進行教學研討。
1-1-7	強化學用 合一	推動課程分流；強化 業界結合。	各學院精進教學辦公室已配合媒合教師至相關產業實務增能並開設就業學程。 105年5月職涯中心與本校產推處、臺東縣政府社會處及臺東專科學校共同舉辦臺東就業博覽會，提供學生與業界接觸和交流之機會，協助學生順利求職或敦促自我積極學習。
1-2	推動教師 多元升等 制度	在本校教師聘任及升等辦法相關條文增訂教師得以教學實務途徑升等。	105年辦理多元升等制度公聽會後，業依教育部訂頒之專科以上學校教師資格審定辦法，於本校教師聘任及升等辦法增設教師得以教學實務升等，並已修法發布自106年2月1日實施。
1-3	提升學生 國際移動 力	學生海外學習、實 習、志工	於105年訂定境外移地教學試辦要點，並舉辦相關研習。105年有華語系等系學生至海外學習或擔任國際志工。
1-4	鼓勵學士 班學生參 與研究	學生通過申請科技 部大專學生研究計 畫案	105年學生通過申請科技部大專學生研究計畫案共計18件。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	衡量標準達成情形
1-5	加強與國內外大學簽訂交換學生合作協議，提供學生異地學習經驗	增進校外與境外學習機會	目前已簽訂合作協定書的中國大陸姊妹校有26所，外國姐妹校有19所，國際事務中心持續推動締結姊妹校以增進學生境外學習機會。
1-6	加強與國外大學簽訂雙聯學制，擴展學生國際視野	增加現有雙聯學制及海外交換生名額，拓展境外短期研修生來校研修	目前雙聯學制和日本仙台大學及琵琶湖成蹊運動大學各有2個名額，國際事務中心持續爭取海外姊妹校雙聯學位名額。
1-7	開設創新創業課程	開設創新創業課程數量	1.師範學院105-1學期已開設創新或實驗性課程5門(修課人數290人)。 2.人文學院開設創新教學課程，累積共10門，學生修課人數達362人，同時系、院、校協同教學課程數，累積共9門，教師參與人數28人。 3.理工學院105-1學期創新創業扎根學程已開設「創意創新導論」課程，共計9個系25名學生修課；105-2學期開設「創業整合應用」課程，11個系31名學生修課。 4.產推處規劃跨院跨系所創業課程，於105學年度共開設3門課。
1-8	充實圖儀設備，提升教師教學及研究基礎設施	汰換或新購圖儀設備	1.充實圖書方面，105年計有中英文期刊749種、電子期刊30,979、圖書總冊數537,044冊、電子書157,965冊、線上資料庫182項。 2.改善設備方面，105年英美語文學系語言教室B設備提升，已作為國內外語言檢定之考場；另依設備年限狀況更新電腦教室設備，理工學院105年更新資管系、應科系應化組及生科系電腦，教師學生教學研究設備大幅提升。
1-9	開設就業學程，提升就業競爭力	開設就業學程數	產推處邀請系所申請就業學程，105學年度有資管系、華語系共2個學系申請通過勞動部就業學程。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	衡量標準達成情形
1-10	提升學生招生註冊率	新生註冊率從104學年度92%並逐年提升	105學年度大一新生註冊率為92.43%
1-11	提升學生在學率	大一新生在學率從104學年度87%逐年提升	105學年度第二學期大一新生在學率為90.62%
1-12	提升畢業生就業率	依教育部年度調查學制，區分為大學部及研究所分析，扣除升學與服役、教育實習部分，105學年度畢業生就業率達50%	105年度調查之畢業學年度分別為103學年度畢業滿1年及101學年度畢業滿3年之學生流向，全職工作比例隨畢業時間越長，就職比例提升21%，目前非就業比例下降25%。
1-13	維持全校學生基本數	維持近5千人水準	105學年度第1學期全校人數為4,647人。
2	研究目標		
2-1	提升學術研發能量與水準		
2-1-1	成立南島文化中心	爭取相關計畫經費、活動及研究成果	105年度承接計畫： 1.文化部文化資產局-東部文化資產學院教學平台-文化資產學程計畫。 2.教育部-國立臺東大學特色大學計畫 A-4南島文化中心區域海洋文化傳承與創新計畫。 3.文化部文化資產局-建構文化資產守護網絡—文化資產學院第二期人才培育計畫：教學群組。 4.財團法人臺灣民主基金會-南島文化田野調查研究計畫書:以2016關島太平洋藝術節為田野調查場域。
2-1-2	規劃成立藝文產業創新育成中心	爭取相關計畫經費、活動及研究成果	配合教務處於105年1月13日成立 TT MAKER 4G 創新創業園區，提供藝文產業運用4G 技術規畫各項創新創業發展。

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	衡量標準達成情形
2-1-3	成立深層海水資源中心	爭取相關計畫經費、活動及研究成果	中心於105年8月1日設立，以推動有關深層海水產業的研究與發展為任務，項目包括：技術研發、研發合作之推動與辦理、產學合作、產業輔導、產業群聚之推動與辦理等工作。
2-2	實施新進教師申請科技部專題研究計畫減授鐘點要點	新進教師申請科技部專題研究計畫數	依據本校「新進教師申請科技部專題研究計畫減授鐘點要點」，新進教師獲得科技部計畫且擔任主持人者，於計畫核定後一個月內得申請減授鐘點。
2-3	參與臺灣機構典藏計畫，提高本校研究學術能見度	徵集本校學術研究成果，積極取得本校研究著作者的授權，並以數位永久典藏數	研發處依據國家圖書館函，為協助完整典藏國家文獻，保存學術研究發展紀錄，並依據105學年度第1學期第1次主管會報記錄，由秘書室於每周彙整學術單位邀請外賓演講活動時一併調查相關研討會活動，若有相關出版品，收集2份，交由研發處登記後移送圖資館送存國家圖書館。
2-4	本校提報經科技部核准專題研究計畫(含多年期)	將以增加至專任教師名額二分之一為目標	本校105年度提報科技部專題研究計畫申請案共計89件，核定通過共計49件。
2-5	本校碩博士研究生論文發表篇數	碩博士生論文發表篇數	雖少子女化碩博研究生遞減，105年碩博士生論文發表篇數為269篇。
2-6	本校教師發表期刊論文、研討會論文之篇數	教師發表期刊論文、研討會論文之篇數	105年度本校教師發表期刊論文共計122件、研討會論文共計46件(104年度本校教師發表期刊論文共計95件、研討會論文共計40件)

項次	績效目標	衡量標準 (操作型定義)	衡量標準達成情形
2-7	實施鼓勵教師指導學生參與科技部大專學生研究計畫獎勵要點	通過件數提升	本校訂有「鼓勵教師指導學生參與科技大專生研究計畫獎勵要點」，針對教師指導本校學生於在學期間獲得「科技部大專學生研究計畫」補助之教師，最高獲補助核定總經費之50%之經費獎勵。105年度共計57案(通過18)，較103年度申請35案(通過8案)大幅成長。
3	社會服務目標		
3-1	配合地方需求特性，提供相關專業服務	爭取相關計畫案件數	經統計105年度配合地方需求爭取相關計畫案件數約計82件。
3-2	成立產學營運暨推廣教育處	組織與人力設置	於104年2月1日正式於產學創新園區成立產學營運暨推廣教育處，為校內編制一級單位，下轄推廣教育中心以及產學營運及育成中心兩個二級單位，負責產學合作推廣及提供推廣教育相關課程。105年擴大人力編制。
3-3	啟動弱勢學童補救教學	爭取校外資源共同投入弱勢學童課輔服務或提供弱勢學童補救教學學生數	105年度獲行天宮補助99萬餘元，辦理弱勢學童課輔、新住民閱讀學習、與偏鄉游泳英文營活動；辦理永齡教育基金會臺灣希望學程希望小學弱勢學童課輔計畫。
3-4	提供地方教育輔導與民眾進修課程	推廣教育班課程修課人數	推廣教育中心於各年度開設樂齡學校、產投班、企業委訓班、短期人才培訓班，提供地方民眾各項領域的進修學習，105年共計有279人次。
3-5	提供臺東地區發展諮詢建議	提供臺東縣政規劃諮詢專業意見，推動產官學研合作數	產推處於105年度提供縣政府衛生局有關推動台東地區樂活運健發展之規劃諮詢、提供財經處有關推動地方生技六級產業發展之規劃諮詢，並落實研提105年度花東基金案1件。

參、財務變化情形

105 年校務基金財務變化情形說明如下，檢附可用資金變化情形表、收支餘絀表、及固定資產、無形資產及遞延借項擴充明細表與校務基金平衡表：

一、可用資金變化情形

期末可用資金實際數 6 億 0,213 萬元與預計數 5 億 4,862 萬 4 千元，比較增加 5,350 萬 6 千元，主要係 105 年度教育部補助尼伯特風災修復經費，補助款增加所致。

二、收支餘絀情形

(一)收入決算數與收入預算數比較情形：本年度收入決算數 9 億 3,898 萬 1 千元與預算數 8 億 6,868 萬 2 千元，比較增加 7,029 萬 9 千元，達 8.09 %。

(二)支出決算數與支出預算數比較情形：本年度支出決算數 10 億 5,078 萬 4 千元與預算數 9 億 9,384 萬 4 千元，比較增加 5,694 萬元，達 5.73%。

三、現金流量結果

現金及約當現金之淨增加 4 億 9,615 萬 6 千元，期初現金及約當現金 1 億 1,671 萬 9 千元。期末現金及約當現金 6 億 1,287 萬 5 千元。

四、資產負債情況

(一)資產總額計 53 億 9,060 萬 12 元，其中流動資產 6 億 8,832 萬 3,687 元，佔 12.77%；投資、長期應收款、貸墊款及準備金 1,885 萬 9,132 元，佔 0.35%；固定資產 38 億 8,614 萬 868 元，佔 72.09%；無形資產 585 萬 8,727 元，佔 0.11%；遞延借項 302 萬 7,379 元，佔 0.06%；其他資產 7 億 8,839 萬 219 元，佔 14.63%。

(二)負債總額計 9 億 609 萬 2,027 元，佔負債及淨值總額 16.81%，其中流動負債 7,652 萬 9,460 元，佔 1.42%；其他負債 7 億 9,986 萬 8,590 元，佔 14.84%；遞延貸項 2,969 萬 3,977 元，佔 0.55%。淨值總額計 44 億 8,450 萬 7,985 元，佔負債及淨值總額 83.19%，其中基金 38 億 3,423 萬 2,222 元，佔 71.13%；公積 6 億 5,027 萬 5,763 元，佔 12.06%。

國立臺東大學可用資金變化情形

105 年

單位：千元

項目						105 年 預計數	105 年 實際數
期初現金 (A)						31,085	116,719
加：當期經常門現金收入情形 (B)						867,582	905,861
減：當期經常門現金支出情形 (C)						794,766	860,186
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						563,108	589,438
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E) (*1)						118,385	162,299
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						-	-
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)						-	-
加：當期長期債務舉借 (H)						-	-
減：當期長期債務償還 (I)						-	-
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						-	23,342
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						548,624	612,875
加：期末短期可變現資產 (L)						-	69,621
減：期末短期須償還負債 (M)						-	80,366
期末可用資金預測 (N=K+L-M)						548,624	602,130
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數							
政府補助							
由學校已提撥之準備金支應(註 3)							
由學校可用資金支應							
外借資金							
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1 年預計數	X1 年實際數
債務項目(*4)							

備註：期末可用資金實際數較預計數增加 5,350 萬 6 千元，主要係 105 年度教育部補助尼伯特風災修復經費，補助款增加所致。

國立臺東大學收支餘絀表
105 年

單位：千元

項目	105 年 預計數	105 年 決算數	比較增減		105 年度預決算增 減說明
			金額	%	
當期業務總收入	868,682	938,981	70,299	8.09%	
業務收入	807,141	865,670	58,529	7.25%	
學雜費收入	232,799	235,273	2,474	1.06%	招生人數增加
學雜費減免(-)	-19,600	-21,576	-1,976	10.08%	減免人數增加
建教合作收入	119,290	130,059	10,769	9.03%	教育部及各機構委辦計畫增加
推廣教育收入	4,905	6,951	2,046	41.71%	上年度計畫轉入本年度繼續執行及積極辦理推廣教育課程收入增加
學校教學研究補助收入	402,379	402,379	0	0.00%	
其他補助收入	65,300	109,946	44,646	68.37%	教育部及其他政府機關補助增加
其他(凡不屬以上之業務收入)	2,068	2,638	570	27.56%	招生報名費收入增加
業務外收入	61,541	73,311	11,770	19.13%	
財務收入	5,697	3,083	-2,614	-45.88%	資金調度致定存利息收入減少
資產使用及權利金收入	50,024	58,241	8,217	16.43%	學生住宿費、學生網路使用費及場地租金等收入增加
受贈收入	2,000	3,732	1,732	86.60%	配合折舊之提列及指定用途捐贈款依執行進度認列收入等增加
其他(凡不屬以上之業務外收入)	3,820	8,255	4,435	116.10%	廠商逾期罰款收入及105 年全大運報名費收入增加
減：當期業務總支出	993,844	1,050,784	56,940	5.73%	
業務成本與費用	968,673	1,035,752	67,079	6.92%	
教學研究及訓輔成本	620,164	654,232	34,068	5.49%	教育部及其他政府機關補助增加致費用相對增加
建教合作成本	113,349	126,913	13,564	11.97%	委辦計畫增加致費用相對增加
推廣教育成本	3,924	4,668	744	18.96%	積極辦理各項推廣班致費用相對增加
學生公費及獎勵金	30,000	29,901	-99	-0.33%	撙節支出
管理費用及總務費用	199,368	217,465	18,097	9.08%	未完工程完工列產提列折舊致費用增加
其他(凡不屬以上之業務成本與費用)	1,868	2,573	705	37.74%	招生收入增加致費用相對增加
業務外費用	25,171	15,032	-10,139	-40.28%	
財務費用	0	197	197		資金短期貸款致利息費用增加
其他業務外費用	25,171	14,835	-10,336	-41.06%	未完工程未及於本年度完成列產，致未能於本年度提列折舊及撙節支出
本期賸餘(短絀)	-125,162	-111,803	13,359	-10.67%	

國立臺東大學固定資產、無形資產及遞延借項擴充明細表

105 年度

單位：千元；%

項目	105 年 預計數	105 年 決算數	執行率
動產	91,256	88,646	97.14%
機械及設備	58,016	57,996	99.97%
交通及運輸設備	6,478	5,885	90.85%
雜項設備	26,762	24,765	92.54%
不動產	57,684	53,270	92.35%
土地	-	-	
土地改良物	47,000	42,642	90.73%
房屋及建築	10,684	10,628	99.48%
無形資產	1,050	5,167	492.10%
遞延借項	10,000	-	
合計	159,990	147,083	91.93%

國立臺東大學校務基金(大學)平衡表

中華民國 105 年 12 月 31 日

單位:新臺幣元

單位:新臺幣元

科 目	本年度決算數		上年度決算數		比較增(+)減(-)		科 目	本年度決算數		上年度決算數		比較增(+)減(-)	
	金額	%	金額	%	金額	%		金額	%	金額	%	金額	%
資產	5,390,600,012.00	100.00	4,902,975,490.00	100.00	487,624,522.00	9.95	負債	906,092,027.00	16.81	936,619,642.00	19.10	-30,527,615.00	-3.26
流動資產	688,323,687.00	12.77	182,368,091.00	3.72	505,955,596.00	277.44	流動負債	76,529,460.00	1.42	128,482,214.00	2.62	-51,952,754.00	-40.44
現金	612,874,767.00	11.37	116,718,974.00	2.38	496,155,793.00	425.09	應付款項	25,476,796.00	0.47	47,669,121.00	0.97	-22,192,325.00	-46.55
銀行存款	612,874,767.00	11.37	116,718,974.00	2.38	496,155,793.00	425.09	應付代收款	1,795,767.00	0.03	2,532,478.00	0.05	-736,711.00	-29.09
應收款項	69,621,392.00	1.29	37,522,264.00	0.77	32,099,128.00	85.55	應付費用	3,147,567.00	0.06	8,040,725.00	0.16	-4,893,158.00	-60.85
應收利息	0.00	0.00	54,990.00	0.00	-54,990.00	-100.00	應付工程款	15,533,462.00	0.29	32,095,918.00	0.65	-16,562,456.00	-51.60
其他應收款	69,621,392.00	1.29	37,467,274.00	0.76	32,154,118.00	85.82	其他應付款	5,000,000.00	0.09	5,000,000.00	0.10	0.00	0.00
預付款項	5,827,528.00	0.11	4,327,389.00	0.09	1,500,139.00	34.67	預收款項	51,052,664.00	0.95	80,813,093.00	1.65	-29,760,429.00	-36.83
預付費用	5,827,280.00	0.11	4,327,389.00	0.09	1,499,891.00	34.66	預收收入	51,052,664.00	0.95	80,813,093.00	1.65	-29,760,429.00	-36.83
其他預付款	248.00	0.00	0.00	0.00	248.00		其他負債	799,868,590.00	14.84	808,137,428.00	16.48	-8,268,838.00	-1.02
短期貸墊款	0.00	0.00	23,799,464.00	0.49	-23,799,464.00	-100.00	什項負債	799,868,590.00	14.84	808,137,428.00	16.48	-8,268,838.00	-1.02
短期墊款	0.00	0.00	23,799,464.00	0.49	-23,799,464.00	-100.00	存入保證金	16,259,418.00	0.30	25,040,818.00	0.51	-8,781,400.00	-35.07
投資、長期應收款、貸墊款及準備金	18,859,132.00	0.35	15,363,303.00	0.31	3,495,829.00	22.75	應付退休及離職金	3,721,473.00	0.07	4,354,587.00	0.09	-633,114.00	-14.54
準備金	18,859,132.00	0.35	15,363,303.00	0.31	3,495,829.00	22.75	應付代管資產	779,866,677.00	14.47	749,544,512.00	15.29	30,322,165.00	4.05
退休及離職準備金	3,721,473.00	0.07	4,354,587.00	0.09	-633,114.00	-14.54	暫收及待結轉帳項	21,022.00	0.00	29,197,511.00	0.60	-29,176,489.00	-99.93
其他準備金	15,137,659.00	0.28	11,008,716.00	0.22	4,128,943.00	37.51	遞延貸項	29,693,977.00	0.55	0.00	0.00	29,693,977.00	
固定資產	3,886,140,868.00	72.09	3,929,390,581.00	80.14	-43,249,713.00	-1.10	遞延收入	29,693,977.00	0.55	0.00	0.00	29,693,977.00	
土地改良物	211,325,549.00	3.92	180,108,041.00	3.67	31,217,508.00	17.33	遞延收入	29,693,977.00	0.55	0.00	0.00	29,693,977.00	
土地改良物	428,866,719.00	7.96	369,508,460.00	7.54	59,358,259.00	16.06	淨值	4,484,507,985.00	83.19	3,966,355,848.00	80.90	518,152,137.00	13.06
累計折舊-土地改良物(-)	-217,541,170.00	-4.04	-189,400,419.00	-3.86	-28,140,751.00	14.86	基金	3,834,232,222.00	71.13	3,225,235,628.00	65.78	608,996,594.00	18.88
房屋及建築	1,535,326,145.00	28.48	757,944,896.00	15.46	777,381,249.00	102.56	基金	3,834,232,222.00	71.13	3,225,235,628.00	65.78	608,996,594.00	18.88
房屋及建築	1,732,134,042.00	32.13	896,040,414.00	18.28	836,093,628.00	93.31	基金	3,834,232,222.00	71.13	3,225,235,628.00	65.78	608,996,594.00	18.88
累計折舊-房屋及建築(-)	-196,807,897.00	-3.65	-138,095,518.00	-2.82	-58,712,379.00	42.52	公積	650,275,763.00	12.06	741,120,220.00	15.12	-90,844,457.00	-12.26
機械及設備	369,788,667.00	6.86	270,981,441.00	5.53	98,807,226.00	36.46	資本公積	603,087,921.00	11.19	662,504,378.00	13.51	-59,416,457.00	-8.97
機械及設備	776,791,260.00	14.41	642,017,534.00	13.09	134,773,726.00	20.99	受贈公積	603,087,921.00	11.19	662,504,378.00	13.51	-59,416,457.00	-8.97
累計折舊-機械及設備(-)	-407,002,593.00	-7.55	-371,036,093.00	-7.57	-35,966,500.00	9.69	特別公積	47,187,842.00	0.88	78,615,842.00	1.60	-31,428,000.00	-39.98
交通及運輸設備	29,018,071.00	0.54	30,798,102.00	0.63	-1,780,031.00	-5.78	特別公積	47,187,842.00	0.88	78,615,842.00	1.60	-31,428,000.00	-39.98
交通及運輸設備	92,257,595.00	1.71	87,441,090.00	1.78	4,816,505.00	5.51							
累計折舊-交通及運輸設備(-)	-63,239,524.00	-1.17	-56,642,988.00	-1.16	-6,596,536.00	11.65							
什項設備	291,023,879.00	5.40	258,894,746.00	5.28	32,129,133.00	12.41							
什項設備	484,577,828.00	8.99	429,964,961.00	8.77	54,612,867.00	12.70							
累計折舊-什項設備(-)	-193,553,949.00	-3.59	-171,070,215.00	-3.49	-22,483,734.00	13.14							
購建中固定資產	1,449,658,557.00	26.89	2,430,663,355.00	49.58	-981,004,798.00	-40.36							
未完工程	1,446,597,575.00	26.84	2,316,934,687.00	47.26	-870,337,112.00	-37.56							
訂購機件及設備款	3,060,982.00	0.06	113,728,668.00	2.32	-110,667,686.00	-97.31							
無形資產	5,858,727.00	0.11	6,258,324.00	0.13	-399,597.00	-6.39							
無形資產	5,858,727.00	0.11	6,258,324.00	0.13	-399,597.00	-6.39							
電腦軟體	5,858,727.00	0.11	6,258,324.00	0.13	-399,597.00	-6.39							
遞延借項	3,027,379.00	0.06	3,822,979.00	0.08	-795,600.00	-20.81							
遞延費用	3,027,379.00	0.06	3,822,979.00	0.08	-795,600.00	-20.81							
遞延費用	3,027,379.00	0.06	3,822,979.00	0.08	-795,600.00	-20.81							
其他資產	788,390,219.00	14.63	765,772,212.00	15.62	22,618,007.00	2.95							
什項資產	788,390,219.00	14.63	765,772,212.00	15.62	22,618,007.00	2.95							
存出保證金	125,147.00	0.00	145,647.00	0.00	-20,500.00	-14.08							
暫付及待結轉帳項	8,398,395.00	0.16	16,082,053.00	0.33	-7,683,658.00	-47.78							
代管資產	920,160,179.00	17.07	880,941,711.00	17.97	39,218,468.00	4.45							
累計折舊-代管資產(-)	-140,293,502.00	-2.60	-131,397,199.00	-2.68	-8,896,303.00	6.77							
合 計	5,390,600,012.00	100.00	4,902,975,490.00	100.00	487,624,522.00	9.95	合 計	5,390,600,012.00	100.00	4,902,975,490.00	100.00	487,624,522.00	9.95

肆、預期效益達成情形

依據 105 年財務規劃書各單位擬定之發展重點項目，配合實施策略推動各項校務之預期效益達成情形如下：

(一)師範學院：

提升教學與學習成效，並提供學生最優質的學習環境。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
課程與教學	建置典範教師教學技能資料庫	1.建立專業教學觀察教室 2.訂定獎勵辦法 3.支援教師拍攝教學影片	✓		配合優良教師選拔拍攝教學影片建置典範教師教學資料。
學習資源	建置多元互動教室	1.空間規劃設計 2.辦理活動或佈展	✓		
實習與輔導	1.辦理大一新鮮人職涯營	1.辦理輔導幹部訓練、推動服務與解說志工制度	✓		
	2.辦理各項基本能力提升競賽或活動	1.辦理教育專業科目會考 2.辦理板書大賽、教案寫作比賽、試教大賽、模考工作坊等活動	✓		定期辦理大會考(國語文能力測驗、教育制度與原理、數學能力)使師資生在未來面對教檢教甄時得以從容準備、充分發揮實力。並定期舉辦教具設計比賽、師範學院國語文競賽。
研究與專業表現	1.辦理研究計畫撰寫工作坊 2.辦理師院教師研究分享會 3.辦理師培相關研討會	1.辦理各種活動 2.鼓勵院內教師參加	✓		透過師範學院教師教學反思及改善獎助要點，提升教學品質。辦理師範學院研究師徒制學習獎勵方案鼓勵教師定期互動，在研究議題上教學相長。
系所發展	各系所發展其獨特性	召開院系所發展公聽會		✓	各系已依特色發展中，並逐漸建立特色教學。
國際化	1.國際化學習環境營	選擇外國開放課程，由院內教師授課			配合學校國際化政策辦理。
	2.師培生海外實習方案	1.與國外機構簽訂合作協議 2.補助師生赴國外實習	✓		
教學設備	充實教學設備	1.教學空間再規劃 2.購置更新設備	✓		105 年校務基金挹注本院 277 萬 5000 元充實本院各系各項教學設備。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
產學合作	鼓勵非師培學系與業界簽約，鼓勵學生積極參與	1.與企業簽約 2.辦理企業實習	√		透過創思行文創展售空間的經營，培養學生對微型創業的實際經驗，以團隊經營的方式鼓勵學生創新創業。

(二)人文學院：

發展系所特色

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
課程與教學	強化系所與社會新興產業連結	心動系、美術系籌設碩士班(104至105)		√	因應社會環境變遷，暫以發展碩士在職專班與社會產業連結。
學習資源	提升語文中心對各項語文學習班次(如越南語)	1.建立各項語言學習檢測機制 2.以人文學院系所設置特色課程	√		語文中心辦理全校英語增能課程、並開設法文、英文、日文、西班牙文...等課程；另舉辦校內外計畫性語言課程及活動，並成立華語文教學研究中心。
實習與輔導	結合在地資源建立產學合作行動方案	1.與本校學生職涯發展中心合作，進行各類產業實習與參與 2.設計多元社會服務學習課程，鼓勵學生發揮專長(104至105)	√		
研究與專業表現	強化學術研究	1.出版《臺東大學人文學報》學術期刊104至105 2.辦理「植根與南望-東南亞新住民社會、文化與藝術」學術研討會 3.支援南島文化中心	√		本院人文學報持續出版中，一年出刊二期，目前已經出版至第六卷第一期。 2016年10月14-15日舉辦「翻轉邊陲開創新局-社會企業與東臺灣人文實踐研討會」。
系所發展	整合系所資源，發展特色，強化具區域特色之研究單位	1.「創意文化產業人才」培訓計畫 2.整合本校不同系所結盟(如兒童文學研究所與數位媒體與文教產業)培育跨領域人才 3.與民間組織(如衝浪協會、芳療產業)培養身心產業人才	√		105-1學期規畫「職場能力精進就業學程」，10~12學分，包括「職場法律 3/3、求職技巧 3/3(求職英語/產業參訪/求職履歷/美姿美儀/面試技巧)」、「創業與理財 3/3」；加上各系指定一門2~3學分就業相關課程，預計於106年開課

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
國際化	1.與國外研究中心進行學術合作 2.邀請國際知名學者短期講學 3.建立國外友校學分認可	1.舉辦世界南島民族國際體驗營及研討會(104至105) 2.承辦環太平洋南島文化論壇。	√		舉辦 2016 翻轉邊陲開創新局-社會企業與東臺灣人文實踐研討會、南島文化研究教學圓桌論壇(Thomas Gibson)。
教學設備	充實研教設備	建置「臺東大學網路實習電視臺」		√	由南島文化中心與原住民電視台簽屬合作備忘錄。
產學合作	1.配合地方發展，拓展相關園區 2.結合地方資源，發展在地文化產業	1.辦理地方文化與產業發展研討會(104) 2.國際身心動作教育研習會(104至105)	√		

(三)理工學院：

在地生根、國際接軌，以鼓勵或獎勵方式，鼓勵教授們指導學生進行專題研究與發表，以在特色重點學術領域得以達到國際水準。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
課程與教學	1. 成立「精進教學辦公室」，開設跨域特色課程及創新性課程。 2. 規劃 capstone 課程小模組，提升教學品質。	1. 整合學習資源，翻轉教學模式。 2. 增加數位課程認證數。 3. 強化學用合一，提升學生實作能力。	√		1. 理工學院「精進教學辦公室」於 104 年 3 月設置。 2. 自設立至 105-1 學期已開設創新或實驗性課程 19 門；知識統整性課程 5 門。 3. 本院 105-1 及 105-2 學期 capstone 課程計畫各有 4 系參與，預計 106 學年度全面實施。
學習資源	1. 配合學校爭取及執行各項教學計畫。 2. 補助各系學會辦理各項活動。	1. 挹注教學所需之資訊設備、實驗材料、業界講師與企業見習等各項經費，增加學生校內工讀機會。 2. 提升校園活力及學生自主學習能力。	√		1. 本院設備改善經費，各系以 2 年為更新週期，第 1 階段(104 年)應科系應物組、資工系、應數系；第 2 階段(105 年)資管系、應科系應化組及生科系。 2. 本院向學校爭取補助教學 140 萬元，作為補助各系 TA、TU 及交通經費，於 105-2 學期開始實施。 3. 每年補助各系辦理迎新宿

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
					營、系學會辦理理工盃球類競賽活動及理工週活動。
實習與輔導	1. 持續舉辦理工週及學生學習成果競賽與展示。	1. 型塑本院教學特色，展示學生學習成效。 2. 鼓勵學生參加科學競賽，提升學生團隊合作與表達能力。	√		本院於每年 5 月舉辦「學生學習成果競賽」，競賽類組分為「生物與應用科學」與「數理、資訊與管理」2 組，競賽活動配合理工週活動進行，為期 1 周，包含競賽作品展示、評審與頒獎。
研究與專業表現	1. 與校外機關簽署合作備忘錄，增加教師研究源。 2. 提升本院綠色科學學刊，接受英文稿件。	1. 與財政部財政資訊中心簽署合作備忘錄，培育跨領域大數據人才及運用分析能力。 2. 推動綠色科學學刊成為 EI 索引期刊，提升本院學術地位。	√		1. 於 104 年 12 月 23 日與財政部財政資訊中心簽署合作備忘錄。 2. 綠色科學學刊已出版至 6 卷 2 期，持續朝 EI 目標前進。
系所發展	1. 成立「綠色與資訊科技學士學位學程」。 2. 開辦 EMBA 碩士在職專班。	1. 整合本院資源與教師專長，提供學生跨域學習管道，培育國家未來綠色與資訊產業統整人才。 2. 提供在地產業高階主管進修機會，爭取外部資源。	√		1. 「綠色與資訊科技學士學位學程」已於 105-1 學期招收第一屆學生 30 名，招收與報到率 100%。 2. 綠色產業高階管理碩士在職專班(EMBA)於 106 學年度開始招生，105 年 12 月 29 日辦理招生、106 年 2 月 19 日於臺東校區辦理面試作業，共錄取 12 名並完成報到手續。
國際化	1. 補助各系舉辦全國性或國際性學術會議。 2. 加強宣導吸，引境外生就讀。	1. 每年舉辦至少兩場大型研討會，增加教師及學生與國際學者交流機會。 2. 每班增加 3-5 名境外生就讀。	√		1. 本院 105 年補助資管系辦理「2016 資訊管理暨電子商務經營管理研討會」及「2016 臺東深層海水產業發展學術研討會」，並辦理講座，邀請北京大學楊震教授進行學術演講。 2. 本院 106 學年度各系僑生招生名額資管系 4 名、應數系 5 名、應科系 4 名、資工系 9 名、生科系 6 名、綠資學程 3 名。
教學設備	1. 持續充實本院教學及研究設備	1. 各系軟硬體設施汰舊更新，建置教學實驗室，強化招生競爭力。	√		本院設備改善經費，各系以 2 年為更新週期，第 1 階段(104 年)應科系應物組、資工系、應數系；第 2 階段(105 年)資管系、應科系應化組及生科系。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
產學合作	1. 與本校產推處合作設置實習場域，讓學生能有研發與製作產品之實作機會。	1. 增加學生實務經驗，與就業接軌。 2. 開發本校自有商品，開拓學校經費來源。 3. 促進產、官、學合作及台東地區產業發展。	√		1. 本院與產推處 105 年 6 月 6 日於臺東校區舉辦簽署合作聯盟，成立「東部生物經濟發展聯盟」，合作單位包含校內外產官學等 10 個單位，包含國立臺東專科學校、臺東區農業改良場、臺東茶葉改良場、臺東林區管理處、財團法人石材暨資源產業研究發展中心、經濟部東部深層海水創新研發中心、工業技術研究院、水產試驗所東部海洋生物研究中心、林業試驗所太麻里研究中心等。 2. 預計於臺東校區產學創新園區建置先導型生技工廠，推動師生研發之在地特色成果並能落實產品化。

(四)通識教育中心：

全力推動新制課程。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
課程與教學	推動跨領域核心課程	1. 實施跨領域核心課程，每學期能穩定開課 2. 組成跨領域核心課程教師社群，討論教學目標和大綱，提升教學品質	√		跨領域核心課程，皆規劃有共同教學大綱。 每學期固定開課 21-22 班。
	加強中英文課程	1. 和華語系協議，穩定中文課程師資來源 2. 因應英文學分數增加，增加英文專任講師 3. 組成中英文課程教師社群，討論教學目標與大綱，提升教學品質 4. 中文課程「總結性評量」活動規畫	√		1. 於 105-1 學期起新聘「中文」專任講師 2 名、「英文」專任講師 1 名。 2. 組成「通識中文及英文」專業社群，不定期聚會，相互交流教學經驗，提升教學知能。 3. 中文結合課程辦理「鏡心文集」與「像領袖般說話—臺東大學演講短片」比賽。
	推行博雅課程	1. 持續檢討修正博雅課程課程大綱，以符合系所教	√		1. 中心定期召開課程會議。 2. 課程新增皆需經過各級課程會議審查，以落實中心課程

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
		師開課需求與學生修課需求 2.發展優質博雅課程			規劃。
	推動服務學習課程	邀請各系教師開設服務學習課程。	√		固定邀請校內教師開課。
	鼓勵優良教師投入通識課程教學	1.延聘獲選校級、院級、系級的「優良教師」教師開設通識課程 2.持續辦理校內「傑出通識教學教師」遴選	√		1.自 103 學年度採規劃性開課，開課時皆優先詢問優良教師開課意願。 2.本中心每年定期於 2-4 月辦理「傑出通識教學教師」遴選。
	學生學習成效之評估	1.「中文能力」及「英文能力」檢測 2.中文學習成果展出。 3.通識活動學生回饋與反思。	√		1.配合教學增能計畫辦理「中文能力」檢測。 2.每學期配合英文課程進行施測。 3.每學期出版《鏡心文集》，集結中文課程亮眼之作，彙集出版之本校學生文字創作刊物。 4.中心舉辦之活動，獲得多數學生肯定，皆希望能持續辦理。
學習環境	推動大學探索體驗課程認證	建置大學探索體驗課程認證系統		√	系統已大致建置完成，惟需要與校務系統—畢業離校審核功能連結。
	營造自主學習空間	鏡心書房、MY ET 英語自學電腦教室之建置	√		1.My ET 英語自學電腦教室建置於包括圖書館、各學院及鏡心書院 A303 電腦教室，讓學生於學生課外之餘使用。 2.鏡心書房內置有討論桌、個人沙發組、雜誌區等，方便學生自主學習。
研究與專業表現	鼓勵教師申請專業計畫	1.中文教師合作執行「中文敘事力計畫」。 2.英文教師合作執行「多元文化語境之英文學習革新」課程計畫。	√		1.中文教師群合作執行104學年度教育部補助專業知能融入敘事力之新創群組課程計畫。 2.英文教師群合作執行104學年度教育部補助多元文化語境之英文學習革新課程計畫。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
中心發展	1.精進中心教師之教學 2.形成特約教師之通識教育共識	1.辦理教師教學精進工作坊。 2.辦理通識特約教師座談會。	√		105 年辦理「優質課程教學分享」，邀請本校 103 學年度通識傑出教學教師謝志龍副教授分享。
國際化	1.推動校園英語傳播管道 2.邀請國際學者專家擔任本校東大講座講員	1.推動 MY ET 英文自學系統，培養學生自主學習的態度。 2.通識英文課程之設計，以「提升英文能力」和「跨文化溝通」為核心目標，符合國際化之精神。 3.每學年舉辦 2-4 場東大講座，邀請國內外知名學者專家或藝術家來講演講。	√		1.結合通識英文課程，推動 MY ET 英文自學系統，每學期授課教師根據班級程度，訂定 3~5 次的線上口說作業或小考，促使學生課堂外的練習。 2.通識英文課程設計結合 104 學年度教育部補助多元文化語境之英文學習革新課程計畫，提升學生英文能力及跨文化溝通能力。 3.104 學年度邀請「國際知名舞蹈家許芳宜」及 105 年 10 月 31 日邀請公益平臺文化基金會嚴長壽董事長進行專題演講，期以擴展學生國際視野。
教學設備	汰換教學設備，以利教學推動	1. 增加可攜式麥克風設備，以利通識教師能自由在教學場域走動，活化教學。 2. 逐步汰換更新教室教學設備。	√		1.已購置 4 組可攜式麥克風，有效增加教師教學之機動性。 2.業於暑假期間更新教室教學設備（電腦、單槍、投影機、音響及裝修天花板），提升教室教學環境品質。
學習活動與社會服務	透過服務學習課程—建立社區間的關係	與臺東縣各社區或與非營利組織建立服務學習關係。		√	每學期固定開授一班「服務學習」選修課程，由授課教師規劃至各類社區、機關或部落，進行服務學習之實習。
	結合大學探索潛在課程活動-舉辦動態型學習活動	1.持續舉辦海洋人文體驗營、山林體驗營。 2.規劃具創意與關懷之學習活動，結合大學體驗潛在課程。	√		1.辦理「海洋人文體驗營—賞鯨」及「都蘭山朝聖」活動，增加學生對山林及海洋文化與生態的了解。 2.辦理「像領袖般說話—臺東大學演講短片」比賽，學生作品展現多元面向的關懷，並藉由活動訓練學生文稿撰寫能力和口語表達的培養。

(五)師資培育中心：

強化各師資類科教育學程班師資生學習與輔導。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
課程與教學	加強師資生教學實務經驗	1.落實小教 72 小時、特教 72 小時及幼教 54 小時之實地教學經驗(103) 2.鼓勵教育學程任課教師與現場老師合作，藉由協同教學，提升師資生的教學能力	✓		師資生安排集中實習三週。
學習資源	與社福、慈善機構合作，開拓師資生教育志工服務之機會	1.主動與社福機構聯繫，建立教育志工服務網絡 2.培養師資生運用所學服務社會，增進關懷社會的精神	✓		學程師資生需每學期完成課輔志工 18 小時。
實習與輔導	強化師培導師輔導機制	1.教育學程班每 20 位學生，編制 1 名師培導師 2.定期召開師培導師會議，了解學生學習狀況及分享輔導策略	✓		每學期與導師召開 2 次會議。
	實施大四及教育學程二年級師資生集中實習	1 選擇縣內優質夥伴學校，作為集中實習場域 2.各類科師資生皆參與 3.時間為五月份的前三週	✓		師資生安排集中實習三週。
	積極舉辦教檢、教甄相關之課程研習活動	1.透過實習生返校座談，辦理準備教檢之相關講座 2.邀請通過教甄之學長姐分享教甄的準備方法 3.開放大三大四師資生參與	✓		1.10 月 21-22 日辦理 105-1 學期實習學生(教師)第一次返校座談。 2.12 月 16-17 日辦理 105-1 學期實習學生(教師)第二次返校座談。
	辦理具臺東地方特色之地方教育輔導	1.召開地方教育輔導委員會 2.協助計畫彙整與執行工作 3.定期與臺東縣地方教育輔導委員會召開討論會議	✓		105 年 8 月召開地方教育輔導委員會。
研究與專業表現	鼓勵中心教師發展各領域教材教法之研究	1.與現場教師合作，藉由臨床教學，增進各領域教材教法之實務經驗與研究潛能 2.辦理中心教師教學與研究研討會	✓		中心鼓勵老師參加他校辦理之教材教法研習會。
中心發展	1.強化教育學程師資生教學專業知能 2.積極與縣內中小學及幼兒園建立夥伴	1.鼓勵師資生參加各項教學基本能力檢定及教育專業科目大會考 2.主動與縣內優質學校簽約，並推薦師資生前往實習	✓		1.學程師資生皆參加師範學院辦理之教育專業學科大會考。 2.目前與 8 校已簽約優質學校。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
	伴關係				
國際化	師生積極參與國際交流活動	1.鼓勵中心專任教師投稿國外刊物 2.鼓勵師資生參與教育類國際志工活動	√		1.目前中心提出馬來西亞海外實習計畫。 2.中心鼓勵教師投稿刊物。
教學設備	設置教育學程專用教室及充實教學設備	1.爭取專用教室至少 3 間(104-105) 2.更新教學設備(104-105)	√		鏡心書院 1 樓 A101-A104 四間教室為學程上課教室。
產學合作	與偏鄉學校合作，建立長期服務之策略聯盟	1.每年參與教育部史懷哲計畫 2.藉由偏鄉教育志工服務，增進師資生對偏鄉教育的認識，培養關懷弱勢教育的精神 3.長期服務同一所學校，以形成共同成長的夥伴關係	√		每學年度辦理由師培中心主導之史懷哲計畫。

(六)南島文化中心：

蓄積南島文化中心發展能量並培植研究基礎。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
研究與專業表現	彙整本校過去南島及臺灣原住民族相關研究資料分享校內過去研究資源與成果	1. 建立研究資料庫 2. 協助教師發展研究方向 3. 藉由本校現有研究發展南島文化研究模組課程 4. 辦理相關研究研討會		√	已於 105 年 11 月辦理「2016 臺東地區原住民族社會運動與公共事務參與學術研討會」。有關設立研究資料庫預計於 106 年度特色大學計畫中規劃執行。
學習資源	與縣內相關研究機構合作發展南島文化研究與文化資產培訓	1. 與縣內國立臺灣史前博物館建立合作管道 2. 建立在地從事文化資產保存與原住民文化保存人員進修管道 3. 培養在地原住民族文化傳播人才	√		104 學年度、105 學年度皆透過文化部文化資產學院計畫辦理相關文化資產保存研習課程，並與史前館合作協助提供課程師資，為本校學生及在地從事文化資產保存工作之公務人員及一般民眾提供研習機會與管道。
中心發展	完善中心設備	建置中心軟硬體設施	√		已於 105 年 1 月完成中心辦公室與常設展廳、特展活動區之建置，並依規劃充分利用中心空

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
					間；預計於 106 年完成研究空間及榮譽博士黃貴潮研究室之設置。
	強化中心研究能力	與校內相關系所合作協助教師爭取研究經費補助從事研究工作	√		105 年度計畫承接： 1.文化部文化資產局-東部文化資產學院教學平台-文化資產學程計畫。 2.教育部-國立臺東大學特色大學計畫 A-4 南島文化中心區域海洋文化傳承與創新計畫。 3.文化部文化資產局-建構文化資產守護網絡—文化資產學院第二期人才培育計畫：教學群組。 4.財團法人臺灣民主基金會-南島文化田野調查研究計畫書：以 2016 關島太平洋藝術節為田野調查場域。
國際化	連結世界南島的研究，促成臺灣原住民族與世界南島民族的文化與傳播交流	協助教師參與國際研討會增加中心能見度	√		與公事系南島碩班師生合作參與於關島舉辦之 2016 太平洋歷史學會雙年會(Pacific History Association Biennial Conference)並於會中發表共計 8 篇研究論文；同時並參與 2016 第 12 屆關島太平洋藝術節(Festival of Pacific Arts)進行田野調查研究共計產出 14 篇研究論文。
產學合作	1. 建立本校學生參與一流學術單位機構研究管道 2. 參與原住民傳播製作	1. 與中研院、史前館等機構簽訂合作協議推薦優學生參與計畫 2. 與原住民電視台合作紀錄片、新聞等製播		√	現階段不定期與史前館合作辦理研討會及相關活動；原住民族電視台東部新聞中心預計於 106 年 6 月進駐本校產學創新園區南島文化中心二樓，中心已與原住民族電視台對未來雙方合作模式與方式進行討論。

(七)秘書室：

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
督導辦理 105 年全國大專校院運動會	本校已獲 105 年大運會承辦權，將藉由此大運會之舉辦，完善場館設施，並全力	1. 督導主辦單位成立全國大專校院運動會籌備會議與定期召開籌備會議，規劃籌備工作進度	√		本校承辦中華民國 105 年全國大專校院運動會，於 105 年 4 月 30 日至 5 月 4 日辦理，共有 15 項競賽種類，隊職員與選手總報名人數 1 萬 2,263 人，其中選手總報名人數 9,294 人，

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
	動員於活動內容，以期提升校譽	2.協助整合校內外資源，俾利賽事如期如質完成 3.規劃籌措運動會自籌款 6,500 萬餘元事宜			晉級會內賽選手人數 6,676 人，含工作人員有近 2 萬人參與，透過此次運動會，讓各界了解本校校園建設與辦學成果。
積極行銷學校	提升學校形象、積極進行學校行銷	1.增設「公關暨校友服務中心」，設置專責單位與專人負責處理公關業務及校友服務 2.積極與媒體互動，主動提供各項新聞稿 3.發行學校簡介、「東大電子報」(每月二刊)及「東大簡訊」(每半年一刊)，適時將學校訊息與活動傳達給全體師生、家長或校外人士了解知悉 4.適時舉辦記者請益餐會，建立與媒體實質關係 5.強化本校網頁資訊，資料即時更新，推動 e 化資訊行銷 6.鼓勵教職員生、校友、家長協助行銷本校	√		1.發布新聞稿予各媒體，增進本校正面消息曝光率；定期舉辦媒體請益餐會，促進與媒體良好的互動關係，不但有利學校活動宣傳，更有利於學校訊息發布。 2.各單位業務與院所中心活動紀錄之訊息與照片於學校首頁隨時更新，即時公告周知。 3.電子報發佈於東大新聞網並寄送給全校師生及有往來之機關單位，將學校訊息即時傳達，加強與各界聯繫與溝通。 4.東大簡訊寄送校友、學生家長、友校及相關單位，強化本校對外行銷及宣傳。 5.105 年：新聞稿發布 123 則、媒體報導露出 317 則、東大簡訊第 6、7 號出刊、東大電子報出刊 11 期。
提昇整體行政效能	1.以共同願景塑造校園和諧氣氛 2.建立行政分享及參與制度 3.建構標準作業程序	1.加強學校願景行銷及妥善訂定執行策略 2.彙整各單位年度工作重點及年度目標 3.適時調整授權分層負責，推行走動管理、現場管理 4.定期辦理行政人員及教師座談會 5.修正及落實提案獎勵制度 6.加強網路溝通意	√ √ √ √ √	√	1.訂定本校「辦學藍圖」經 105 年 9 月 22 日校務會議審議通過，學校願景為：優質的教學型大學為基礎，配合地方需求與資源，發展特色教學與研究，朝「綠色大學」邁進，漸次發展為優質精緻型「綠色國際大學」。 2.將本校一級單位年度工作重點及年度目標納入每年預算業務計畫及預算說明內。 3.依據 104 年修正通過之分層負責明細表，依業務重要性，適時授權主管決行；並視業務需

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
		見回應 7.辦理校務指導委員會 8.落實品質管理制度	✓ ✓		要，校長與主管採行走動管理、現場管理，例如安排校長與各單位座談會、參加導師會議、班代會議等，聆聽全校師生意見。 4.每學期期初均舉辦校務座談會，105 年於 2 月 22 日及 9 月 19 日辦理。 5.修正及落實提案獎勵制度本年度尚未推動。 6.提供校務建言信箱，以電子信箱反映之溝通管道，由秘書室專人負責，或交由權管單位處理，迅速處理意見與問題。 7.為襄助校務工作推展及興革事宜建議等諮詢與建議需要，改以校長特別諮議方式辦理，105 年度聘請蔡得謙律師與國立臺灣大學醫學院名譽教授陳耀昌醫師擔任。 8.105 年辦理職能稽核、內部稽核、校務基金稽核等全校型計畫管考。
落實內部控制制度及強化內部稽核	建立全校各單位內部控制制度以建立及維持有效之內部控制制度	1.訂定各學術單位內部控制制度 2.定期辦理風險評估 3.定期執行內部控制監督作業 4.辦理校務基金稽核工作 5.積極辦理內部控制宣導與教育訓練	✓		1.105 年內部控制制度已更新至 4.1 版。並依據政府推動之內控方案，辦理風險評估、自行評估計畫、內部稽核計畫及持續追蹤改善情形。 2.105 年 6 月辦理內控教育訓練及工作坊，包含內控制度與內部稽核實務操作。 3.依據「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」規定，簽奉校長核派簡任秘書、教務處秘書、圖書資訊館編審及理工學院專員共 4 位，兼任稽核工作。擬定年度稽核計畫，並於 105 學年度第 2 學期向期初校務會議報告。
提高全校行政服務滿意度	1.提供符合服務對象需求之服務 2.整合及簡化服務流程 3.提升開會效率與效能 4.實施行政服	1.提供網路線上或書面問卷調查了解服務對象需求 2.協助辦理行政人員服務態度訓練 3.規劃互動性網路線上服務平台，建立單一窗口服務	✓		1.已實施 2016 年「教師對學校滿意度調查問卷」作業。 2.行政管考辦理個人及單位服務績優獎勵目前尚未辦理。另個人服務績優獎勵，各單位可逕行簽辦獎勵。 3.建立校務建言及陳情信箱，本校學生、教職員工以及家長

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
	務滿意度調查	功能 4.督導各單位檢討各項自訂規章，簡化服務作業流程 5.提升行校會議與校務會議等會議之提案品質，並加強會前之溝通協調 6.督請各單位網頁建立清晰標準作業流程 7.推行六減運動：減事、減文、減章、減會、減話、減寫 8.實施行政服務滿意度調查 9.辦理個人及單位服務績優獎勵			透過電子信箱對本校校務提供意見，透過單一窗口就案件性質，交由權責機關回復。 4.新訂之法規提送行政會議及校務會議前，為提升本校新訂法規品質，透過由秘書室召集相關單位，就法案內容用字遣詞逐條討論後，再提會議審議。 5.透過每次會議確認上次會議決議事項辦理進度。已請各單位建置標準作業流程，另於本校首頁建立重點資訊公告，提供即時連結。 未達成： 1.目前正研議建立校務建言及陳情網頁平台，以提供更便捷之窗口。 2.相關服務滿意度調查尚未網路化。
督導成立第四學院	打造臺東大學與臺東成為國際友善健康永續環境潮流中的新典範	1.整合轉型系所，連結在地需求，建構「多元文化與休閒」、「運動與健康照護」、「綠色與健康永續產業」三大面向的第四學院 2.辦理公聽會，聆聽師生意見，據以做為辦理之參考 3.召開相關會議審議成立第四學院提案與法規	√		原與東專整併規劃於臺東校區設立「企業創新學院」第四學院，因應政策異動，鑒於人口高齡化、少子化趨勢，考量臺東地區照護、醫護、養護人力資源缺乏，為及早培養全方位健康與照護人才，已申請於107學年度規劃設立「生物醫學碩士學位學程」及「高齡健康與照護管理原住民專班」，推動本校成為臺東地區健護資源整合發展的基地、成為臺東地區醫護科研重鎮。
推動校友服務暨辦理募款活動	1.辦理系列校友活動 2.訂定或修正募款業務相關規範 3.強劃與校友會互動與聯繫 4.辦理募款活動	1.籌劃於學校重大建築工程建設完成、校友畢業滿5年及其倍數之同學會等回母校活動 2.辦理退休同仁聯誼會 3.訂定或修正募款業務相關規章，以完備募款作業程序及流程 4.定期辦理分區校友會聯誼活動，並	√		1.公關暨校友服務中心辦理105年傑出校友表揚活動，共有12位校友榮獲殊榮，表揚大會於3月24日校慶運動晚會中公開頒獎及表揚。 2.【校友會分區聯誼活動】本年度已辦理11場次校友相關活動；校友返校時帶領參觀知本校區，探索新校區的各種風貌，讓校友見證學校快速的發展與進步。另外，製作紀念獎牌及紀念品致贈今年度分發初任校長之校友共18位。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
		適時宣導學校營運情況，以強化募款動因 5.每學期邀請各區校友會召集人，提出校友服務需改善建言 6.定期發行東大簡訊刊物(半年刊物) 7.研擬募款計畫，啟動募款機制，以爭取更多資源，支援學校教學與研究之需			3.105 年東大簡訊第 6、7 號出刊，並寄送校友強化與母校之聯繫。
賡續充實校史室建置	1.研議校史室業務相關規章 2.成立校史室審查委員會	1.研議校史室業務相關規章 2.召開校史室審查委員會，以審查校史館蒐集資料範疇 3.喚起校友對母校感動與認同感		√	105 年賡續充實校史內容，惟因應 107 年 70 周年校慶，刻正擴大規畫校史典藏室並研擬校史典藏機制。

(八)教務處：

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
建構完善之教務系統，以利提升行政效率	1.請圖書資訊館加速進行教務處需求之系統開發 2.整合目前已開發之各項系統及強化其功能 3.加強學籍管理之線上申請作業 4.開放適當權限，提供各單位查詢學籍資料 5.建置完善之跨單位學生離校系統	1.請圖書資訊館協助開發學雜費管理及畢業離校系統 2.整合已開發之各項教務系統及強化其功能 3.部分學籍資料(例如各班人數等)應能準確即時呈現於教務處網頁 4.學生註冊、休、退學紀錄應能清楚有效的呈現於學籍系統	√ √ √	√ √ √	1. 圖書資訊館持續系統開發中。 2. 圖書資訊館陸續整合教務系統中。 3. 教務處網頁中學生人數統計頁面，可即時顯示各學制年級的在學人數。 4. 學籍系統中的學生資料單筆查詢功能可呈現學生歷年的學籍歷程。
學籍資料數位化	1.購置相關設備 2.學籍資料影像掃描、建檔 3.製作成資料光碟片 4.學籍資料數位化	1.購置高速 A3 雙面掃描器及高階電腦 2.掃描歷年「紙卡學籍資料」並燒成光碟片		√	學籍資料數位化仍建置中。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
	5.建置數位學籍卡管理系統	3.請圖書資訊館系統發展組協助建置管理系統或委外購置			
學生休、退、復學線上申辦	學生休學、退學、復學之申請，由現行紙本化作業改為由校務行政系統線上提出申請，減少紙本資料及公文傳遞時程，相關審核人員可線上簽核，有效提昇行政效率	1.請圖書資訊館協助建置完善學生休學、退學及復學之線上申請及簽核系統 2.善用各管道加強宣導，告知學生申請方式之改變及相關申請流程，製作 Q&A 放置教務處網頁提供學生查詢 3.加強相關行政人員宣導，提昇線上簽核之行政效率	✓ ✓	✓ ✓	休、退學離校程序涉及多個單位的不同需求，尚待與各相關單位研議討論。
行政電腦更新	持續改善各組辦公設備，以提升行政效率	向圖書資訊館提出電腦設備更新案，以提升行政效率	✓		已向圖資館提出電腦設備更新，並逐年更新中。
教務處行政業務網路化及行政流程，以利提升行政滿意度	1.推展學院及系所與教務處e化連繫功能，使學生可在系所完成教務相關業務，以提升效率 2.持續改善現有行政系統 3.持續提昇教師準時繳交成績比例 4.整合校務系統功能	1.規劃舉行院系所及教務處的研習會，將業務簡化 2.透過宣導及訂定規範並要求系所協助 3.整合各單位行政系統，減化學生辦理各項業務流程	✓ ✓	✓ ✓	部分功能尚未達成，持續請系發組協助系統改善中。
開課、選課、排課及課程地圖系統整合、歷年已修學分數查詢系統功能	1.增置開課鐘點數計算查詢及列印報表系統化 2.排課即時查詢系統(教室衝堂、教師衝堂之查詢) 3.持續增修課程綱要，以新校務系統中之課程地圖取代學分數簡表	1.請圖書資訊館協助開發開課鐘點數計算及排課即時查詢系統化 2.線上檢核選課清單並可審查已修及畢業學分 3.強化教務系統，便利學生及系所查詢選課及修課資料 4.整合選課系統與	✓ ✓ ✓	 ✓	1.第1、2、3、5點皆於校務系統建置完畢。 2.第4點兼任教師尚無人事系統可整合，已建請人事室會同相關單位研商開發兼任教師人事系統。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
		人事室聘任教師及學生學籍系統 5.增置教師授課鐘點數計算及清冊列印之功能	√		
建立期中教學意見回饋機制	1.設計期中教學評量問卷 2.自 103 學年第 2 學期起實施期中教學評量 3.將期中教學評量結果回饋教師，作為調整教學方式與進度之參考	1.請圖書資訊館建置期中教學問卷系統與功能 2.103 學年第 2 學期開學後的第 6 週試行期中教學問卷 3.期中問卷以辦理活動方式進行，以提高問卷填答率。 4.將期中問卷結果回饋教師參考，以提升教學品質	√		自 103-2 學期開始實施期中教學評量，於開學第 9 週開始發放問卷，並將結果回饋供授課教師教學參考。
完善教師教學評量機制	1.自 103 學年度起採用七種教學意見反映調查表 2.訂定通識講座教學評量問卷 3.修訂本校學生對教學意見反映實施要點 4.將教學評量結果回饋教師，作為教師改善教學及選拔優良教師之參考	1.請通識中心協助訂定通識講座評量問卷 2.請圖書資訊館協助開發新的教學評量系統 3.修訂本校學生對教學意見反映實施要點，勞動教育課程不納入評量 4.統計分析教學評量結果並回饋教師，作為教師改善教學之參考依據，以提升教學品質	√		1.已訂定通識講座評量問卷。 2.新版的教學評量系統於 103 學年度啟用。 3.已修訂勞動教育課程不納入評量。 4.教師可於系統查詢個人教學評量結果。
建立教師教學評量不佳之輔導機制	1.開課單位主管介入輔導 2.設立教學評量委員會 3.成立教學諮詢小組 4.觀摩教學優良教師上課情形	1.開課單位主管於開學三週內實地觀察了解教學評量結果不佳教師之授課情形，並向教務長報告有無進一步接收輔導之必要 2.成立教學諮詢小組作為優良教師教學輔導團體，針對教學評量不佳的教師提供具體協助，在取得同意下持續進入課室，觀察老	√		1.第 1~3 點已訂定法規並於每學期落實執行。 2.已成立教學發展委員會。每學期針對教學評量不佳之教師，提供教學諮詢小組服務，給予老師教學建議，並辦理教師研習工作坊，邀請教師參加，精進教學品質。 3.每學期觀摩教學優良教師上課。 4.新進教師應參與教師教學研習或工作坊已訂法

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
		師教學、記錄學生回應、教學技巧、課程單元鋪陳、班級經營等提供各項改善建議，幫助老師改進教學 3.教務處組成教學評量委員會，審核教學諮詢小組所提出有關教學評量不佳教師的輔導建議案 4.鼓勵獲得教學優良獎的老師開放教室讓其他老師有機會觀摩學習。 5.鼓勵教師參與教師教學研習或工作坊			規及聘約規範。
建置招生及考試系統	1.改善網路報名輸入介面 2.增加准考證列印及榜單查詢功能 3.建置招生至放榜一系列連結自動化回覆功能，考生只需一次報名登錄動作，之後之錄取、報到及學校各單位回覆信息皆由系統主動即時發送，以節省人力及成本並提高作業效率 4.研發成績計算及分發自動化系統 5.整合招生系統與學籍系統	1.請圖書資訊館協助修改網路報名輸入介面(如資料輸出、彙整，以及資格審查) 2.請圖書資訊館協助開發自動列印准考證及榜單查詢功能 3.觀摩他校招生系統，有採取類似作者，提請本校自行研發或向該校購置		√	有關招生及考試報名系統，目前已有由圖資館系統發展組完成報名、准考證列印、資格審查的功能與介面，另外有關成績計算功能則仍未完成。
辦理大學聯合招生委員會個人學資系統	1.依據教育部指示，建立本校線上書審制度 2.配合大學招生委員會聯合會之作業程序與進程導入「線上書審系統」 3.規劃與建置個人	1.請電算中心協助個人申請入學「審查資料上傳系統」之相關軟硬體之規劃與建置 2.請各系配合進行本校入學新生之繁星推薦入學與個人申請入學之	√		有關大學個人申請入學，目前皆已採用甄選委員會開發之書審及總成績系統，各項書審及成績計算皆已系統化及電子化。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
	申請入學「審查資料上傳系統」之相關軟硬體 4. 積極監控、檢討與改善個人申請入學「審查資料上傳」作業之試辦流程與缺失	線上書審制度與流程之簡化與改善規劃 3. 監控與檢討 102 學年度個人申請入學「審查資料上傳」作業之試辦成效，積極因應 103 學年度全面實施之繁星推薦暨個人申請入學「審查資料上傳」作業			
持續辦理高中校園巡迴演講	1. 至重點高中辦理演講、社團交流及宣傳活動 2. 培訓優秀在校生回高中母校座談及交流	1. 邀請各系所教師或組成跨學院宣傳小組，至重點高中巡迴演講，以行銷本校 2. 建置本校學生資料庫，統計、分析其畢業高中學校、就讀科系等相關資料 3. 選拔並訓練優秀學生回高中母校，以經驗分享方式進行座談、交流	√		每學年持續與各高中公函聯繫，由本校各系老師組成校園巡迴演講小組，各校如有需求，皆能直接與本校聯繫，由本校派相關學系教師至各系協助模擬面試或學群講座。
提供學生出國學習管道	1. 推動本校學生至國外姊妹校「交換學習」及修習「雙聯學制」課程 2. 降低學生出國經濟門檻	1. 落實本校學生前往國外交換學生甄選作業要點 2. 增訂選送學生修讀跨國雙聯學位辦法 3. 定期辦理國際交換學生心得分享座談會，增進學生出國進修意願 4. 積極推動與國外姐妹校交流參訪活動、互設寒暑假外語及文化學習課程，以提供學生跨國學習管道 5. 定期公告國外大學或各學術機構獎學金之相關訊息，供本校學生申請赴國外大學進	√		甄選資訊於網站公告後，透過網路學園通知全校師生相關資訊，並且製作宣傳單發給各學系（所）辦及各學系班級信箱。本校有制定獎學金辦法，並且持續向教育部申請學海飛揚、學海惜珠獎學金。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
		6.持續執行本校學生出國進修獎助學金申請，獎助學生赴國外暑期遊學、交換學習、修習雙聯學位課程 7.持續申請教育部補助大學校院選送學生赴國外進修之「學海飛颺」、「學海惜珠」之計畫			
推動外國學生、僑生及陸生招生業務	1.提供外國學生入學優惠措施 2.增設外籍生華語課程 3.加強國際宣傳及行銷	1.鼓勵各系(所)提供外國學生、僑生及陸生之招生名額 2.宣導外國學生入學本校之鼓勵與優惠措施 3.落實外國學生獎助學金之受理與核發	√		外國學生招生：簡章於網站公告後，以 mail 的方式及寄送簡章的方式提供給駐外辦事處。本校有制定獎學金辦法提供給外國學生。 陸生招生：透過陸聯會辦理招生試務，提供相關資訊供陸聯會招生，並且也會提供相關簡章讓系所辦理招生。本校有制定獎學金辦法提供陸生。
推動外國學生、僑生及陸生招生業務		4.協調本校語文發展中心及華語文學系增設華語學習課程 5.積極參與國內外臺灣教育展，宣傳本校招生資訊 6.製作國際招生文宣品，以電子或紙本方式發送至姊妹校及有關教育單位進行宣傳 7.持續充實及更新本校英文網站之內容，加強行銷宣傳 8.編撰外國學生手冊	√		僑生招生：透過海聯會辦理招生試務，提供相關招生資訊，海聯會不定時辦理海外教育展供學校、學系參與，目前本校未制定相關的獎學金辦法，但是僑生學雜費與本國生收費標準一樣。 宣傳部份由綜合業務組提供研發處外國招生簡章，研發處協助宣傳。
提供本校學生跨校學習管道	持續推動「國內交換學生」之選送制度	1.落實本校學生前往國外交換學生甄選作業 2.協助研發處，拓展國內姊妹校數目並簽訂合作協定 3.辦理國內交換生心得分享座談	√		本組網站公告甄選資訊後，透過網路學園通知全校師生相關資訊，並且製作宣傳單發給各學系（所）系（所）辦及各學系班級信箱。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
		會，鼓勵跨校學習 4.善用各種媒介與多媒體，積極宣導與推廣交換學生計畫，提昇學生參與甄選意願			
新園學合升學度 網路學資以教 路各項利學滿 學教整提與意	1.積極推動新網路學園於之教學應用 2.持續提昇本校各院系所教師使用網路學園進行教學應用的比例 3.整合舊網路學園各項教學資源	1.舉行院系所教師新網路學園教學應用教育訓練 2.請圖資中心協助新網路學園之個新功能之應用整合 3.透過宣導及訂定規範並要求院系所教師配合		√	圖資館尚未完成系統應用整合。
申請教學卓越計畫、區域教學資源中心計畫或其他教學計畫	1.104年8月1日至106年7月31日104學年度及105學年度教育部辦理大學校院弱勢學生學習輔導補助計畫，計畫經費5,500,000元(含學校配合款500,000元) 2.104年8月1日至105年12月31日第3期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-教學增能計畫-第2階段，計畫經費14,400,000元(含學校配合款2,400,000元) 3.104年8月1日至105年12月31日第3期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-高東屏區域教學資源中心-第2階段，計畫經費2,673,000元(含學校配合款267,300元) 4.104年8月1日至105年7月31日大	1.改變以院為單位的運作模式，強化公民素養陶塑計畫之成效與亮點 2.配合通識教育改革，將公民素養融入博雅課程，並將大一年、生活學習圈各項活動納入畢業門檻 3.協調本校相關院、系、所、學位(學分)學程，基於產業人才培育需求，以創新模式辦理專業應用能力及經驗之實務型課程，並引導學生適性選擇符合生涯發展目標之課程模組，提升就業競爭力。 4.持續啟動爭取經費之機制 (1)統整全校資源 (2)進行各項資料蒐集及分析 (3)整合各單位計畫 (4)召開籌備與協調會議	√		1.已爭取105年8月1日至106年7月31日大學校院學生學習輔導補助計畫，補助款500萬元。 2.已爭取106年1月1日至12月31日教學增能計畫(106年延續性計畫)補助款930萬。 3.藉由上述計畫持續提昇教學品質，落實學用合一。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
	學校院協助高中優質精進計畫 104 學年度計畫，計畫經費 1,000,000 元。				
建立傑出教學典範，提昇整體教學效能	1. 先依學院特性，評選 6 位院級優良教學教師；再依教學規準，評選 3 位校級傑出教學教師，確實實踐教學觀摩與輔導的義務 2. 主動協助優良教師將教材數位化、教學攝影，讓優良教師的教學典範能夠保存，並邀請優良教師擔任 mentor 輔導新進教師與評鑑不佳教師	1. 依新修訂辦法評選傑出教學教師。 2. 舉辦優良教學教師與傑出教學教師表揚會 3. 邀請優良教師擔任 Mentor，輔導新進教師與評鑑成績待改進之教師 4. 提供教師錄影與分析服務，活化微型教室之應用 5. 協助傑出教師教學內容數位化	√		每學年度遴選傑出教學教師，並公開表揚。
舉辦教師增能研習、發展數位教材與推動磨課師(MOOCs)計畫	1. 辦理教學研習及教學成果分享會，精進通用教學知能及教學內容知能，並推動將參與教學研習納入教師評鑑或升等績點項目 2. 結合各學院專門知識與教學特性，舉辦教師增能研習，以提高參與意願 3. 配合教學卓越計畫著重學生就業競爭力的發展方向，強化教師課程模組化設計、職涯輔導融入教學的專業發展 4. 發展教育部認證課程-數理財務經濟 5. 因應教育部政策，著手推動本校磨課師計畫	1. 舉辦各項研習，包括：新進教師研習、傑出教學教師經驗分享與教學觀摩、教材數位化等，並補助教師參加校外教學增能活動 2. 組成教學諮詢服務小組，為有成長需求的教師，提供一對一或小團體式諮詢服務；對教學評量回饋或教師評鑑表現不佳的教師，則由學校主動安排，提供服務 3. 辦理數位教材規劃與製作、著作權與創用 CC 授權、數位教材認證等研習 4. 邀請種子教師與具有經驗的重點大學合作，發展數位	√		1. 每學期定期辦理教師研習活動，包含數位教材與課程經驗分享暨製作實務研習。 2. 協助輔導應用數學系吳慶堂老師「數理財務經濟」課程通過 104 年第 2 梯次數位學習課程認證。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
	(MOOCs)	教材與數位課程 5.邀請磨課師計畫推廣的專家與教授經驗分享，協助本校建置新型態的學習模式，透過數位教材後製的實作，提升數位學習的品質。			
推動教師專業社群及增能mentor計畫	1.透過專書研讀、期刊分享、教學影片探討(如哈佛大學Derek Bok Center專為大學教師提升教學能力而製作系列影片)、傑出教學教師分享經驗、個人教學案例研討、現場教學觀察等，進行社群成員增能	1.透過教師專業社群工作坊，倡導社群理念與重要性，激發同仁參與社群的動機 2.協助組成教師專業社群，並激勵教師持續推動社群的之運作 3.邀請校內各教師社群定期跨社群分享教學成長之成果 4.配合區域教學資源中心推動跨校社群發展，提升本校教師教學知能 5.徵求並媒合教師組成社群，參與數位教材資源庫的發展	√		每學期推動「教師專業社群」：和其他教師透過夥伴關係，形成合作的、團隊的情誼，共同計畫教學，相互觀摩、討論，並彼此回饋，彼此開放，以共同學習、共同成長。
推動教師專業社群及增能mentor計畫	協助教師 Mentor - Mentee 配對，由資深績優教師協助有意願精進及新進教師專業成長，增進專門領域知能、教學實務知能、通識素養及專業態度	協助教師 Mentor-Mentee 小組媒合與運作，期末舉行成果發表會	√		每學期辦理新進專任教師任教未滿兩年者，得請系(所)資深教師擔任教學輔導老師，提供教學諮詢或觀摩。
提高學生定外語檢定通過率，並通過強化未通過力學生之輔導機制	1.提供通過外語檢定學生經費補助 2.針對未通過英語檢定的學生提供英語增能班的補救學習機會 3.配合高東屏教學資源中心改善英語能力會考題庫系統之穩定性，用來評估參與增能	1.鼓勵學生通過英語檢定 2.持續辦理英語增能班，並利用英語會考來評估學生接受輔導後，英語能力增進情形 3.提供線上自學系統及題庫(包含MYET、多益TOEIC、全民英檢題	√		自 102 學年度起已將英文檢測納入畢業外語能力標準實施計畫，未通過學校畢業門檻的學生每期自主報名參加會考，如未通過，則可參加英文增能班補強。 提供英文自學系統，供學生自主學習外語。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
	班學生英語能力增進情形 4. 提供各類英語自學軟體供學生強化英語能力	庫，以及 Live ABC 自學系統)，作為學生自修的補充材料			
預警、輔導與追蹤制度之建置與強化	以期中成績預警，以同儕輔導與教師輔導的補救教學機制，協助學科能力較弱的學生	1. 修改法規，擴大期中預警內容於學期初、期中及期末三階段，結合教務處、學務處、各系及導師以及電算中心網路系統實施學習預警制度、輔導制度和追蹤制度 2. 除原有單科成績預警外，加入出席狀況不佳、平時成績不佳、作業或繳交狀況不佳、課堂表現不佳之預警，輔助學生解決學習問題		√	圖資館學習預警系統尚未完成，預計 106 年 6 月系統上線。
落實教學助理與課輔助理制度	1. 強化全校課輔助理制度，使除配給院共同課程之外，並配合授課教師賦予對特定班級的具體課後輔導任務 2. 改善教學助理與課輔助理制度，提升培訓課程的效果，並建立期末評鑑制度	1. 提升教學助理培訓層次，強化參與輔導課堂實驗、實作、討論之能力，而非僅以教材與作業管理等事務性工作，使其能更積極提升教學效能 2. 編製「教學助理工作指引」 3. 辦理教師運用教學助理的經驗與成果分享	√		每學期辦理教學、課輔助理研習，並且要求完成認證。 學期初及學期末定期辦理教學課輔助理座談會。
推動學生成立專業學習小組	1. 鼓勵學生自組學習團體，透過同儕討論、研究計畫學習、專題競賽之規劃及討論、課外延伸閱讀資料等方式定期交流，分為以下六大類： (1) 參加各式競賽 (2) 申請科技部國	1. 提升學生自主學習、經驗知識分享並精進學習成效，凝聚校園自主多元學習之風氣 2. 培養學生學習分享，將學習精緻化，並活化課堂所學知識	√		每學期辦理學生專業共同學習小組之申請，供學生課外自主學習。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
	科會計畫 (3)參加各項專業證照考試 (4)研究所考試 (5)教師檢定 (6)公職考試 2.透過團隊合作學習的方式，培養學生表達能力與問題解決能力				
網路教學平台整合與推廣	1.定期進行網路學園、學習歷程檔案管理平台等各項系統維護與更新作業 2.對師生辦理各項推廣活動，提升各項系統使用率	1.請電算中心協助持續硬體維護及管理 2.定期與廠商聯絡與諮詢，編列預算進行系統維護、更新 3.定期進行各項宣導活動，如：開學時宣導教師網路學園上傳數位教材、學生歷程平台紀錄更新		√	學習歷程檔案圖資館系統尚未整合與維護。
將多樣學習輔導、職涯輔導活動納入畢業門檻	1.配合通識基礎教育改革，將多樣學習輔導活動納入「大學體驗」之畢業門檻 2.配合教學卓越計畫強調提升學生就業競爭力之政策方向，增加職涯輔導導向之學習輔導講座	1.配合教卓計畫、公民素養陶塑計畫與本校通識改革，將學習輔導講座、職涯講座、大一年、生活學習圈等多元納入學習護照與畢業門檻，提高參與率 2.配合職涯發展中心與高東屏教學資源中心，利用UCAN與大鵬網等推動各項職涯發展活動	√		與通識中心大學探索體驗活動結合，辦理學生學習輔導活動。
推動學生學習成果品保機制、課程模組化，以提升就業競爭力	1.配合教學卓越計畫最新趨勢發展，配合系所自我評鑑，推動推動學生學習成果品保機制、課程模組化，以提升就業競爭力	1.依據第二期評鑑結果以及學用合一原則，檢討各系所學習品保機制；建立學習品保機制之典範系所，做為各系範例，輔導其他系全面改進學習品保	√		103學年度本校18系所完成課程品保機制操作手冊製作且18系所完成教學品保確保機制與核心能力相關連結圖。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
		機制；依據所建立學生學習成效評估機制，落實第三期大學系所自我評鑑			
推動學生學習成果品保機制、課程模組化，以提升就業競爭力	2.大學與系所須設定畢業生應具備的核心能力，據以規畫師資並設計適切的課程與教學方法，確保核心能力之落實	2.舉辦「學生學習成果品保機制成果發表會」，共同研討實施成果，以及如何因應第三期系所評鑑與少子化的挑戰	√		針對實行的課程分流與課程模組化，要求課程必須落實外審制度，制定課程外審表，達到課程品保的機制，且根據外審結果精進課程的規劃與改革。

(九)學務處：

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
建構知本善安校區校園安全網絡	1.針對知本校區較具安全顧慮之處所，妥善規劃設置安全設施，以期提早預警，消弭校園安全死角，維護學生安全 2.編列增設相關監視器財統整經費 3.開放北側門，增設門禁管制保全人員。	1.協調地區警網、社區巡守隊與本校校安系統、校安巡邏隊建立完善之聯絡網，以確保學生安全 2.統整校區網路監視系統、緊急按鈕系統及警衛編制，建構校安控管中心 3.強化警衛人力與執行力，增強校園安全首要工作門禁管制與特殊重大事故之應變危機處理，確保校園師生安全。	√ √ √	√	1.建農社區巡守隊無固定聯絡電話，再行協調如何聯繫。 2.校安巡守隊因工讀生必須納入健保問題，造成經費不足，予以裁撤，104學年度增加預算編列，經會議討論後刪除。
辦理證照獎勵補助業務	透過證照獎勵(補助)要點，鼓勵學生考取畢業門檻以外證照，發展多元職能，提升自我就業競爭力	協商系所共同修訂證照補助項目，以符合系所專業及就業市場所需之專業認證	√		已完成 105 年證照獎勵申請，通過申請總件數為 214 件。
辦理企業參訪活動	透過課程需求，鼓勵老師帶領學生參訪業界，及早認識相關專業產業及業界中的工作世界	彙整系所相關參訪需求，予以相關補助及行政協助	√		105 年企業參訪已辦理完成共計 2 案(美產系 1 案、特教系 1 案)。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
建立就業輔導機制	依學生不同階段予以不同之職涯輔導措施	1.大一：職業興趣普測 2.大二、大三：職涯輔導活動 3.大四：就業銜接	√		105 年施測班級數為 21 班、筆數共達 769 筆，辦理學生職涯講座共 12 場，並已於 105 年 5 月 26 日在臺東校區完成就業博覽會。
建置畢業生流向調查機制	1.藉由學校畢業生流向機制建置，調查應屆畢業生未來職涯規劃調查 2.藉由教育部系統追蹤畢業後 1、3、5 年畢業流向調查 3.調查結果回饋系所作為課程改善、精進之調整參考。	協商系所協助相關調查業務	√		105 年已完成 104 學年度應屆畢業生、103 學年度畢業滿 1 年及 101 學年度畢業滿 3 年學生流向追蹤。
建構知本校區完善之監視校安系統	1.編列增設相關監視器經費 2.統整監控調閱平台。 3.申請教育部補助款 2 百 20 萬元。	1.結合校區網路監視系統、緊急按鈕系統及警衛編制，建構校安控管中心。 2.建立一個監視系統整合調閱平臺，將全校監視器連結於校安中心，當事故意外發生時，得以提供教職員工生與警方查案搜尋相關資料之調閱。	√		1.監視系統統整，目前除宿舍、圖資管、體育館因個資問題自行管理外，餘全校所有監視系統均連結至軍訓暨校安中心。另知本校區已建置 20 處緊急求救對講機，104 年 2 月起全面開放使用。 2.教育部補助款 2 百 20 萬元。本次補助經費增設之監視系統，主要配置重點於環校道路、第一停車場等八個場地之週邊地區，共需建置 32 台監視器，並將該等地區監視系統(含室內)網路連結整合於軍訓暨校安中心，並於 105 年 7 月完工。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
強化第一學生宿舍營運效能	強化宿舍管理、提升營運績效，以提供學生優良住宿環境。	1. 於 104 學年第 1 學期完成接管 BOT 學生宿舍，更名為本校第一學生宿舍（知誠樓），逐步改善增購宿舍設施（如冰箱、電鍋、門禁系統等），提昇宿舍生活功能 2. 協助成立學生宿舍自治委員會，定期召開會議，傾聽學生聲音，增進學生自治能力 3. 每學年定期召開學生宿舍營運評估會議，以檢討缺失，並評估其營運績效 4. 為維護學生安全，值班人員每日不定時巡查門禁，協助夜間緊急後送，以確保住宿生安全 5. 為確保住宿生安全，於每學年辦理學生宿舍防災演練，並邀請消防局講師實施消防器材實作演練	√		一宿設備已逐步增設改善，並成立宿舍管理委員會、辦理宿舍消防演練等，提昇宿舍生活功能及維護宿舍安全。
賡續於第二學生宿舍推動健康宿舍	鼓勵同學參與宿舍事務，創造優質住宿學習環境。	1. 將書院理念融入宿舍，讓學生宿舍不只是生活空間，也具備學習功能 2. 規畫各項休閒、文康的活動，交由宿委會執行，以培養學生自治能力 3. 推動健康宿舍，建構自律有禮的宿舍生活環境	√		宿舍管理委員會協助營隊宿舍交誼廳、管理設備，並辦理各項活動，營造宿舍活力氣氛。
建立電子化學生基本資料查詢與運用	將學生基本資料逐步電子化，提供導師及相關行政人員查詢及運用	1. 與教務處、圖書資訊館合作逐步將全校學生基本資料電子化，並透過網路系統可以提供導師、行政人員查詢及運用 2. 全面完成學生基本資料電子化後，可提高行政效率，並減少紙張的浪費，達到節能減碳之目的	√		學生基本資料電子化方便運用查詢功能，減少能源浪費，提昇行政效率。
便利學生辦理生輔各項業務	逐步推行生輔業務 e 化作業	1. 學生請假、學生宿舍申請等逐步實施 e 化作業，以便學生申請手續更簡捷、希望能增進學生自我管理能力的。 2. 目前已與圖書資訊組完成各課程任課老師線上點名系統，讓老師能隨時了解學	√		透過系統 e 化作業，簡化學生各項申請手續。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
		生出席狀況，不僅縮短作業流程，更能大幅提昇行政效率。			
完善國際生輔導機制（新增）	落實國際生學業與生活照顧，協助順利畢業	1.辦理健檢，協助取得居留證，順利在臺就學。 2.辦理健保、國際生團體保險，協助就醫 3.爭取各部會輔導金，辦理活動，認識多元文化，協助國際生融合在台生活 4.協助各項獎學金、工作證、畢業後留台就業申請，為臺灣留住優秀人材	√		已協助境外生取得居留證、工作證等；並將符合健保局資格的境外生納入健保體系，並替符合資格的境外生，申請各項獎學金。
加強社團服務功能	1.請電子計算機中心依期限完成社團管理系統網站建置 2.將社團網頁內容作為社團評鑑重點	1.社團管理系統指派社團專人測試，早日完成建置上線使用 2.培養社團網站系統管理人員 3.調整社團評鑑網頁內容分數比例	√		1.社團專人配合系統建置端協助進行管理系統測試。 2.社團網站系統有專人進行管理。 3.社團評鑑網頁內容分數為最後加扣分項目。
學生活動中心並改善社團活動空間	1.擬定學生活動中心社團辦公室分配辦法 2.擬定學生活動中心場地使用及管理辦法	1.先期分配社團辦公室位置 2.擬定社團搬遷期程與社團配合事項	√		1.訂定國立臺東大學學生社團辦公室分配辦法，規劃辦公室、置物空間等位置，並於每次校內社團評鑑後依分數及需求量分配辦公室。 2.社團辦公室搬遷於評鑑後的下一學期變更。
強化社團優發展社團發展	1.辦理社團評鑑講習會 2.邀請國內社團評鑑績優大學社團指導老師暨社團幹部分享與交流	1.加強社團評鑑功能，發展不力社團予以輔導，並去蕪存菁 2.辦理年度社團成果觀摩發表會	√		1.於評鑑前辦理評鑑相關講座，並輔導社團運作。 2.規劃每學年度期末前辦理社團成果觀摩及發表。
輔導社團進行校際合作	推動花東地區大專校院策略聯盟	1.先與本地國立臺東專科學校策略合作社團幹研與評鑑 2.與花蓮地區大專校院合作推動跨校社團活動	√		1.本學期社團幹部研習仍維持本校獨立運作，規劃106年校內評鑑與國立臺東專科學校接洽、合作。 2.本校加入泛太平

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
					洋大學社團策略聯盟，與花東大專校院推廣跨校社團活動。
強化心理輔導體系	添購組內軟硬體設備、設立紓壓室及增列專業人力	1.增購心理測驗，增加施測種類，以符合學生在自我探索上的多元需求 2.於學生宿舍設立紓壓室，辦理紓壓相關活動，並成為轉介諮商服務之窗口。 3.增列心理師、輔導人員編列，以達到每學院一位心理師需求。	✓ ✓	✓	1.已增購心理測驗。 2.已在宿舍設立紓壓室。 3.評估與東專整併人事案凍結延後執行。
建立學生輔導預警系統	連結班級導師、班級幹部以及輔導教官網絡	1.透過輔導股長、心輔志工的輔導知能訓練，培養他們基本的敏感度。 2.定期舉辦導師知能研習，培養導師對學生問題的基本處理能力。 3.協助導師以及科系輔導教官精進其輔導知能以及提高其變是高危險族群的敏銳度。	✓		1.辦理知能訓練培養敏感度。 2.定期舉辦導師知能研習。
實施多元計畫	針對不同族群學生給予其生活適應上的協助	1.加強資源教師的特殊教育及輔導相關知能。 2.針對特殊族群(身心障礙生、外籍配偶生、轉學生、外籍生、原住民生)提供輔導與諮商協助。	✓		不分族群提供輔導與協助。
強化資源教室功能	提供特殊生學習所需之資源	1.成立特殊生社會支持團體。 2.培養特殊生良好的人際互動,學習態度及生涯規劃能力。 3.提供教師有關特殊生之相關資訊及資源。	✓		辦理特殊生聯誼、分享、需求協助及服務等。
研擬文理學院學生實習辦法	1.召開實習輔導委員會會議 2.研議文理學院學生實習辦法	1.請各學系課程委員會擬定實習課程及辦法 2.協助各系所簽訂學生實習之行政程序	✓		每學年定期通知各系所校外實習實施要點之注意事項,並於每學期開學前通知各系「教師訪視學生實習補助」申請之辦法及截止日期,如遇系所無法解決之問題知會職涯中心,由中心召開校級協調會。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
推薦文理學院學生於建教合作工廠及企業實習	1.與建教合作機構、工廠及相關企業簽訂實習契約 2.推薦學生至各實習機構實習	1.與各系所協商契約書內容 2.召開企業實習說明會及媒合面試	√		本校學生之業界校外實習之實施，由學務處學生職涯發展中心、各系(所)、校外特約實習機構共同輔導，並協助系所合約書之簽訂，以保障學生實習權益，並協助廠商徵才和網路公告實習、徵才資訊。
辦理觀摩企業參觀活動	1.參訪北、中、南三所大學有關實習工作推動實際狀況，以利觀摩學習 2.召開參訪座談、擷取委員心得，以利推動及策劃工作之重要參考依據	1.聯繫相關學校，安排參訪 2.座談交流，並提出報告	√		已辦理高雄義大開發股份有限公司及青年職涯發展中心參訪，讓同學對企業發展特色、用人條件、職場核心能力與發展現況及未來趨勢有初步概念。
建立有效師範生輔導範業制	1.舉辦參訪活動，與就業輔導有成效之大專院校交流，吸取經驗 2.加強學生職前訓練，以建立正確的職場倫理觀念與工作態度 3.規劃就業輔導活動，如企業參訪、講座及職場新鮮人履歷表寫作及面試禮儀等 4.建立校園就業資訊網站，連結政府就輔部門，提供本校學生有關工讀、就業輔導訓練、社區服務及其他就業訊息，以提升學生校外社群工作經驗	1.賡續辦理就輔相關活動。 2.密切與勞動部、青年發展署等就業輔導單位合作，以媒合學生就業訓練機會。 3.建置完善之測驗平台，並有效後續輔導。 4.每年舉辦職涯輔導講座。 5.專業證照補助項目將隨時代變遷隨時修正。	√		1.已規劃就業輔導活動，如企業參訪、講座及職場新鮮人履歷表寫作及面試禮儀等。 2.網站好站連結已與相關就業求職單位如 104 人力銀行、YES123 求職網、518 人力銀行、1111 人力銀行、台灣就業通、青年職涯發展中心等建立校園就業資訊網站，提供學生快速連結。 3.結合計畫經費辦理職涯導師培訓工作坊，強化職涯輔導知能。 4.每年編列專款補助學生證照申請。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
	5.建立學生學習檔案及職涯性格評測系統 6.強化職涯輔導志工及職涯輔導老師輔導機制 7.鼓勵學生取得專業證照				
積極建立就業資訊服務平台	1.搜尋各就業資訊建立媒合平台 2.強化職涯社群FB隨時掌握畢業生就業動態	1.聘請專人負責網頁維護隨時更新資訊 2.依據系所、級別建置資料庫	√		已建立校園就業資訊媒合平台，並運用職涯FB公告活動訊息，鼓勵學生報名參加。

(十)總務處：

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
公文檔案管理	將現有紙本檔案整理及上架，整理及銷毀檔案，配合改善檔案室空間。完成電子公文線上簽核系統，持續培訓專業文書人員等	1.現行檔案整理及上架 2.銷毀檔案之清理 3.專業文書人員的培訓 4.檔案室空間改善 5.完成電子公文線上簽核 6.推動公文省紙計畫 7.會計憑證歸檔作業	√		電子公文工作已於103年完成，相關工作持續推動。
校園IC卡結合悠遊卡功能	目前校內收取各項費用：如停車費、逾期罰款、影印卡、歷年成績單申請及繳交各項費用皆可結合悠遊卡小額付款功能	1.秘書室負責與悠遊卡公司簽約 2.校內各項費用收取單位佈點 3.與悠遊卡公司協調各項收費及結帳細節及程序 4.校園IC卡結合悠遊卡小額收費功能，可有效提高行政效率	√		目前校內各項繳費系統建置於教務處、學生宿舍，並定期由廠商維修。
知本校區客運公車	調整現有客運8129號公車路線，以增班及繞駛方式到達知本校區	1.改善本校知本校區聯外交通運輸需求 2.路線含蓋兩校區及火車站 3.每天各有14班次往返（共28班次）	√		鼎東客運8129號公車行駛路線連結兩校區及知本火車站，每日各有15班車次往返（合計30班車次），105年度行駛狀況良好。
推動知本校區第二期工程建設並提供優質的學	1.圖書暨資訊大樓工程興建及搬遷 2.綜合體育館及學生生活活動中心	1.辦理圖書暨資訊大樓工程裝修、設備採購及搬遷 2.辦理學生活動中心及綜合體育場館裝修、設備	√		除校長宿舍決議暫緩辦理外，其他工程均已完成，並配合105年全大運進行運動設施改善完成。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
習與研究空間環境	工程興建及搬遷 3. 理工學院大樓工程興建及搬遷 4. 學生第二宿舍及餐飲中心興建及進駐 5. 校長宿舍工程興建 6. 校園景觀綠美化及功能設施興建 7. 配合全大運改善運動場館	採購及搬遷 3. 辦理理工學院大樓裝修、設備採購及搬遷 4. 辦理學生第二宿舍施工及進駐 5. 辦理校長宿舍先期規劃、細部設計、工程發包與施工 6. 辦理機車停車場、鏡心湖景觀、公共藝術、污水廠設備擴充等工程設計、發包與施工 7. 配合 105 年全大運進行運動設施改善			
推動總務處經管場館活化使用以挹注校務基金	1. 建置場地管理借用登錄及回報系統 2. 檢討場館借用管理實施細則	1. 加強場館行銷，提昇設備儀器品質，諸如改善播放、錄影、音響等功能，提供大型活動使用 2. 重新檢討「本處所屬場館借用管理施行準則」並對不妥適之條文提出應變措施及詳細說明，詳如附件 3. 創造以服務為導向，並主動積極以活化場館之充分使用		√	刻辦理場館辦法修正，預訂 106 年 6 月底完成修正。
校園景觀整理與綠美化	校園綠地空間整理	1. 校園安全島灌木移除 2. 校園安全島及草皮石頭清理 3. 進行整地、填沃土、植草皮等	√		
營造綠色環保永續校園	1. 建設綠色環保校園 2. 倡導綠色環保行動	1. 進行多層次、連續性、原生性與生物多樣性之校園植栽種植 2. 落實實驗室安全衛生、毒性化學藥品與廢液管理。 3. 推行教職員工生之節能減碳、垃圾減量與節約用水行動，落實於日常生活中。 4. 推行綠色採購，採購環保標章產品。 5. 遵照政府四省專案計畫總體節能目標，每年用電、水與油量以負成長	√ √ √ √	√	植栽工程種植多層次之原生樹種、灌木，創造連續性之生態環境，以增加生物棲息地之空間。 本校自 88 學年度第 1 學期即成立「環境安全衛生教育管制委員會」，主要任務為推動校園環境保護與實驗室安全衛生業務。多年來環境保護方面，達到「零污染、零罰單」的目標，實驗室安全方面亦達到「零災害」的目的

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
		為原則			標。 每學期環保股長講習，編印「環保股長手冊」，召集全校各班班長及環保股長進行節約能源與垃圾減量、回收之環境教育講習，讓生活環保行動能推廣及落實至各班。 1.本校 105 年度綠色採購統計比例為 88.89%，尚未達 90% 之標準。 2.因本項業務承辦人員有異動且已離職，業務執行及系統確認作業尚有未注意事項，因此有部分資料未能補齊完成確認，爾後會確實檢討改進。 3.製訂國立臺東大學校園節電競賽獎勵活動試辦計畫，鼓勵全校師生節約用電。每月將校本部各建物用電用水量資訊置放本處網站公告周知。105 年度用電節約率未達標，持續宣導並請各單位配合辦理。
提昇在地生活機能	引進超商及相關廠商	1.引進超商 2.配合搬遷後之師生經濟規模，遊說廠商進駐	√		已於 103 年引進超商，並陸續充實生活機能。

(十一)研究發展處：

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
蒐集產學合作相關研究成果、智慧財產權及專利資料	1.蒐集本校產學合作相關研究成果 2.蒐集本校智慧財產權資料 3.蒐集本校專利資料	1.蒐集本校教師研發成果 2.蒐集本校智慧財產權資料 3.蒐集本校專利資料 4.蒐集與本校相關之媒合企業 5.調查本校師生擬參訪企業 6.整合本校重點研發成果，尋求可媒合企業	√		有關 4、5、6 點現階段由產推處執行該項業務。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
修正本校「教師自我評鑑辦法」	1. 蒐集其他師範大學之教師評鑑辦法 2. 參酌其他師範大學之教師評鑑辦法修正本校「教師自我評鑑辦法」	重新規劃「教學」、「研究」及「輔導與服務」、「產學合作」之計分標準	√		校教師評鑑辦法於 104 學年度開始實施預計 106 學年度完成後再檢討。
蒐集評鑑成果	1. 蒐集本校校務、系所、教師、中心、專案評鑑之相關資料 2. 蒐集本校各項評鑑辦法與要點	1. 蒐集本校校務評鑑自我評鑑報告書、實地訪評報告書、申復意見書、自我改善計畫與執行成果 2. 蒐集本校各系所自我評鑑報告書、實地訪評報告書、申復意見書、自我改善計畫與執行成果 3. 蒐集本校專任教師評鑑結果 4. 蒐集本校各中心設置申請書、自評簡表 5. 蒐集本校專案評鑑結果 6. 蒐集本校各項評鑑辦法與要點	√		校務評鑑、系所評鑑、專案評鑑等之相關資料蒐集完成，評鑑結果公布於學校首頁校務資訊公開專區。
調整各級中心性質與隸屬層級	修正本校「各級研究中心設置管理要點」	1. 提案校務會議修正本校「各級中心設置管理要點」 2. 增訂任務編組中心主任聘用規定與聘書繕製	√		本校「各級中心設置管理要點」已於 105 學年度第 1 學期期初校務會議修正通過(105 年 9 月 22 日)。
強化學術服務	強化本處學術服務作業標準化流程，以提昇行政效能	學術服務組內部控制流程制訂與控管	√		
提升教師研究量能、獎勵教師研究卓越表現與協助專業成長	1. 提昇教師研究能力 2. 協助教師爭取科技部或一般計畫 3. 建立完善獎勵學術與補助研究制度 4. 提供預審以提高科技部專題研究計畫通過率 5. 提供新進教師減授鐘點以減輕新進教師教學負擔，協助其	1. 修訂本校獎勵學術研究辦法及補助教師研究辦法 2. 修訂本校獎勵特殊優秀人才辦法 3. 針對近年研究表現停滯與科技部計畫申請不如預期之問題，檢討原因，並提出相關之因應策略與行動 4. 新增訂本校獎勵新進教師減授鐘點申請作業、本校教師專題研究計畫預審申請作業、本校獎勵教師指導大專學生參與研究計畫申請作業	√		本校「獎勵新進教師減授鐘點要點」、「教師申請科技部專題研究計畫預審試辦要點」、「鼓勵教師指導學生研究計畫獎勵要點」皆已增訂完成。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
	更能投注於學術研究				
國際化品質	1. 成立校級之國際化發展委員會。 2. 建置國際化外文網站，網站中英文雙語化。	1. 成立校級之國際化發展委員會，統籌推動國際化品質事項。 2. 網站中英文雙語化，學校整體表現與各系所特色及首頁重要訊息中英雙語。 3. 中英文版境外學生來臺就學相關學程與師資介紹。 4. 中英文版校園及學生住宿交通相關地圖。 5. 中英文版境外學生來臺就學相關學雜費收費標準、獎勵措施、獎助學金資訊。 (經費需求 250,000 元)。	√		本校國際化發展委員會已於 103 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過成立。有關中英文雙語化網站、境外學生來臺就學相關學程與師資介紹、校園及學生住宿交通相關地圖、境外生來臺相關學雜費收費標準、獎勵措施與獎助學金資訊已公告於國際事務中心網站。
推動海外菁英來臺攻讀學位或研習	1. 強化招收國際學生 2. 積極發展國際學程 3. 建構聯合學程與雙聯學制 4. 建構校內外華語文及外國語文學習環境	1. 辦理國際菁英留學計畫獎學金制度，提高學習動力 2. 鼓勵本校畢業之國際學生申請本校更高學位 3. 辦理交流活動，促進多國文化並增進校際間學術交流 4. 擴大開辦本校與美國、大陸、日本、韓國、歐洲等國之「雙聯學制」或「雙學位」；未來兩年內目標：美國中、西、東部各簽一所雙聯學位大學，以西來大學優先洽談 5. 發展與東南亞以及南太平洋間的學術交流：東南亞與南太平洋區域與臺東地區有著自然與人文上的類同條件，臺東地區可以提供東南亞與南太平洋學子學習華語機會，而東南亞與南太平洋地區則提供了本校學生學習與實習的場域 6. 積極推動外語授課課程及文化講座，與教務處合作推動本校全英語授課學程，並著重在與臺東		√	第 4 點目前僅有日本仙台大學琵琶湖成蹊運動大學有雙聯學制，其他學校尚在努力中，第 6 點尚在努力中。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
		地區相關的學科上，例如運動休閒、文化創意、應用科技(含綠色科學)、兒童文學、南島文化等領域，讓本國學生能增進英文能力外，提供國際學生有多重修課選擇並能輕鬆融入台灣文化 7.校園空間國際化，包含景觀規劃與南島意象連結、各種標示皆使用中英文並置、廣進外籍生母語圖書			

(十二) 圖書資訊館：

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
建置學習成效導向圖資整合教學環境	1.建置動態更新之雲端樂活產業資料庫 2.建置整合式數位學習平台 3.建置 RFID 典藏流通、安全管理系統 4.增強館際合作服務	1.連結本校圖書資訊館電子資源及參考諮詢服務。 2.由課程地圖出發，連結課程資訊、職涯進路、數位教材、電子資源、學習成效反饋、以及教學成果展示。 3.運用 RFID 技術建置智慧型圖書館管理。 4.持續擴增館際合作單位、評估提供師生研究教學所需的服務方案。	√		1. 書目推薦及教授指定用書需額外編列購置 API。 2. 完成建置新書 RFID 系統，讀者經由行動載具 APP 可自行借閱。 3. 105年完成與臺師大及學術交流協會的互借協議。
建立特色典藏、充實學術研究資源	1.發展館藏特色 2.充實實體學術研究資源 3.充實虛擬學術研究資源	1.建立本校館藏特色：兒童文學、南島文化。 2.充實圖書、期刊相關學術研究資源。 3.提升整體網路功能，改善電子資料庫及電子期刊檢索之效能。 4.建置並豐富博碩士論文、學報等出版品之典藏庫、電子資料庫及電子期刊館藏，並積極推廣運用。 5.擴大徵集本校教	√ √ √ √		1.建置林文寶兒童文學特藏室，於 2015 年 8 月開幕，蒐錄近 12,000 冊兒童文學專業圖書。 2.105 年圖書及視聽等資料 14,568 冊(新增)件；期刊 1,542 種；報紙 12 種。充實電子資料庫 197 種(含線上免費資源)，提供師生校內外不受時空限制的使用電子資源。 3.將結合開發中的「學術登載系統」，完整典藏本校教師的學術研究成果及資源。 4.105 年積極加入 CONCERT、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟及數位化論文典藏聯盟，以共

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
		師的學術研究成果及資源。 6.積極參與跨校合作典藏及聯合採購機制。 7.結合資訊科技提升機構典藏技術與服務效能。	✓ ✓		購共享方式達最小經費支出獲得最大使用資源。
推廣資源利用教育	1.推廣館藏及資源 2.提昇本校學生資訊素養 3.協助教師掌握教學、研究資源 4.加強社區服務關懷	1.推廣館藏主題之利用。 2.精緻各項文宣資料。 3.培訓專業推廣教育小組，提昇館員及讀者運用圖書館之素養。 4.辦理新進教職員工圖書館專屬服務。 5.協助教師教學、研究資源之檢索服務。 6.協助策略聯盟高中學生辦理閱覽證服務。 7.縣內單位、學校館際合作推動。	✓		1.活化館內閒置空間，設置「閱讀角」，並於粉絲專頁舉辦各項互動活動，以輕鬆的方式推廣閱讀。 2.配合館內活動及需要，設計相關海報、標語和各式文宣；與美產系課程合作，完成106年度掛曆。 3.即時更新社群網站資訊，保持與粉絲團良好互動。 4.每學期末會針對本校教師，發送圖資館電子資源利用說明的 mail，並配合教師申請協助教學。 5.持續服務縣內單位和各級學校。
提昇機構服務效能	1.形塑健康永續之組織文化內涵 2.落實行政自動化與資訊化 3.館員專業化，並落實在職進修及終身學習	1.組織任務調整、工作環境改造。 2.加強數位化行政資料管理。 3.增加自助借還書作業系統，提高行政效率。 4.組織編制之檢討與修正，增加專業館員用人名額。 5.鼓勵館員在職進修及終身學習。	✓		建立工作輪調機制，促進各組合作和館員專業素養。 建置自動化系統借書 APP，讀者利用 APP 自行借閱 RFID 新到館圖書，外借率到 50%以上，節省櫃檯流通人力，提升行政效能。
IPv6	1.建立 IPv6 環境 2.推廣 IPv6 的使用 3.協助區網連線單位建立 IPv6 環境	1.建立 IPv6 的 DHCP、DNS...等網路基礎服務。 2.採購及建置 IPv6 網路相關設備。 3.建立 IPv6 應用服務，鼓勵及推廣 IPv6 的使用。	✓		

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
網路電話	1.配合教育部時程建置網路電話 2.協助臺東區網連線單位建置網路電話	1.網路電話伺服器之建置。 2.網路電話的推廣及應用。		√	因市內電話已改成同一話價區，加上手機網訊軟體之普及，大幅降低網路電話之使用意願。
資訊安全	1.建立流量監控及異常警告系統 2.建立各區段的防火牆及入侵防禦機制	1.有效提升校園網路之防護能力。 2.防制病毒及木馬所影響的範圍。	√		
雲端電腦教室	1.利用虛擬化技術提供不同課程所需之教室環境 2.經由快速之校園網路讓專業軟體可以在不同電腦教室使用	1.建置提供多人連線之虛擬桌面系統。 2.結合帳號管理，讓不同課程登入後可以顯示不同的電腦環境。		√	因建置費用仍太昂貴，擬待技術穩定普及，建置之成本降低後再採購建置。
校務行政系統的改善與精進	1. 建立校務資訊系統整合入口。 2. 整合學生學習系統，提供學生檢視學習歷程、活動記錄，並查看個人的學習地圖及畢業狀態查驗。 3. 建置校務決策智慧系統，提供多維度線上分析服務。 4. 提高 e 化程度，簡化系所作業流程。	1. 有效提升全面校務 e 化程度，增進系所單位的作業效率。 2. 有效提升校務決策支援品質及決策效率。 3. 主機更新。	√ √ √	√	1.已完成校務決策智慧系統資料倉儲綱目及儀表板原型設計，預計 106 年 12 月上線。 2.虛擬主機已老舊，待擴充更新。

(十三)產學營運暨推廣教育處：

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
建立產學創新園區發展架構	1. 蒐集本校組織相關法規。 2. 建立產推委員會。	1. 提交行政會議增訂委員會設置要點。 2. 聘任委員協助發展處務。	✓		
建立各中心屬性與確立組織分工	1. 各中心提報工作項目。 2. 規劃與補強計畫目標。	1. 確定年度工作項目計畫。 2. 修正計畫目標。	✓		
整合創新育成中心業務	1. 爭取經濟部補助計畫。 2. 建立明確組織編制與職務工作職責。 3. 建立務實執行計畫機制。 4. 培育空間重整與場域分配。	1. 以務實的經營策略配合學校整體特色發展。 2. 組織分工增進輔導能量。 3. 提供進駐空間、儀器設備及研發技術、協尋資金、商務服務、管理諮詢，等多項資源之結合，建立創業機制，扶植創新企業。 4. 提供不同階段所需的資源，以達成產學雙贏。	✓		連續三年獲得經濟部績優育成中心獎項、透過育成中心連結創新創業推動、透過育成中心與 TT MAKER 4G 達成資源共構。
確立校園規劃與開發重點、地方政府合作模式	1. 規劃校園發展重點最適項目。 2. 協助進駐單位發展計畫目標。 3. 進駐單位管控。	1. 與總務處協調場地管理分工事項。 2. 各規劃項目提交產推委員會討論。 3. 制定各項進駐費用標準機制。 4. 監督進駐單位營運。	✓		產學創新園區的發展規劃已經由會議確認。
建構符合廠商進駐需求環境	1. 協助取得相關補助計畫。 2. 協助計畫執行。	1. 以廠商發展重點及特色配置場域。 2. 輔導廠商建立行銷機制。 3. 主動關懷廠商需求及計畫執行。	✓		現行育成中心輔導機制已建置。
結合東部區域發展重點，建構地方產學互動機制	1. 蒐集地方產業需求資料。 2. 制定產學合作模式及意向書。	1. 配合學校教育發展特色及學術能量建立產學合作平台。 2. 建立各系所產學合作同意書。 3. 與地方產業簽定產學合作聯盟意向書。	✓		育成中心的產學媒合、東部微型計畫、地方型 SBIR 計畫、中央型 SIIR 計畫、中央型 SBIR 計畫、以及食物行行、志服中心、原民台等產學合作計畫。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
舉辦創新創意校園與全國創新創業競賽活動	1. 建構校園創新創業學習環境。 2. 協助創業課程規劃。 3. 結合教務處三創計畫。	1. 舉辦各項計畫說明會。 2. 辦理活動相關組織配置與分工計畫人員。 3. 協助教務處及校內單位辦理各項創業競賽活動。 4. 推動東大全國性三創競賽活動。		√	105 學年度正式開啟本校的創業競賽活動，105 學年度三創競賽僅為地區性的競賽規模(臺東地區大專院校為參賽對象)，預劃為 106 學年度規劃為全國性或區域性規模之競賽活動。
海青班招生業務	1. 建立國際學習環境。 2. 與各系所合作。	1. 結合廠商、東專技術課程資源。 2. 開發學校國際學生招生業務。 3. 協助廠商增加營運項目。 4. 控管業務執行。		√	已於 106 年 4 月獲僑委會審查通過得開設第 36 期秋季(休閒產業管理班)、106 年 5 月獲僑委會審查通過得開設第 37 期(大數據技術應用班)，將於 106 年 6 月-7 月進行海外招生作業。
進駐單位營運及管控	1. 協助營運事項。 2. 輔導場域升級。	1. 辦理推廣教育相關計畫。 2. 協助廠商發展營運計畫。 3. 協助取得政府相關補助資源。 4. 取得各項證照場域認證。	√		園區進駐單位模式建立：育成進駐以及產學進駐，各項人才訓練相關之推廣教育課程由推廣教育中心開設；產商的營運輔導、研發創新等由育成中心協助支持，105 年度與臺東縣政府合作於育成大樓產官學合作成立實物銀行、並於 106 年度擴大社會關懷能量於育成大樓設立志願服務中心；106 年度取得國發會天使基金於育成大樓設立東部專案辦公室；另預計 106 年度 9 月份中小企業信用保證基金也將進駐育成大樓設立臺東專辦。
推廣教育 TTQS	1. 持續 TTQS 計畫項目。 2. 爭取產投計畫開班。	1. 建立符合 TTQS 各項表單與工作流程。 2. 專案申請 TTQS 產投計畫。 3. 建立 TTQS 輔導顧問團隊。		√	105 年度 TTQS 證照仍維持銅牌認證。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
	3. 推動落實 TTQS 評鑑計畫。	4. 爭取銀牌認證。			
積極辦理短期研習班	1. 調查市場需求評估開設班次。 2. 積極整合本校各單位共同辦理推廣教育工作。 3. 配合業界與地方發展之方向，加強各項人才培訓。	配合學校發展，並考量民眾的需求，開設符合社會需求的課程，供一般民眾學習，以提升地方人士的專業知識與技能。	√		辦理產投班、證照班等短期研習班。
接受業界委託辦理各項職業訓練	1. 主動洽詢業界各項職業訓練的需求。 2. 規劃在職員工專業知能及第二專長班次。	協助區域內業界或相關機構在職訓練課程，開設農業、觀光產業及科技應用等課程，作為提升生產技術、專業知能與服務品質之基礎，以提高經濟效益。	√		育成開設的各項研習或是工作坊、接受臺東縣社會處委辦勞工大學以及就業服務訓練課程、榮服處的榮民專長訓練課程、農委會食糧署委辦之有機食農教育課程等。
加強地方資源整合	1. 結合縣府各處室向中央部會爭取在職訓練專案。 2. 結合社區學習組織，積極開發社區居民進修各類學分班。	擴大進修範圍建立終身教育體系，使之學以致用，並培養第二專長，使其學習發揮更大效果。	√		辦理勞工大學、就服專案、有機食農教育、學界關懷專案輔導等。
行政業務資訊化	1. 行政 e 化 2. 服務 e 化 3. 行政管理資訊化	1. 適時更新教學與行政資訊設備，以提升工作效能及效率。 2. 建置推廣教育報名系統。 3. 場地管理逐步採線上借用。落實學校公文流程管控。 4. 充實並即時更新網站相關資訊。		√	配合本校圖資館的行政資訊化發展期程。
推動使用者付費	1. 推動場地使用者付費。 2. 建立同仁成本觀念。	1. 修訂本中心場地使用管理辦法，逐步推動使用者付費，以增進校務基金財源，並提供優質的服務。		√	將於本學期行政會議完成育成進駐管理要點的修訂以及校內單位進駐園區

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
		2. 適時提供開班之收入與成本資訊，以做為決策之參考。 3. 適時提供其他成本：如機會成本等資訊，供業務或決策之參考。			的收費要點修訂。
感動的服務	提供便捷及貼心服務	1. 找出老師與學生的需求點，多一些用心及感動。 2. 重視老師與學生意見。 3. 善用學校各項資源。	√		105 年學校的行政單位滿意度調查結果在整體服務滿意度上有超過九成是給予正向的滿意，其中是對於本處工作人員的服務態度獲得最高的評價。

(十四)人事室：

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
因應少子化衝擊，重新調整系所架構及教師、職員編制，有效運用人力，提高行政效能	1. 檢討現有系所架構及員額配置，研擬改善師資結構、提升本校競爭力之方案 2. 行政人力適時檢討，以減置為原則，並依業務消長適度調整，以符合實際所需 3. 合理分配各系所教師員額配置數。適時研修本校組織規程	1. 成立專案小組，規劃調整系所。定期召開教師員額配置工作會議，使各系所教師員額配置數趨於合理。 2. 辦理各單位行政人力評鑑，作為各單位人力配置之參考。 3. 持續檢討本校現有組織架構之合理性，及學校組織、會議及主管人員之設置。以達提高學術競爭力之目標。	√		1. 本校現有系所架構調整，須配合本校學術發展定位及學校發展特色來進行，已依本校校務發展委員會決議研修本校組織規程。 2. 教師員額配置，係依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準、各學術單位中長程發展計畫及本校教師員額配置辦法第6條規定辦理。 3. 行政人力配置係以各單位業務消長適度調整，又為因應本校近中程校務發展計畫及發展學校特色業務需要，人力調度併採移緩濟急。
建立教師多元升等制度，發展教師專長及職業生涯規劃，並強化教師升等制度與學生學	1. 建立教師多元升等制度 2. 強化教師升等制度與學生學習成效之連結	1. 參考其他試辦學校推動方式，成立推動小組，由召集人邀集相關單位進行盤點及檢視本校現行規定，依單位業務工作進行教學實務升等審查內容之設計，推動小組彙整後，辦理教師說明會或座談會，進行意	√		業依教育部訂頒之專科以上學校教師資格審定辦法，於本校教師聘任及升等辦法增設教師得以教學實務升等，並已修法發布自 106 年 2 月 1 日實施。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
習成效之連結		見交流、收集意見，俟凝聚共識修正後，再行擬具相關法規草案及表單。 2.配合教育部推動大學教師多元升等方案，增設以教學實務升等之管道，並規劃教學支援或輔助系統，以鼓勵教師投入教學。			
配合教師評鑑作業，提供不適任教師退場機制	1.配合本校教師評鑑辦法，落實三級教評會審議，提供不適任教師退場機制 2.研訂教師解聘、停聘及不續聘辦法	1.建立不適任教師退場機制，以學生權益為最高考量。 2.重視教師聘約內容、建立溝通制約機制。 3.建立不適任教預警機制及輔導機制。	√		1.依本校教師評鑑辦法，教師評鑑須經三級教評會及學審會審議，本校教師評鑑均依上開規定辦理且迄今尚未有教師未通過評鑑。 2.教師解聘停聘及不續聘等事項，教師法、教育人員任用條例及教育部訂頒之專科以上學校教師解聘、停聘、不續聘案作業流程，已有相關規範，在本校尚未訂定教師解聘停聘及不續聘辦法前，如遇有相關案件，仍依上開規定辦理。
加強進用身心障礙人員及原住民族	1.推動各單位依「身心障礙者權期保障法」規定，足額進用身心障礙者 2.推動各單位依「原住民族工作權保障法」規定，足額進用原住民族	1.加強宣導各單位依「本校進用身心障礙及原住民族者實施要點」規定於編制內外職務(含各類計畫助理)出缺辦理外補，優先考量具身心障礙手冊者或原住民族身分者。 2.推動各單位依用人比例進用身心障礙人員。	√		除因勞動部於 105 年 5 月 10 日廢止將學生兼任助理未達基本工資二分之一排除計入母數規定，以致本校 105 年 6 月份未足額進用身心障礙員工 11 人，依規定本校應繳差額補助費總計為新臺幣 22 萬 88 元整外，本校皆足額進用身心障礙及原住民族員工，但本校身心障礙員工人數仍應依教育部 105 年 6 月 20 日臺教人(二)字第 1050080722 函示，宜超額進用以為緩衝。
加速人事行政 e 化，以提升人事服務效	1.聯結相關網站，提供教職員工便捷人事服務	1.於人事室網頁聯結相關網站，提供教職員工便捷及完善的人事服務。 2.透過本校網路業務反應	√		1.請圖資館開發建置本校專(兼)任助理進用管理系統業務，現為測試階段，部分建議功能尚未

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
能	2.請本校電算中心，規劃及設計人事業務與各單位系統連結事宜 3.與人事資訊系統電腦化建置良好之大學合作 4.推動建置機關內部人事業務網站 5.因應行政院人事行政總處於103年9月實施WebHR人事資訊系統	區，與教職員建立線上互動式溝通管道。 3.強化差勤線上作業系統各項功能。 4.透過電子郵件傳送服務，通知同仁權利義務訊息。 5.配合實施WebHR，差勤系統已改版為WebITR。			修正完成，俟圖書資訊館建置人員完成後開放使用，規劃上線初期，採線上及紙本併同運行，如運作順利，再全面以線上申請及控管。 2.WebHR人事資訊系統已配合人事總處之規劃及指導，順利完成資料轉置並上線使用。
營造組織學習、終身學習環境	1.推動本校為學習型組織 2.推動本校員工數位學習活動 3.鼓勵員工籌組讀書會 4.依實際需求辦理各項訓練 5.鼓勵本校公務人員參加全民英檢各等級或相當英語能力測驗，由人事室辦理課程規劃，其測驗費用由本校專款項下支應，以期達成通過百分之十八之目標 6.本校公務人員經全民英檢各等級或相當英語能力測驗通過者予以獎勵	1.宣導並要求職員年度最低學習時數為70小時，其中與業務相關學習時數不得低於65小時，數位學習時數10小時。 2.於人事室網頁建置數位學習專區，並以電子郵件通知、提醒個人學習時數狀況及強制線上學習之課程項目。 3.自辦或協調相關單位開辦教職員專業訓練課程及讀書會。 4.辦理行政人員全民英檢初級研習班。 5.修訂本校公務人員英語能力訓練實施計畫，以推動本校公務人員通過全民英檢各等級或相當英語能力測驗。	√		105年1月8日以東大人字第1051000013號函文各單位依據本校教職員工105年度教育訓練實施計畫及職員數位學習推動方案辦理。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
營造溫馨和諧環境、提升員工素養、優良人力	1. 訂定本校「員工協助方案」 2. 藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提升組織競爭力，增進員工福利 3. 落實本校「推動人文關懷實施要點」以達體驗生命意義、淨化心靈、發揮愛心提升公務人員人文素養	1. 各單位主管初步辨識需要協助的同仁，俾使其獲得即時的支持與幫助。 2. 有效協助同仁在工作面、生活面、健康面所遭遇的問題與困擾，使同仁能安心投入工作。 3. 辦理各項協助時，相關人員應遵守各項倫理規範及保密責任，並應事先明確告知同仁以維其權益。 4. 實地辦理各項關懷活動。	√		本校已訂有員工協助方案、同仁住院實施慰問方式、推動員工心理健康諮商協談實施計畫、教職員工互助慰問辦法、推動人文關懷要點等規定，有效協助同仁在工作面、生活面、健康面所遭遇的問題與困擾，使同仁能安心投入工作。
落實平時考核，以績效評比，提振服務士氣	1. 推動行政人員績效管理制度 2. 落實本校職員、約用人員考核機制，主管考核權	1. 制定年度工作計畫及檢討績效評比制度。 2. 加強宣導主管落實考核制度，以激勵員工服務士氣。	√		為落實主管考核制度及激勵員工服務士氣，辦理職員平時考核及年終考績，及辦理約用人員試用期滿考核及年終考核。但尚未推動行政人員績效管理制度。

(十五)主計室：

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
提升預算管理效益，發揮管理會計效能	1. 配合學校校務發展總體目標與近程發展計畫之需要，妥為編製預算 2. 定期追蹤管制各項預算執行進度 3. 預決算差異分析 4. 資訊公開適時提供財務	1. 依校務發展委員會審議計畫目標為編製預算主要依據，期能配合學校校務發展總體目標與近程發展計畫之需要。 2. 按月簽報預算執行進度，並於行政會議提報，以提升預算執行成效。 3. 分析年度預算與決算差異原因，作為次年各單位預算分配之參考。 4. 於主計室網頁公開預決算資料及每月月報資料。	√		1. 預算編製及執行能配合學校校務發展目標需要。 2. 定期追蹤管制各項預算執行進度。 3. 分析預決算差異原因，作為預算編製及執行參考。 4. 依規定公開預決算、月報及其他財務資料。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
	表報。				
提升校務基金財務運作彈性空間，並落實營運管理機制	1.重新檢討預算分配制度 2.定期檢討校務基金節流措施	1.配合校務發展需要，修訂預算分配相關規範，全力支援各單位需求以提升學校競爭力。 2.適時提供年度各項經費支用情形，供相關單位檢討，以減少不經濟之支出，進而提升財務績效。	√		1.修訂預算分配相關規範，以配合校務發展需要。 2.提供年度各項經費支用情形，供相關單位檢討，以減少不經濟之支出
提升基金財務績效	1.落實績效評估作業，協助開創5項自籌收入來源 2.推動校務基金專業化管理制度	1.協助修訂績效衡量指標，確切鼓勵各單位善用公產，以企業化精神經營，增加自有收入來源改善校務基金經營績效。 2.增聘基金專業管理人員，提供開創性作為以提升基金財務績效為目標。	√		1.自籌收入增加，改善校務基金經營績效。 2.財務狀況穩健，未增聘基金專業管理人員。

(十六) 運動與健康中心：

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
運動參與普及化	1.推廣體育運動活動	1.籌辦校內體育運動盃賽 2.協辦全國體育運動賽事 3.辦理運動知識素養研習	√		每學期辦理校內球類競賽、運動防護課程及協辦全國鐵人三項等賽事。
	2.擴展運動樂活體驗	1.籌辦教職員工運動課程 2.辦理戶外活動樂活研習 3.協辦新興運動認識活動	√		每學期辦理教職員運動班及新興運動合球及輕艇的體驗活動。
運動成績優勢化	1.提昇運動校隊表現	1.設置校隊績效管理制度 2.辦理校隊參加隊外比賽 3.擬定校隊成績獎懲機制	√		已設置運動代表隊成立要點並補助參賽經費。
	2.強化運動校隊訓練	1.建立校隊教練審查制度 2.辦理運動訓練知能研習 3.邀請運動領域專家指導	√		特色代表隊設有專項練習時間，透過技能、體能訓練及邀請專業師資進行知能課程，如運動貼紮、急救訓練及運動傷害防護等。
運動設施安全化	1.強化運動場館作業規範	1.建置學校運動場館須知辦法 2.維護學校運動器材安全清潔 3.培育學校運動場館專業人力	√		各場館外皆有設立場館須知及使用辦法，並簽署維修合約定期維護。同時透過教學來培養學生為專業人力。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
	2.落實運動設施承載量	1.規劃學校運動場館使用順序 2.籌劃學校運動場館時間配置 3.研訂學校運動場館收費標準	√		已設置運動設施開放及管理要點，同時於各場館公告使用課程、社團、校隊或自由時段使用時間。
加強健康教育建立健康行為	1.推動健康促進活動，提升教、職、員、工、生的健康知能及保持自我保健的習性和態度	1.透過『健康檢查結果說明及肝炎及肺結核病防治』衛教，灌輸學生保健知識、強化健康生活概念 2.辦理餐飲衛生教育活動，建立正確飲食及提昇運動意識之認知	√		1.每學年度逐班辦理新生健康檢查說明。 2.每年度皆申請教育部補助，辦理校園健康促進活動。
加強健康教育建立健康行為	2.引導教、職、員、工、生的自發性及自主性地建立健康管理	1.結合春暉社及衛生局推動愛滋病、各項性病防治及菸害防制教育 2.加強重點宣導，增進教職員工生衛生知能，培養衛生行為，並能學習作自我健康管理	√		1.與衛生局所合作辦理愛滋病、各項性病防治及菸害防制活動(捐血、校慶...活動)。 2.每學期皆結合學務處生活知能講座辦理衛生宣導教育。
強化健康服務增進健康照護	1.與鄰近醫院結合形成健康支持網絡，建立資源互享、合作與相互支援的夥伴關係，並發展具當地特色之健康生活模式 2.落實健康檢查與複檢，提高學生健康檢查效能	1.建立完善的學校與社區醫療院所及衛生主管機關醫療資源聯絡網以服務師生 2.隨時提供健康諮詢及衛生教育，並提供線上諮詢服務，適時協助轉介至合適的醫療院所就醫 3.加強健康資訊的提供與傳銷，落實三段五級預防策略 4.善用 e 化服務功能，結合健康管理系統，強化個案輔導追蹤機制	√		1.合約醫院：與衛服部臺東醫院及榮民醫院簽訂合約，建立醫療支持網絡，服務本校教職員工生。 2.於健康事務組網頁提供健康資訊平台。 3.利用學務行政系統建立學生健檢資料，以利在學期間追蹤。
營造學校環境安全維護生活	1.改善校園內整體用餐環境 2.提供衛生、安全校園環境，確保師生健康	1.於校園餐廳推行健康餐盒活動，提供全校教職員工生低油、低鹽、高纖之餐盒選擇 2.加強餐廳經營者飲食衛生觀念，並進一步讓健康飲食的概念開始萌芽在每個校園使用者之家庭中 3.學生會成立學生膳食委員會，共同監督學校餐	√		1.聘請兼任營養師協助校園餐飲環境及業務之執行。 2.每學期編列專經費款，執行食品及飲用水檢驗。 3.學校已成立膳食委員會共同監督學校餐飲衛生。

發展重點項目	實施策略	預期效益	已達成	未達成	備註說明
		飲衛生及相關事項 4.督導業者落實食品自我衛生檢查，加強餐飲衛生教育訓練 5.依「飲用水設備維護管理辦法」，督導飲用水設備維護、水質抽查及檢驗			
推展校園安全及急救教育技術訓練	1.輔導學生取得初級急救基本能力指標及服務學習課程時數 2.營造安全的學校環境，降低事故發生率，提高師生對於周遭環境安全之警覺性，達到學校人安、事安物安和心安的目標	1.使教職員工生擁有正確的安全知識與價值觀 2.訓練健康志工，協助活動之推展 3.加強全校教職員工生主動學習急救技術意願，養成主動學習之習慣 4.積極宣導學校政策，讓學生瞭解基本能力畢業門檻之重要性 5.透過系統性的教育訓練培訓本校教職員工，將能更有效地儲備協助急救訓練課程與指導，同時也能協助學生順利取得基本能力指標之畢業門檻	√		1.每年度辦理3-4梯次12小時急救訓練。 2.每年度與校安中心合作辦理教職員工急救訓練1-2場。
加速行政電腦化作業	整合健康檢查及服務作業系統	包括每日教、職、員、工、生健康檢查紀錄、創傷處理、緊急傷病處理、健康諮詢、轉介、服務學習時數管理、日誌紀錄及器材借用登錄之整合，以符合e化效能	√		每月製作報表並陳核單位主管。

伍、檢討及改進與其他事項

一、檢討未達成預期目標之因素及改進措施

105 年校務基金教育績效目標整體而言皆已達成，而各單位發展重點幾已達到預期效益，惟尚有極少部分工作事項因下列因素於 105 年終時尚未完成，檢討與改進措施如下：

(一)外部不可抗力因素(天災)：105 年 7 月 8 日超級颱風尼伯特肆虐臺東地區，本校校園遭受嚴重破壞，雖校園復建工程迅速，然災損復原所需經費約 8,487 萬元，雖獲教育部補助 2,500 萬元，本校配合款需 300 萬元以辦理第一階段復建工作；教育部於 12 月 9 日核定補助第二期災後復建經費 2,300 萬元、本校配合款需 260 萬元以進行各教室場館內部災後裝修及補強，配合款之支出延後原規畫進行之校園工程。雖為天災因素，學校在評估原規劃事項與災後復原工作之輕重緩急後，逐步於復原中達成預期校務目標。

(二)配合政策執行：本校原配合高等教育學校整併政策，依據 104 年 12 月 22 日教育部召開之國立臺東大學與國立臺東專科學校合併第 1 次工作小組會議決議設置合併規劃聯席委員會，成立學校整併工作小組擬於 105 年執行與國立臺東專科學校整併先期工作；因 105 年 5 月學校整併政策以尊重各校意願為先，原規劃進行之人力、經費、校區空間配置與運用計畫更動，續依教育部 105 年 12 月 28 日函示持續推展兩校合作發展事宜：「有關國立臺東專科學校擬與國立臺東大學合併一節，建請兩校在先合作再合併、尊重雙方意願、落實校內溝通、強化學校特色、結合在地人才及產業需求，及維持專科部等原則下，依大學法第 7 條第 1 項規定辦理，由下而上進行溝通協調，俾利學校未來發展。」。

(三)校務系統建置與業務需求落差：有關各單位預期效益未達成者，如教務處招生報名系統成績統計功能、學習預警系統，或如通識教育中心建置大學探索體驗課程認證系統與校務系統之連結，或如秘書室校務建言信箱系統、產推處推廣教育報名系統等，皆因系統之建置未如預定期程，而未達成預期效益。為改善現況，將視系統之屬性與規模，部分系統以委外建置或採購，讓各項校務能更有效率推動進行。

(四)行政與社會服務支出增加：本校院所於 103 年搬遷至知本校區，原臺東校區於 104 年成立產學創新園區，設立推廣教育中心、育成中心。為服務地方，105 年 8 月 1 日「深層海水產業研究發展中心」及「原住民族教育及社會發展研究中心」於臺東校區設立，就近與地方產業、文化、教育搭建協作平台，未來亦將成立東部生物經濟中心以深化產

學合作。然舊校區之建築多已老舊，平均屋齡已近三十年，必須持續進行修繕與維護，所需經費甚鉅，也間接影響其他校務推展及整體學校人力、資源之配置。此類新興校務開辦之一次性經費支出較多，惟中長程而言，因應社會需求的投入，將提升學生實習學習之質量與教師研究與產學合作能量。其中，本校針對臺東縣第二期 (105-108 年) 綜合發展實施方案，與縣政府合作推展東部生物經濟六級產業 4.0 計畫，業於 106 年 5 月 9 日行政院花東地區發展推動小組第 14 次委員會議中獲審核通過(行政院 106 年 5 月 22 日院授發國字第 1061200839 號函)，為強化東部生物產業之產官學研單位與學校進行產學合作及人才培育，於臺東校區將建置先導型食品生技實習工廠，三年整體計畫執行總經費 9,844 萬元，生技工廠之產品生產、包裝及行銷企劃，都是學生實習與系所特色發展之重要場域。

二、穩健中如何充實校務基金四項策略

面對國內社會環境少子女化情況加劇，造成生員減少影響校務基金收入，另一方面，學校為提升新生註冊率、穩定續學率，且為提升教學成效、改善學習環境、強化產學合作與研發能量，勢必需更多人力投入與經費支應，校務基金勢必將面臨上述收入來源減少、支出擴增的挑戰。為穩定校務基金以作為校務發展之堅實後盾，本校將以「產官學合作發展經濟、國際交流開拓生員、加強教育推廣實習、拓展特色研究」四項策略充實校務基金，在穩健的制度下實踐本校培育「自主學習、多元能力、適性發展、服務社會」的人才之使命，邁向「教育卓越、關懷社會、深耕研究、邁向國際」之願景目標。

產官學合作發展經濟

- 東部生物經濟中心-先導型食品生技實習工廠
- 協助臺東地區農業往六級產業發展

國際交流開拓生員

- 強化招收國際學生(研修生、外籍生)
- 建構聯合學程、雙聯學制、特色專班

加強教育推廣實習

- 規劃設立「生物醫學碩士學位學程」
- 規劃設立「高齡健康與照護管理原住民專班」
- 結合在地特色發展實用課程

拓展特色研究

- 鼓勵教師發揮專長申請研究計畫
- 整合在地資源並組合團隊研擬特色研究計畫

附錄 A：學生學習具體成果

師範學院	1.文化資源與休閒產業學系許立群老師指導張文毓、周佳慧同學，榮獲 2016 德霖盃全國大專校院暨高中職創意創新創業企劃競賽佳作。 2.105 年全國大專校院運動會，本校榮獲個人獎項共計 3 金 4 銀 3 銅。 (1)陳燕修教練指導柔道隊參加公開組比賽，運動競技學位學程莊琇茹、林姿婷 2 人各榮獲女子組第 1 級與第 6 級第 1 名；陳楓舜榮獲男子組第 5 級第 1 名；林秋懷、張思慈 2 人各榮獲女子組第 4 級與第 5 級第 2 名；潘耀寬榮獲男子組第 3 級第 3 名；體育系陳律慈榮獲男子組第 3 級第 2 名；女子組團體-冠軍；男子組團體-第 4 名。 (2)體育系吳宇晴榮獲公開女子組空手道對打第 5 量級第 2 名、蔡曉羽榮獲公開女子組游泳 50 公尺蝶式第 3 名；幼教系陳星兒榮獲一般女子組田徑跳高第 3 名。 3.張芷琳、謝易儒、林佳盈、林韵筑等同學，參加「104 學年度教育部國民小學師資培育聯盟數學學習領域中心全國教學演示競賽」，榮獲師資生組第 2 名。 4.文化資源與休閒產業學系 105 級學生陳亭安、黃品諭同學，以「Healing trip * Taiwan」作品，參加「全國觀光盃自遊臺灣遊程規劃競賽」，榮獲第 1 名。 5.運動競技學位學程射擊隊蘇家戊同學，由陳幸汝老師指導參加 105 年全國梅花盃射擊錦標賽，獲大專組男子 10 公尺空氣手槍個人賽第 2 名。 6.幼兒教育學系顏佑萱等同學參加教育部「105 年度德智體群美理念與實踐教材教法設計比賽」，榮獲五育理念與實踐教材教法設計佳作。 7.文休系許立群老師指導學生張文毓等同學參加「2016 年第一屆新創盃全國大專院校創意創新創業企劃競賽」，榮獲決賽優等。 8.運技學程射擊隊參加 11 月 17 日至 20 日全國中正盃射擊錦標賽，個人項目榮獲大專組第 3 名、社會 B 組第 2 名；柔道隊參加 11 月 16 日至 19 日全國中正盃柔道錦標賽，個人項目榮獲 3 金 2 銀 2 銅。 9.本校 105 學年度卓越師資培育獎學金受獎學生，核定獎學金名額為幼兒師資類科 3 名。
人文學院	1.兒童文學研究所兼任教師張子樟教授指導學生劉美瑤「九〇年代以來臺灣成長小說的校園宰制與抗衡」博士論文，榮獲「2016 臺灣兒童文學傑出論文獎」。 2.公共與文化事務學系 (1)劉麗娟老師指導三年級學生毛玉娟等 6 位同學參與「2016 年商業創新創意專題全國競賽」榮獲第 2 名。 (2)教育部青年發展署「105 年度青年暑期社區工讀計畫」，高菁秀獲得「臺中場社區產業組」第 3 名及「成果短片競賽」優勝；蕭嘉蕙、毛玉娟分獲「花蓮場社會福利服務及社會公益組」第 2 名、第 3 名。

	3.音樂學系 (1)第九屆海峽兩岸合唱節比賽，音樂系合唱團榮獲銀獎殊榮。 (2)第二屆知音音樂劇大賞-音樂系〈如果還是溫柔的該有多好〉音樂劇，獲得最佳男演員獎-李浩平、李子葳，以及最佳音樂作曲原創獎-蔡家華。 (3)原力陪伴夢想起飛大專校院原住民族學生生涯培力計畫-原住民傳統歌謠比賽，音樂系原民團-音原獻榮獲第1名佳績。 (4)音樂學系柳義祥、李浩平同學4月9日代表臺灣參加廣西柳州市舉辦「魚峰歌圩」全國山歌邀請賽，臺灣僅兩位獲邀參賽之殊榮。 4.美產系邱則雅同學金工作品「軸」創作，榮獲「2016 晶鑠獎—玻璃與金屬工藝競賽」商品設計組第1名。 5.105 年全國社團評鑑本校學生議會獲得立法傑出獎、仁愛服務社獲社團優等獎、學生會及公共與文化事務學系系學會均獲甲等獎項。
理 工 學 院	1.生科系陳瑜庭同學參加 2016 東區生物科技及生物醫學研討會論文發表，榮獲全國 3MTLS 全國生科三分鐘論文演講比賽東區組第1名。 2.104 年度科技部大專學生研究計畫案 2 件獲得研究創作獎，分別為資管系謝昆霖老師指導的江淵惠同學與特教系陳志軒老師指導彭彥嘉同學。 3.資訊管理學系謝明哲老師指導王嘉俊、鐘怡茜、石宗其等同學，參加玉山校園黑客松競賽榮獲最佳創意獎，獎金3萬元。 4.資訊管理學系與雲科大視傳系跨校合作參加「2016 年第 21 屆全國大專校院資訊應用服務創新競賽」，謝明哲老師指導林振聲等同學以〈鳩陶傳說@臺東〉，榮獲產學合作組第3名。 4.綠色與資訊科技學士學位學程朱力民老師指導學生趙承宥參加「2016 學生磨潤科技實務技術競賽」，獲優等獎；傅儷華與毛傑渝參加「2016 能源暨工程創意競賽」，獲最佳應用獎。

附錄 B：105 年執行教育部 300 萬元以上之計畫

計畫名稱	計畫執行期間	計畫總金額(元)
視覺形式美感教育實驗計畫東區美感教育大學基地學校計畫	102/09/01~105/06/30	11,300,000
教育部偏鄉教育創新發展計畫-看見改變，散播希望 民間教育資源平臺加值運用之影像紀錄與教育推廣方案	104/05/01~105/01/31	6,052,616
大學校院弱勢學生學習輔導補助計畫	104/08/01~106/07/31	11,000,000
104 年度教育部辦理補助人文及社會科學知識跨界應用能力培育計畫-東臺灣飲食的文化觀察批判與實踐-東大 a vuwan 灶咖的跨域創造(第一年)	104/08/01~106/01/31	8,088,000
教育部第 3 期區域教學資源中心整合分享計畫-教學增能計畫	104/08/01~105/12/31	14,400,000
國立臺東大學特色大學試辦計畫	104/11/01~105/12/31	16,500,000
臺東 TTMaker 4G 應用軟體創新創業園區	104/12/01~105/11/30	7,500,000
105 年度教育部補助多元文化語境之英文學習革新課程計畫:A 類計畫(跨文化英文溝通能力提升計畫)	105/08/01~106/07/31	3,245,000
105 年度扶助國民小學弱勢家庭學生學習(補救教學)計畫	105/09/01~106/08/31	3,660,927
臺灣學術網路骨幹提升建置網路分流設備計畫	105/12/01~106/04/30	3,983,264