



國立臺東大學

NATIONAL TAITUNG UNIVERSITY

105 年國立臺東大學 財務規劃報告書



105 年國立臺東大學財務規劃報告書

目錄

壹、校務基金概況	2
一、設立宗旨	2
二、組織概況	2
三、基金歸類及屬性	4
貳、財務規劃	5
一、教育績效目標	5
二、年度工作重點	10
三、財務預測	13
四、風險評估	21
五、預期效益	30
六、投資項目規劃	58
七、其他	59

壹、校務基金概況：

一、設立宗旨：

本校預算及財務運作，多年來係視同一般行政機關，採行公務預算制度。有關財務收支悉數納入國庫統收統支系統，惟難以形成整體經營理念；同時經費使用限制較多，缺乏彈性，無法切合教學、研究及發展之需要。大學法修正通過後，依法大學校院在法律規定範圍內享有自治權，而財務自主即為落實自治權的重要目標之一。自 88 年下半年及 89 年度起本校配合教育部「國立大學校院校務基金」之實施，促使本校自籌部份財源，不僅能加強吸收社會資源投入教育，減輕政府財政負擔；同時亦能提昇資源使用效率，提高辦學績效，促進與社會良性互動關係，奠定高等教育為研究高深學術、培育健全師資、造就專門人才、宏揚歷史文化、並培養研究創造能力更穩固之發展基礎。

為因應 90 年 12 月 21 日修正之「國立大學校院校務基金設置條例」（以下簡稱設置條例）第 10 條規定，有關推廣教育等 5 項自籌收入不受預算法、會計法等限制。爰經教育部報奉行政院核定，自 93 年度起國立大學校院校務基金年度預算書區分為「適用預算法編送版（A 版，政府補助及學雜費等收入，不含 5 項自籌收入）」、「不適用預算法編送版（B 版，即 5 項自籌收入）」及「全部版（C 版）」等 3 版。惟實際執行結果，雖可達到設置條例第 10 條規定之經費執行彈性，但卻使預算編製及執行更形複雜；且屢遭立法院與審計部質疑未能完整表達校務基金預算及財務報表。教育部詳加檢討結果報奉行政院，後經 98 年 7 月 6 日院授主孝三字第 0980004182 號函同意，自 99 年度起予以合併為一個版本，以完整表達學校預（決）算及財務狀況之全貌，並適度簡化預（決）算編製作業之負荷。另因應設置條例於 104 年 2 月 4 日修正通過，明定校務基金來源分為政府循預算程序之撥款及自籌收入二類，爰經教育部函報行政院主計總處 104 年 5 月 12 日主基作字第 1040200370 號函同意將各預算書表有關「政府補助及學雜費等收入」與「5 項自籌收入」，修正為「政府補助收入」及「自籌收入」表達，以符設置條例修正意旨。

二、組織概況：

依據國立臺東大學組織規程規定，本校置校長 1 人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本校；置副校長 1 至 2 人，襄助校長處理校務，必要時其中 1 人得以契約方式聘用校外人士擔任。設有師範學院、人文學院、理工學院、通識教育中心、師資培育中心等教學單位，南島文化中心等研究中心，教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、圖書資訊館、產學營運暨推廣教育處、秘書室、運動與健康中心、主計室、人事室等行政單位。各掌理業務如下：

（一）本校所設各級學術單位：

1. 師範學院：

師範學院辦學目標為培育國內各級類型學校師資、培養教育行政人才、培養各類教育產業專業人才、培養教育學術研究人才、提供在職人員進修機會，落實終身學習之理念。隸屬於師範學院者包括：休閒事業管理碩士在職專班、國語文補救教學碩士在職專班、教育學系（含碩士班、碩士在職專班、博士班）、體育學系（含碩士班、碩士在職專班）、幼兒教育學系（含碩士班、碩士在職專班）、特殊教育學系（含碩士班、碩士在職專班）、數位媒體與文教

產業學系、文化資源與休閒產業學系（含碩士班、碩士在職專班）、運動競技學士學位學程、兒童發展中心、特殊教育中心、科學教育中心、原住民教育研究中心。

2. 人文學院：

人文學院之教育理念，顧名思義在於人文精神教育，其養成方式，是根植於各系所的基本能力及通識素養，配合地方特色與需求，採研究與應用並重之取向。隸屬於人文學院者包括：兒童文學研究所（含碩士班、碩士在職專班、博士班）、公共與文化事務學系（含公共事務研究碩士班、南島文化研究碩士班、碩士在職專班）、英美語文學系、音樂學系（含碩士班）、華語文學系（含碩士班）、美術產業學系（含碩士在職專班）、身心整合與運動休閒產業學系（含健康促進與休閒管理碩士在職專班健康促進管理組）、兒童讀物研究中心、語文發展中心。

3. 理工學院：

理工學院之設置理念，是要為臺東大學提供下述的教育與學術內涵：（1）培養數理專業的知識與技能（2）提昇現代科技的能力與學養（3）能對環境永續發展有正確的認知與關懷。隸屬於理工學院者包括：應用數學系、資訊工程學系、資訊管理學系（含產業管理與數位行銷進修學士班、碩士班、碩士在職專班）、應用科學系（分化學及奈米科學組、應用物理組；含碩士班）、生命科學系（含碩士班）、綠色科技產業進修學士班、綠色與資訊科技學士學位學程（籌備中）。

4. 通識教育中心：掌理通識教育理念之研議與推展、課程之規劃審查與開設、評鑑與改進、優良教師遴選、活動與推廣、相關經費分配之審議及其他相關事宜之辦理，設行政事務組。
5. 師資培育中心：負責規劃辦理本校經教育部核准開設之師資類科教育學程及輔導區地方教育輔導等相關事宜，設學程、實習輔導等 2 組。
6. 南島文化中心：為推動臺灣原住民族與世界南島民族社會文化相關之教學、研究、傳播、應用與交流，為一級研究中心。

（二）本校所設各級行政單位：

1. 教務處：依據本校組織規程第 19 條規定，辦理教務工作，分設註冊、課務、綜合業務等 3 組及教學發展中心。
2. 學生事務處：依據本校組織規程第 20 條規定，掌理學生事務、就業服務、軍訓與護理課程規劃教學工作及校園安全等事項，分設生活輔導、課外活動指導、心理輔導等 3 組及學生職涯發展中心、軍訓暨校園安全中心等 2 中心。
3. 總務處：依據本校組織規程第 21 條規定，辦理總務工作，分設文書財管、事務、出納、營繕及環保等 5 組。
4. 研究發展處：依據本校組織規程第 22 條規定，掌理校務發展、學術研究等業務事項，分設綜合企劃組、國際事務中心。
5. 圖書資訊館：依據本校組織規程第 23 條規定，掌理有關圖書資訊之蒐集、組織、典藏、閱覽與推廣、校園網路、資訊安全及資訊系統之規劃、建置與維護等事項，分設技術服務、讀者服務、資訊網路服務、系統發展等 4 組。

6. 產學營運暨推廣教育處：依據本校組織規程第 25 條規定，掌理本校產學合作營運與管理、推廣教育及承接創新育成業務等工作事項，分設產學營運及創新育成中心及推廣教育中心。
7. 秘書室：依據本校組織規程第 26 條規定，掌理秘書工作，負責學校計畫管制、不屬各處室之綜合業務、校務會議、行政會議、校務基金、主管會報之召開、校友服務等事宜，設公關暨校友服務中心。
8. 運動與健康中心：依據本校組織規程第 27 條規定，掌理體育活動工作，負責學校體育場所規劃、各運動競賽之參與及辦理之協調、彙整、衛生保健，推動學校運動與健康業務之發展，分設運動事務、健康事務等 2 組。
9. 主計室：依據本校組織規程第 29 條規定，掌理歲計、會計及統計等事項，並分 2 組辦事。
10. 人事室：依據本校組織規程第 30 條規定，依法掌理人事管理事項。
11. 附屬體育高級中學：依據本校組織規程第 8 條規定，以供教育實習、實驗及研究之用。
12. 附設實驗國民小學：依據本校組織規程第 8 條規定，以供教育實習、實驗及研究之用。
13. 附屬特殊教育學校：依據本校組織規程第 8 條規定，以供教育實習、實驗及研究之用。

(三) 本校設下列各種委員會：

1. 依據本校組織規程第 11 條規定，於校務會議下分設程序、校園規劃、法規等 3 個委員會，必要時得增設各種專案小組。
2. 依據本校組織規程第 13 條規定，設有課程委員會、師資培育委員會、研究發展委員會、圖書資訊發展委員會、教師評審委員會、教師申訴評議委員會、學生獎懲委員會、學生申訴評議委員會、環境安全衛生教育管制委員會、通識教育諮詢委員會、校務基金管理委員會、性別平等教育委員會、校園安全委員會、校務發展委員會、體育運動與健康發展委員會、學校衛生委員會及產學營運暨推廣教育委員會等 17 個委員會，必要時得增設各種經常性或臨時性之委員會。

三、基金歸類及屬性：

本基金係預算法第 4 條第 1 項第 2 款所定，凡付出仍可收回，而非用於營業之作業基金，並編製附屬單位預算。

貳、財務規劃：

一、教育績效目標

(一)教學目標：

1. 形塑本校為一所「具地方特色的優質教學型大學」：完成全校課程模組化、成立運動競技學位學程及推展新制通識教育等教學革新，以提升學生學習成效及奠定跨領域基礎。結合區域特色資源，讓偏鄉轉變為優勢，推展成為具特色的大學，具體作法如下：
 - (1)發展為特色大學：臺東擁有獨特的人文藝術文化及豐沛的文創產業創作能量與自然資源，現階段鎖定結合在地多元族群文化及自然環境，重點發展南島文化、兒童文學、深海資源、師資培育及弱勢學生補救教學等相關領域。積極結合在地資源以型塑本校特色，吸引國內外學子前來就讀，規劃籌組「臺東大學學園暨產學策略聯盟」，結合臺東縣內各高中職學校以整合教育資源。並以在地需求，建構產學合作平臺，引進多元產業進駐，催生產、官、學、研合作體制，形成創新導向產業群聚，建立三創（創意、創新、創業）基地，協助臺東發展「健康、樂活」之創業與就業環境，使本校成為臺東地區知識文化、產創中心，建立大學特色。
 - (2)設置綠色與資訊科技學士學位學程：資訊產業與綠色產業是我國當前促進經濟成長的重點產業，同時也是 21 世紀全球的主流產業。未來科學技術的研發也都將此兩大領域視為永續發展的重要一環，亦將是本校未來推動重點，理工學院已獲教育部核准，並自 105 學年度起招生，以整合「綠色科技」與「資訊科技」兩大知識領域為主要發展目標。
 - (3)各學院設置精進教學辦公室：鼓勵各學院有效整合教學資源，發展跨領域課程小模組，開設跨院或跨領域、產學合作、創新實驗性以及線上課程，以提升本校教師創新教學能量與教學品質等事項，增進學生學習成效。
 - (4)推動提升校務專業管理能力：為瞭解國內外高等教育發展趨勢之脈動與關連、校務推動政策之績效，提升校務專業管理能力，善用教育資源提高學生學習成效，積極推動校務研究進程。本校已設置任務編組之校務研究辦公室，負責校務研究工作規劃、統整與執行，以提升校務研究效率與品質。主要目的是建立校務研究資訊平台，進行校務資料之蒐集、分析、運用與管理並提供即時資訊，建立大學生學習成效評估及提升機制，做為決策參考之依據與基礎，並增進社會大眾對學校瞭解。
 - (5)全校課程模組化：103 學年度起本校大學部正式實施課程模組化，而 104 學年度全校規劃 102 個模組，分別為基礎模組與核心模組各 19 個、專業模組 40 個、副修模組 23 個及小教師培模組 1 個。本校期望藉由更自由、多元及豐富課程模組推動，誘導學生發揮學習動能和潛力，導引學生主動思考學習路徑，提供學生自主學習、自我負責的學習環境。學生可依個人興趣及能力選擇未來就業方向，使學習系統化、多樣化，並可依興趣修習第二專長，取得雙主修或副修學位，以培育跨領域能力，協助學生生涯規劃。而課程模組化推動讓課程領域固定，有助教師學術研究，

在專業領域上朝多面向的增能與學習。並促進教師間相互合作及專業社群的發展，凝聚團隊力量並累積教學研究成果。

- (6) 廣續推展新制通識教育課程：通識教育乃是大學教育的基礎與核心，本校 103 學年度正式實施新制通識教育課程，將透過語文能力課程的強化、跨領域核心課程的奠基、博雅課程的拓展、體適能課程養成，以及從大一新生入學後，規劃設計大學探索體驗潛在課程的參與，以提升本校學生人文關懷精神，具有公民素養的大學知識分子。
 - (7) 強化學用合一：規劃全校課程模組融入課程分流，以培育研究與產業各領域所需人才。藉由課程分流增加培養專業應用能力及經驗之實務型課程，增進學生理論與實務經驗之結合，並引導學生適性選擇符合生涯發展目標之課程模組。培養學生符應現代產業需求人才趨勢，將企業 8 大共通職能納入課程規畫，包含溝通表達、持續學習、人際互動、團隊合作、問題解決、創新、工作責任及紀律、資訊科技應用，也鼓勵教師將這些職能融入課程教學。本校在推動課程分流上，研擬相關配套的制度調整、課程活化及就業促進三大目標，並具體透過校內各單位合作推動，整合相關資源，共同朝向改善師生教學成效及學生就業競爭能力的培育，提升就業競爭力，以期達到學用合一之目的。
2. 推動教師多元升等制度：為發展本校教師多元專長及完整職涯規劃，並強化教師升等制度與學生學習成效、學校發展之連結。本校業已啟動多元升等制度改革，向教育部申請辦理試辦計畫，規劃「學術研究型」、「教學實務型」及「技術應用（產學研究）型」等升等方式，祈未來能讓本校教師得依自身學門專長研究成果、應用技術研發成果、產學合作績效或教學實務成果作為升等送審之代表著作，選擇多元之升等方式。試辦計畫之推動，將有助於凝聚本校教師共識，進一步研商、修訂本校教師升等評審制度相關法規，從而解除教師面臨以學術論文發表質量作為主要評價依據的限制，改採多元價值的學術評量規準，提供教師多樣性的職涯發展途徑，開拓並釋放教師的實務成就量能。除研究貢獻外，更能夠發揮在大學法賦予大學教師，包含教學、服務與輔導等各方面的實務貢獻。
 3. 提升學生國際移動力：為提升學生的國際移動力，將藉由強化現有雙聯學制及海外交換生機制的運作，推動多元國際移動方案，包括海外實習制度、國際志工及海外服務學習、鼓勵出國研修、參加國際會議與競賽，以及國際學伴等多元國際移動方案，以增進學生國際視野及跨文化適應與語言溝通的能力。
 4. 鼓勵學士班學生參與研究：為鼓勵教師指導學生申請科技部大專學生研究計畫案，俾使學生儘早接受研究訓練，體驗研究活動、學習研究方法和加強實驗實作能力，訂定「國立臺東大學鼓勵教師指導學生參與科技部大專學生研究計畫獎勵要點」。獎勵教師指導學生向科技部提出研究計畫申請，以協助優秀研究學子於大三、大四接受研究薰陶，開啟其研究興趣，做為未來生涯規劃的選項。
 5. 加強與國內外大學簽訂交換學生合作協議，提供學生異地學習經驗：為提升

學生之學習動機與學習成效，本校與交通大學、清華大學、成功大學、中興大學、中央大學、中山大學、臺中教育大學、東海大學、韓國順天大學、韓國新羅大學、日本仙台大學、日本琵琶湖成蹊體育運動大學、日本天理大學、馬來西亞拉曼大學、美國北科羅拉多大學及美國西來大學、中國大陸蘭州大學、浙江師範大學、鄭州大學、上海師範大學等校簽訂交換學生合作協議。另外，本校也與中國大陸武漢理工大學、湖南師範大學、北京師範大學-香港浸會大學聯合國際學院簽訂學術交流協議書，提供學生更多校外與境外學習機會。並規劃與南京師範大學、美國印第安那州立大學簽訂學術交流協議書及交換學生合作協議，與美國加州州立大學富勒頓分校簽訂交換學生合作協議，104年度規劃增加與東北師範大學人文學院及哈爾濱師範學院簽訂交換學生合作協議，以增進學生校外與境外學習機會。

6. 加強與國外大學簽訂雙聯學制，擴展學生國際視野：98年與日本仙台大學簽署雙聯學位制度，97至102學年度均甄選學生赴日本仙台大學攻讀雙聯學位。99年與韓國順天大學簽署雙聯學位制度，名額10名，包括學士、碩士、博士學位，102年與日本琵琶湖成蹊體育運動大學簽訂雙聯學位制度，名額為2名，學制學士學位。103學年度本校薦送16名學生至國外交換學習，其中2名至日本琵琶湖成蹊體育運動大學攻讀雙聯學位。104學年度本校薦送14名學生至國外交換學習，其中1名至日本琵琶湖成蹊體育運動大學攻讀雙聯學位，1名至日本仙台大學攻讀雙聯學位。
7. 開設創新創業課程：配合教育部高教創新轉型計畫，結合本校相關資源，致力教導大學生做好未來生涯規劃，尤其對於立志創業的學生，引導他們充實必備的創業知能、建立正確的價值觀與判斷力、強化表達技巧與能力、深化榮譽感與成就感，進而成為具有創新精神和創造、創業能力的高素質人才。本課程內涵建立在三個面向：創業家應具備的態度（Attitude）、知識（Knowledge）以及技能（Skill）。課程的進行除課堂講授外，另安排專家名師傳授心法、個案討論、市場調查、企業參訪等活動，以便建立創業意識以及強化創業知能；並藉由創新、創業競賽的準備與訓練過程，引動創業潛能，融會創業基本的知識、技能與態度。並經由企業參訪、個案討論以及模擬競賽的舉辦，可訓練學生批判性思考、責任心及團隊工作(team work)能力。
8. 充實基礎圖儀設備，提升教師教學及研究基礎設施：規劃理工學院實驗室設備及全校電腦教室逐步汰換，加強學生學習設備，提升教師教學及學生學習成果。另語言教室設備部分設備須改善更新，以符實際需用，規劃逐年更新語言教室設備，更新後提供全校師生使用，藉以提昇學生英(外)語聽、說、讀、寫之能力，改善工程完竣後，可提供本校視訊會議會場及教育訓練場地使用，亦可做為全民英檢及托福考試之練習考場。
9. 開設就業學程，提升學生就業競爭力：爭取校外資源開設就業學程，培養學生第二專長，並依據各年級認知發展，舉辦職涯性格評測、就業講座、職場參訪、業界見習及實習、就業媒合等，以增強學生就業競爭力。
10. 提升學生招生註冊率：近十多年來，國內在廣設大學與鼓勵升格改制的風潮

下，加上「少子化」的趨勢，各校新生註冊率正逐年下降。本校為因應此一危機，已廣續加強學校行銷，成立專責公關暨校友服務中心，負責本校公關行銷業務，加深外界對本校瞭解與認識。並強化導師制度，建立如家人般的師生關係，加強輔導師培生與學生就業等需求，提升校園生活機能，妥善運用資源，降低學生轉學率，以及積極推動增設具有特色之學位學程及院系所課程模組，促進產學合作與學生就業，務期新生註冊率從 104 學年度 93%能逐年提升。

11. 提升學生在學率：增進本校校本部(知本校區)之生活機能，加強師生互動與學生生活輔導，藉由強化教學品質與爭取提升教學相關計畫與本校學士班優秀新生、轉學生獎勵措施，以提升教師教學品質與學生學習成效，使學生在學率從 104 學年度 87%逐年提升。
12. 提升畢業生就業率：臺東校區產學創新園區推展，配合各系所專業與相關產業結合，建立在校實習、畢業就業的人才培育機制。並鼓勵學生考取專業證照，增加就業競爭力，以及建置畢業生就業情形追蹤及雇主滿意度調查瞭解，以充實學生專業技能及職場一般職能。扣除升學與服役、教育實習部分，預計 104 學年度畢業生就業率達 50%。
13. 維持全校學生基本數：105 年度預計培育高等教育人才為 4,726 人，較上年度 4,842 人，減少 116 人，主要係因研究所減少 82 人，大學部四年制增加 53 人，在職進修專班減少 47 人，暑期碩士學位班減少 40 人所致。本校將持續開設各類進修班制，使本校學生數維持在近 5 千人之水準。

(二) 研究目標：

1. 提升學術研發能量與水準：學術研究係大學競爭力之所在，也是特色建立之關鍵。本校將善用有限資源，結合區域特殊多元文化資源與天然地理環境，發展具競爭力的特色研究。
 - (1) 成立南島文化中心：臺東是一個多元族群、文化的地區，學校師生的教學與研究領域也都關注到這塊土地與住民。103 學年度正式成立南島文化中心為本校一級研究中心，將更積極推展南島文化研究與活動，有助於未來本校整合學校與地區的資源，包括臺東縣政府、國立臺灣史前文化博物館等，期待結合各單位之間的相關資源，同時提供學術專業諮詢，營造對彼此有利且具加乘效果意義的教學與研究環境。南島文化中心將做為整合性、統合性或協調性的平臺，規劃幾個平臺方向是：第一是教學研究平臺、二是人才培訓平臺、三是社區營造服務平臺、四是產業發展平臺、五是環境永續平臺及國際連結平臺，每一個平臺運作時可分階段性，從臺灣原住民開始，從臺東作為一個起始區域，接續擴展至國內與國際間，讓本校成為國際南島文化研究重鎮。
 - (2) 規劃成立藝文產業創新育成中心：臺東擁有獨特的人文藝術文化及豐沛的文創能量，規劃以臺東校區產學創新園區為基地，於 105 年申請藝文產業創新育成中心，以辦理藝文產業核心創作及獨立工作者之育成與輔導，協助藝文產業核心創作及獨立工作者辦理研發、行銷、管理、轉型、投融資，參與國際市場，建置跨業聯盟資源整合機制。並協助藝文產業核心創作及

獨立工作者研發原創商品及創立品牌，有效提升品牌形象及商品能見度，媒合業者與企業合作，廣闢市場通路，增加產值。建立以臺東大學為經紀人的角色協助建立行銷平台，一方面促進文創產業商品化流通，另一方面其營收收益以一定比例挹注校務基金。

(3) 規劃成立深海資源中心：臺東緊臨太平洋，擁有全世界少有可以取得深海資源的特殊天然地理環境，本校積極推展及開發深海資源，創造臺東地區深層海水產業，實為本校形塑學校特色研究之契機，本校籌劃成立「深海資源應用研究中心」來推動。102 年度獲得經濟部學界科專計畫三年期之「臺東深層海水產業關鍵技術研發計畫」補助 2,850 萬元，第一年計畫已執行完畢，目前執行第二年計畫補助，將爭取第三年計畫補助，並規劃接續有關大學進行深層海水研究之學術合作，結合不同校際系所相關領域之教師，推動科際整合研究，提升本校教學與研發能量與水準，參考美國、日本之深層海水研究與產業成果，汲取有關佈管取水技術、後續法令制定、研發項目暨產業經營管理等寶貴經驗，以儘速解決國內深層海水取水不穩定問題，冀早日落實發展本國深層海水產業政策。

2. 實施「新進教師申請科技部專題研究計畫減授鐘點要點」：為鼓勵本校新進教師積極申請科技部專題研究計畫，提升科技部計畫之核定通過率，增進本校整體學術研究水準，已訂定「國立臺東大學教師申請科技部專題研究計畫預審試辦要點」先行試辦 3 年，提供諮詢以協助教師學術研究，加強宣導以鼓勵教師提出計畫申請研究補助，推動教師研究產出倍增計畫，以提升教師研究水準。
3. 參與臺灣機構典藏計畫，提高本校研究學術能見度：賡續辦理完整徵集本校學術研究成果，積極取得本校研究作者的授權，並以數位永久典藏，促進學術交流及資源共享。
4. 本校提報經科技部(國科會)核准專題研究計畫(含多年期)：100 年度 51 件、101 年度 49 件、102 年度 40 件、103 年度 47 件、104 年度 49 件，擬以增加至專任教師名額三分之一為目標。
5. 本校碩博士研究生論文發表篇數：100 年 353 篇，101 年 450 篇，102 年 362 篇，103 年 339 篇，104 年截至 7 月 15 日止計 292 篇，因部分碩士專班停招，學生人數減少，105 年論文發表篇數預計負成長。
6. 本校教師發表期刊論文篇數：100 年度期刊論文 159 篇、研討會論文 94 篇，101 年度期刊論文 122 篇、研討會論文 69 篇，102 年度期刊論文 127 篇、研討會論文 66 篇，103 年度期刊論文 108 篇、研討會論文 45 篇，104 年度期刊論文 89 篇、研討會論文 27 篇(截至 105 年 4 月 21 日)。
7. 實施教師指導學生參與科技部大專學生研究計畫：為鼓勵教師指導學生申請科技部大專學生研究計畫，俾使學生儘早接受研究訓練，體驗研究活動、學習研究方法和加強實驗實作能力，已訂定「國立臺東大學鼓勵教師指導學生參與科技部大專學生研究計畫獎勵要點」，104 學年度通過數量較前二年之個位數，大幅提升至 21 件研究計畫，顯見成效已逐漸呈現。

(三) 社會服務目標：

1. 配合地方需求特性，提供相關專業服務：發揮大學服務地方之功能，設置任務編組單位如防災科技中心、農漁牧產品檢驗中心、美術產業中心等，以提供諮詢、協助審查、評選與查核等地方需求之專業服務，輔導地方產業升級，協助地方加強防災應變能力與預防災害發生，加強受託農產品檢驗，把關食的安全，推動有機農業與綠色產品等，並針對區域特色，推動以原住民教育及文化產業為導向之計畫，以推動地方特色。
2. 成立產學營運暨推廣教育處：整合原有進修推廣業務與創新育成業務，成立產學營運暨推廣教育處，以推動產學合作。並配合政府為提升終身學習及職業訓練品質，行政院預計自 105 年起全面要求各部會之產投、在職訓練計畫之執行（或委託）單位必需具備勞動部 TTQS (Taiwan Training Quality System) 認證通過方可提出申請。因應上述制度變動，整合校內資源及建立更明確的推廣教育策略，共同辦理推廣教育工作，朝推動學分認證執行，如幼托保母訓練、健康照護課程、發展海洋活動與推動健康育樂營等，並主動洽詢各界各項職業訓練的需求，客制化規劃其在職員工專業知識、技術及第二專長。
3. 啟動弱勢學童補救教學：爭取校外資源共同投入弱勢學童課輔服務，如推動數位學習夥伴大學計畫，提供偏遠地區學童補救教學與課業輔導，實踐關懷弱勢教育。賡續與永齡基金會合作辦理永齡希望小學臺東分校業務，以服務偏遠地區弱勢學童，提供課輔服務以提升其學習能力，嘉惠地方學童，提升本校學生教學能力，以達每個孩子都不放棄的共同盼望。
4. 提供地方教育輔導與民眾進修課程：爭取資源以推動地方教育輔導計畫，並與臺東縣政府教育處合作辦理地方輔導業務，依地方需求辦理多元類型之教師進修課程與研習活動，以提升國中小師資。另開設夜間、假日與暑期等多種在職進修碩士專班、夜間進修學士班、部落大學、保母托育服務課程及美學教育等，提供民眾終身學習進修管道。
5. 提供臺東地區發展諮詢建議：當前「花東地區發展條列」通過，對臺東地區未來發展攸關重大，本校是臺東地區唯一的一所大學，肩負大學社會責任，將以成為東部發展智囊自許，本校成立花東地區發展諮詢委員會，作為與臺東縣政府連繫窗口，提供縣政規畫諮詢專業意見，積極參與提升區域競爭力，期待成為大學善盡地區發展責任的新典範。

二、年度工作重點

- (一)辦理知本校區建設充實：103 年 9 月已完成理工學院搬遷至知本校區的工作，為提供學生友善校園與優質的學習環境，賡續辦理校園步道、照明、入口意象、師範學院車棚興建，並推動公共藝術完成建置等工作。
- (二)辦理 105 年全國大專校院運動會：本校成功申辦 105 年全國大專校院運動會，並積極展開籌備工作，已獲補助運動賽事所需 6,000 萬元，預計辦理更新 PU 田徑場、網球場等整建工程，並協調與整合臺東縣各界體育場館運用，各醫療院所醫療服務與安全配套措施、膳宿與交通支援，賽會相關活動規劃，建置競賽資訊系統、媒體行銷與溝通等，積極展開籌備工作事宜，以完備各項賽事。
- (三)提升知本校區生活機能：本校知本校區目前師生已近 5,000 人，消費人口數量

顯著提高，積極規劃有利廠商進駐環境，及引進多樣餐飲廠商、書局等及多功能便利商店進駐本校，提供師生們更便利與多樣化的服務，以有效提升本校知本校區生活機能。另爭取獲得交通部補助試辦「大專院校公車進校園計畫」，目前公車行駛至本校校本部(知本校區)每天達 30 班次，提供師生與民眾便利交通環境。

(四)規劃臺東校區運用方案：

1. 本校於 103 年 9 月在日間學研單位進駐知本校區後，原有臺東校區整體規劃與運用將以人才培育為核心來進行相關的策略規劃。
2. 在教學策略部分預定於 105 年 9 月於臺東校區成立「企業創新學院」，並先以虛擬學院的模式來運作，建構出產學橋樑，讓產業資源可以導入學校教學，使學校教學可與產業有更務實性的結合；本虛擬學院將包含 105 學年度擬報部申設的綠色產業高階管理碩士在職專班(簡稱綠產 EMBA)、規劃報部中的運籌管理二技班制、持續招生的產業經營管理進修學士班、產業管理及數位行銷進修學士班，後續再根據地區性人才發展需求於此虛擬學院中研擬適切的需求班制，透過滾動性的調整機制，勾勒出由虛轉實的學院發展模式。
3. 在育成策略部分，本校預計在 105 年 9 月將運用臺東校區學生活動中心來建構產業育成大樓，作為本校執行經濟部育成中心的推動基地，讓東部地區的企業可以經由育成進駐模式來形成產業發展的群聚效益，並且提供本校學生在企業實習、服務學習、產學媒合等面向的發展機會；另將規劃於 106 年 9 月在臺東校區中正堂成立東部生物經濟中心，作為一個將東部各產業面向進行統整性的技術發展重鎮，導引出本校在綠色經濟發展領域中產業育成的最大效能。
4. 在產學策略部分，本校已於 105 年 3 月於臺東大學產學創新園區成立全國第一個產官學合作的 4G 行動應用 TT Maker 創客園區，預定於 105 年 6 月份完成基礎環境建置，並且開始配合教學單位推動降低學用落差的 Capstone 教學模式，讓本校的師生團隊可以在 TT Maker 的產業技術資源協助下發揮其創新創意學習成效並形成可能的創業模式。

(五)提升行政效率與效能：加強學校軟硬體設施，強化行政服務團隊能量，妥適建置領導機能，提升行政服務效率與品質，將從下列方面著手：

1. 提升租用各專業系統功能：各單位租用之系統，在組織與業務調整下，檢討各系統功能完善與整合度，加強培訓同仁電腦能力，以提升行政效率與效能。
2. 建置整合型校務資訊系統：103 年完成基礎教務系統，在現有基礎上，進一步分析與規劃並整合全校各單位需求，如開發與整合學務系統、建置人才資料庫及開會系統等，逐步建置完善資訊系統功能，以簡化行政人力與處理流程，提升效率，達到資料一致性與資源共享精神，並強化校務資訊能提供即時性與便利性及一致性資訊。
3. 推動感動服務：推動以關懷為主軸、溫馨感動為期許之服務，穿越與學生間的隔閡，拉近心和心的距離，讓同仁深刻體認以人為本為出發點，推動關懷學生等溫馨作為，為校園注入溫馨的泉源。

(六)建立健康永續校園：校本部以綠色建築及自然生態為基礎之全新校園，已為健康、永續校園之形塑，立下扎實、穩固的根基。後續的校園經營管理，尚須整

合身心調適、健康促進、節能減量、資源友善回收、以及資源再利用等以健康及永續為導向之管理機制。在形塑永續校園上，將藉由精進空調及照明節能管理，提升永續校園的節能效益；同時，推動資源減量，發展資源友善回收介面，落實廚餘全面回收與再利用，提高校園資源減量及資源回收率。在形塑健康校園上，則將應用人因工程學理，發展健康導向的電腦工作環境；同時，建構健康支持網絡，提供個人化身心調適及健康促進自主管理諮詢建議服務，強化自發性運動行為，以提升健康校園之成效。

(七)與臺東專科學校整併：

1. 依據教育部資料顯示至 112 年大學新生人數約減為 18 萬人，預估將有 20-40 所私校退場、8-12 所國立大學整併，其中本校與臺東專科學校亦為教育部規劃整併方案之一。然合校須經兩校(整併學校)校務會議通過，難度甚高；因此，教育部訂定「大學合併推動辦法」加速推動。
2. 104 年 11 月 5 日教育部政務次長陳德華率領高教司及技職司等 6 人至本校舉行臺東大學與臺東專科學校整併座談會，會中總結：(1)為顧及台東地區學子就學權益，臺東專科學校會持續存在。(2)臺東專科學校若與臺東大學整併，可能的方式是以附設方式進行。(3)建議教育部長組成整併工作小組進行整併工作。
3. 本校與國立臺東專科學校整併相關紀要

項次	時間	紀要
1	104.10.01	立法院會期劉耀豪委員詢及「東大與東專整併事宜」-教育部陳德華次長 11 月 5 日 13:30-15:30 蒞校與本校一級主管座談。
2	104.10.08	本校侯副校長松茂出席臺東縣議會辦理之「健全臺東地區高中職及高等教育民意論壇」。
3	104.11.04	104 學年度第 1 學期第 3 次主管會報，討論有關本校與臺東專科學校整併事宜。
4	104.11.05	教育部陳政務次長德華、技職司王副司長明源、劉科長育秀、張專員心怡、高教司梁專門委員學政、王專員健如來校舉行本校與東專整併座談會。(第一次公聽會)
5	104.12.10	臺東大學與臺東專科學校合併推動小組第 1 次會議會前會
6	104.12.17	臺東大學與臺東專科學校合併(第二次公聽會)
7	104.12.22	教育部推動 2 校合併工作小組第 1 次會議。
8	105.2.3 105.2.18 105.2.22	新任校長(105 年 2 月 1 日就職)相繼地在主管會報、行政會議及校務座談中提示「本校在與國立臺東專科學校合併規劃上，應積極依據政府既定政策繼續前進」。
9	105.2.22	指示研發長及產學營運暨推廣處處長在校務座談以「研究發展處重點業務報告—本校與國立臺東專科學校合併」及「企業創新學院」為題進行報告，加強凝聚校內共識。

10	105.2.22	本校合併工作小組簽准成立。
11	105.3.3	合併工作小組第一次會議。
12	105.3.3	期初校務會議通過本校版「國立臺東大學與國立臺東專科學校合併規劃聯席委員會設置要點」
13	105.4.13	完成「國立臺東大學與國立臺東專科學校合併規劃聯席委員會」成員確認。

三、財務預測：

(一)105 年預算概要：

1. 業務收支及餘絀之預計：

- (1) 業務收入 8 億 0,714 萬 1 千元，主要係學雜費收入(扣除學雜費減免)、建教合作收入、推廣教育收入、學校教學研究補助收入、其他補助收入及雜項業務收入等，較上年度預算數 7 億 8,648 萬 4 千元，計增加 2,065 萬 7 千元，約 2.63%，主要係舉辦全國大專運動會教育部及各級政府補助款收入增加所致。
- (2) 業務成本與費用 9 億 6,867 萬 3 千元，主要係教學研究及訓輔成本、建教合作成本、推廣教育成本、學生公費及獎勵金、管理費用及總務費用及雜項業務費用等，較上年度預算數 9 億 2,242 萬 4 千元，計增加 4,624 萬 9 千元，約 5.01%，主要係舉辦全國大專運動會相關支出增加及搬遷至知本校區營運成本增加所致。
- (3) 業務外收入 6,154 萬 1 千元，主要係利息收入、資產使用及權利金收入、受贈收入等，較上年度預算數 3,617 萬 9 千元，計增加 2,536 萬 2 千元，約 70.10%，主要係本校購回 BOT 宿舍，增加住宿費收入所致。
- (4) 業務外費用 2,517 萬 1 千元，主要係雜項費用，與上年度預算數 1,142 萬 8 千元，計增加 1,374 萬 3 千元，約 120.26%，主要係購回 BOT 宿舍，增加營運成本所致。
- (5) 業務總收支相抵後，計短絀 1 億 2,516 萬 2 千元，較上年度預算數短絀 1 億 1,118 萬 9 千元，計增加短絀 1,397 萬 3 千元，約 12.57%，主要係舉辦全國大專運動會相關支出增加及搬遷至知本校區營運成本增加所致。

2. 餘絀撥補之預計：

- (1) 本年度預計短絀 1 億 2,516 萬 2 千元，連同前期待填補之短絀 1,050 萬元，共計累積短絀 1 億 3,566 萬 2 千元。
- (2) 撥用公積 1 億 3,566 萬 2 千元，填補累積短絀。

3. 現金流量之預計：

- (1) 預計業務活動之現金流入 7,281 萬 6 千元，包括：
 本期短絀 1 億 2,516 萬 2 千元。
 調整非現金項目 1 億 9,797 萬 8 千元，含折舊及折耗 1 億 9,274 萬 2 千元；攤銷 633 萬 6 千元；遞延收入隨折舊及攤銷費用之提列轉列其他補

助收入 10 萬元，轉列受贈收入 100 萬元。

(2) 投資活動之現金流出 1 億 1,838 萬 5 千元，包括增加固定資產 1 億 0,733 萬 5 千元，增加無形資產 105 萬元及遞延借項 1,000 萬元。

(3) 預計融資活動之現金流入 5 億 6,310 萬 8 千元，係來自其他政府機關資本門補助收入增加遞延收入 30 萬元，增加基金 5 億 6,280 萬 8 千元。

(4) 預計本期現金及約當現金淨增 5 億 1,753 萬 9 千元。

(5) 期初現金及約當現金 3 億 3,093 萬 7 千元。

(6) 預計期末現金及約當現金 8 億 4,847 萬 6 千元。

4. 固定資產之建設、改良、擴充與其資金來源及其投資計畫之成本與效益分析：

一般建築及設備計畫：本年度預算編列 1 億 0,733 萬 5 千元，包括一次性項目 1 億 0,733 萬 5 千元，並由自有資金支應，其中國庫撥款 1 億 0,203 萬 5 千元、營運資金 500 萬元，其他 30 萬元，編列項目如次：

一次性項目：

(1) 土地改良物 4,700 萬元，係為增加校內空間連結便利性及景觀氛圍營造，創造舒適校園生活空間，整建停車場空間，增加師生員工生活機能，興建體育場設施，提昇教學品質。

(2) 機械及設備 2,600 萬元，係各項行政、教學研究設備增購及汰換等，以提昇各項行政及教學研究品質。

(3) 交通及運輸設備 500 萬元，係各項行政、教學研究設備增購及汰換等，以提昇各項行政及教學研究品質。

(4) 什項設備 2,933 萬 5 千元，係各項行政、教學研究設備增購及汰換等，以提昇各項行政及教學研究品質。

5. 補辦預算事項：

(1) 本校「學生宿舍暨餐飲中心第一期 BOT 計畫購置案」，係依據「促進民間參與公共建設法」徵求民間廠商投資興建及營運，於 96 年 10 月 1 日開始營運。民間廠商以工程物價飆漲、住宿率不如預期等由申請調解，並向臺灣營建仲裁協會提付仲裁，於 103 年 12 月 20 日做成仲裁判斷由本校購回。

(2) 本計畫所需經費 3 億 0,485 萬 2 千元，經行政院 104 年 5 月 27 日院授主基作字第 1040200433 號函同意於 104 年度先行辦理並補辦 105 年度預算。

(二) 可用資金變化情形：詳見表 1。

表 1 國立臺東大學可用資金變化情形工作底稿

國立臺東大學可用資金變化情形工作底稿

105 年至 107 年

單位：千元

項目	105 年 預計數	106 年 預計數	107 年 預計數
期初現金 (A)	31,085	548,624	614,700
加：當期經常門現金收入情形 (B)	867,582	836,970	837,720
當期業務總收入	868,682	838,070	838,820
業務收入	807,141	780,700	780,800
學雜費收入	232,799	230,000	230,000
學雜費減免(-)	-19,600	-19,000	-19,000
建教合作收入	119,290	120,000	120,000
推廣教育收入	4,905	5,000	5,000
學校教學研究補助收入	402,379	402,500	402,600
其他補助收入	65,300	40,000	40,000
其他(凡不屬以上之業務收入)	2,068	2,200	2,200
業務外收入	61,541	57,370	58,020
財務收入	5,697	4,550	5,200
資產使用及權利金收入	50,024	50,000	50,000
受贈收入	2,000	2,000	2,000
其他(凡不屬以上之業務外收入)	3,820	820	820
當期不產生現金流入之收入(-)	-1,100	-1,100	-1,100
當期應收預收項目調整增(減)數	0	0	0
應收款項淨減(淨增-)	0	0	0
預收款項淨增(淨減-)	0	0	0
減：當期經常門現金支出情形 (C)	794,766	764,894	765,224
當期業務總支出	993,844	944,894	945,224

業務成本與費用	968,673	919,894	920,224
教學研究及訓輔成本	620,164	566,558	566,788
建教合作成本	113,349	118,000	118,000
推廣教育成本	3,924	4,000	4,000
學生公費及獎勵金	30,000	30,000	30,000
管理費用及總務費用	199,368	199,468	199,568
其他(凡不屬以上之業務成本與費用)	1,868	1,868	1,868
業務外費用	25,171	25,000	25,000
財務費用			
其他業務外費用	25,171	25,000	25,000
當期不產生現金流出之支出(-)	-199,078	-180,000	-180,000
當期應付預付項目調整增(減)數	0	0	0
應付款項淨減(淨增-)	0	0	0
預付款項淨增(淨減-)	0	0	0
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形(D)	563,108	74,385	74,385
教育部補助	562,808	74,085	74,085
其他政府機關補助	300	300	300
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形(E)(*1)	118,385	80,385	80,385
動產	60,335	73,385	73,385
機械及設備	26,000	33,000	33,000
交通及運輸設備	5,000	5,000	5,000
雜項設備	29,335	35,385	35,385
租賃資產			
購建中固定資產			
不動產	47,000	3,000	3,000
土地			
土地改良物	47,000	3,000	3,000

房屋及建築			
購建中固定資產			
遞耗資產			
無形資產	1,050	1,000	1,000
遞延借項	10,000	3,000	3,000
其他資產			
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	0	0	0
減少流動金融資產	0	0	0
增加流動金融資產	0	0	0
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	0	0	0
減少長期投資			
增加長期投資			
加：當期長期債務舉借 (H)			
減：當期長期債務償還 (I)			
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	0	0	0
減少短期貸墊款			
減少長期應收款、貸墊款及準備金			
減少固定資產及遞耗資產			
減少無形資產、遞延借項及其他資產			
增加短期貸墊款			
增加長期應收款、貸墊款及準備金			
增加其他資產			
增加短期債務、流動金融負債及其他負債			
減少短期債務、流動金融負債及其他負債			
匯率變動影響數			
其他(凡不屬以上項目)			
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	548,624	614,700	681,196

加：期末短期可變現資產 (L)		0	0	0		
期末流動金融資產						
期末應收款項						
期末短期代墊款						
減：期末短期須償還負債 (M)		0	0	0		
期末流動負債						
減：期末預收收入屬指定經常門支出捐贈款已提撥準備金之部						
期末存入保證金						
期末應付保管款						
期末暫收及待結轉帳項						
減：期末暫收及待結轉帳項屬指定動產、不動產及其他資產之捐贈款已提撥準備金之部						
期末可用資金預測 (N=K+L-M)		548,624	614,700	681,196		
其他重要財務資訊						
期末已核定尚未編列之營建工程預算		0	0	0		
政府補助		0	0	0		
由學校已提撥之準備金支應(註3)		0	0	0		
由學校可用資金支應		0	0	0		
外借資金		0	0	0		
項目(各工程合計數)	工程總 經費	以前年 度已編 列預算 數	X1 年度 預算數	X2 年度 預計數	X3 年度 預計數	以後年度預 計數
政府補助						
學校已提撥之準備金支應						
學校可用資金支應						
外借資金						
小計	0	0	0	0	0	0

XXXX 工程									
政府補助									
學校已提撥之準備金支應									
學校可用資金支應									
外借資金									
小計	0	0	0	0	0	0			
XXXX 工程									
政府補助									
學校已提撥之準備金支應									
學校可用資金支應									
外借資金									
小計	0	0	0	0	0	0			
XXXX 工程(如有多項工程，請自行增列)									
政府補助									
學校已提撥之準備金支應									
學校可用資金支應									
外借資金									
小計	0	0	0	0	0	0			
長期債務	借款年 度	償還期 間	計畫自 償率	借款利 率	債務總 額	X1 年餘額	X2 年餘額	X3 年餘額	
債務項目(*4)									

備註：105 年期初現金預計數 31,085 千元，較 105 預算數 330,937 千元減少 299,852 千元，主要係支付 104 年度奉行政院同意先行辦理並補辦 105 年度預算購回「學生宿舍暨餐飲中心第一期 BOT 計畫案」304,852 千元之第 1 期款 299,852 千元，另第 2 期款 5,000 千元預計於 109 年支付。

填表說明

- 1：本表第 1 年預計數原則應與預算相符，另 105 年度期初現金倘以 104 年決算填列，以前年度固定資產保留數，應於當期動產、不動產及其他資產現金支出情形欄位(E)表達。
- 2：其他影響當期現金調整增(減)數，包括：減少短期代墊款、減少長期應收款、貸墊款及準備金、減少固定資產及遞耗資產、減少無形資產、遞延借項及其他資產、增加短期貸墊款、增加長期應收款、貸墊款

及準備金、增加短期債務、流動金融負債及其他負債、減少短期債務、流動金融負債及其他負債與匯率變動影響數等。

3：營建工程倘財源預計由受贈款等支應，其中屬尚未募得資金部分，仍應於可用資金支應部分表達。

4：請查填債務名稱，倘有 2 項目以上，請自行增列。

5：有「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 10 條，以自籌收入規劃辦理第 8 條第 1 項第 6 款新興工程之情事者，請自行斟酌增加可用資金變化情形之期間。

6：學校規劃新興工程等重大計畫時，除可用資金外，應將其他重要財務資訊納入評估。

四、風險評估

(一) 少子女化衝擊

105 年的一批學子(虎年出生)即將在今明年進入大學，新生人數驟減造成一波嚴重的低註冊率潮，少子化問題將日益嚴重，讓部分大學不得不思考退場機制。由圖 1 至圖 4 所示，明顯地表示出低生育率對大專院校營運造成的衝擊。

教育部公佈的國民教育階段學生人數預測分析報告，可以看到在 105~106 年、117~118 年的驟降，那便是因為傳統觀念不喜在虎年生育，而該年出生的學子剛好就在這兩個區間進入大學，而造成的忽然低落，今年大一新生入學人數更是即將首度跌破 24 萬大關。然而，排除掉虎年效應的特殊狀況，整體趨勢仍舊是每況愈下。

教育部統計處的數據顯示，過去 20 年來，大專院校總數與日俱增，雖然專科學校隨著趨勢而銳減，大學數量每年仍如雨後春筍不斷興建。然而這麼多的學校，需要相應的學生來支撐其運作，將前兩張圖合併觀察，不難想像將有許多學校將面臨關門危機。

由教育部的統計數據顯示，103 年度大專院校註冊率未達及格標準 60% 的科系就多達 326 個，其中大部分是來自私立學校，且註冊率低於 30% 的科系數量最多(新生註冊率之定義為「新生實際註冊人數/核定招生名額」)。少子化影響大學教育除了學校存續問題外，還有老師們的生計問題。105 年高中畢業生將大減 3 萬人，被喻為「高教 105 大限」，教育部估計恐有 60 校退場、上萬名教師失業。勞動部統計，產業對高階人才需求有限，民國 105 年起，高教人才供需嚴重失衡。

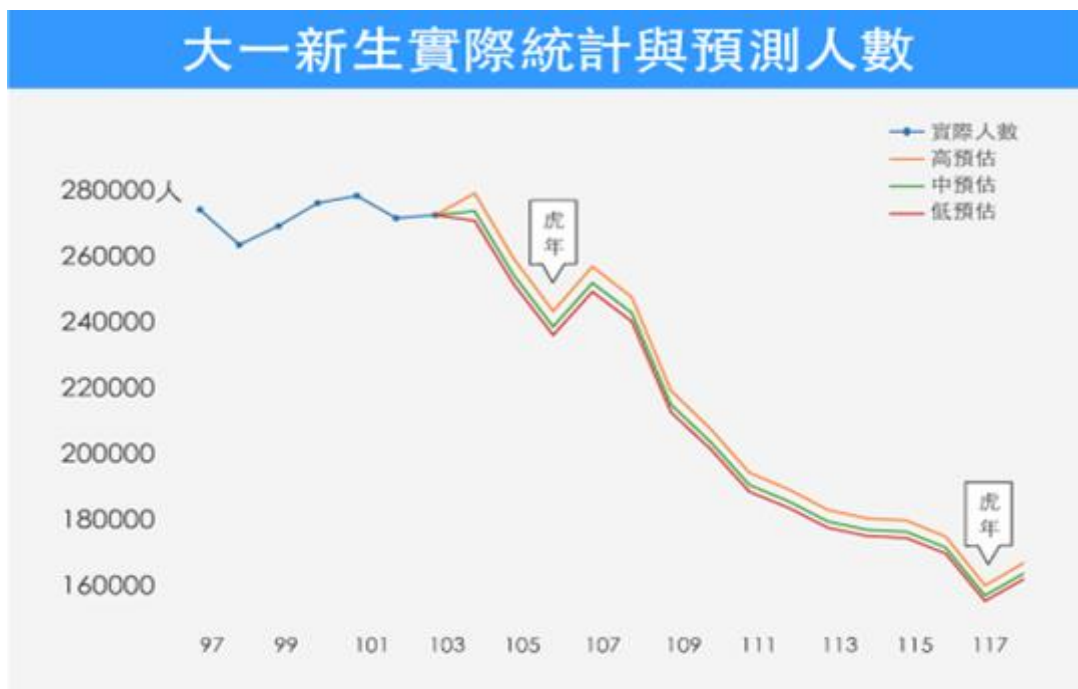


圖 1 大一新生實際統計與預測人數趨勢 (資料來源：教育部)

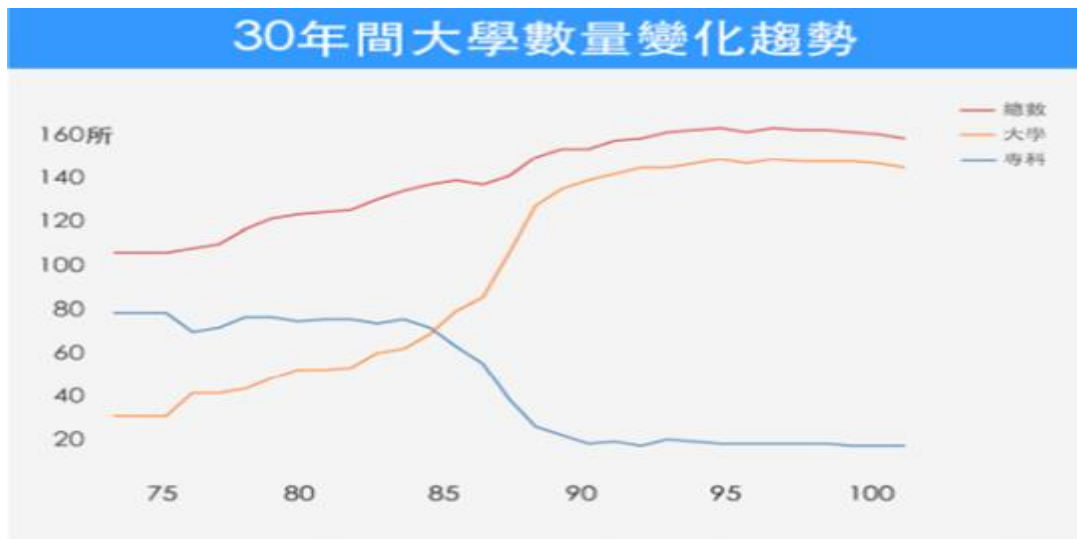


圖 2 30 年間大學數量變化趨勢 (資料來源：教育部)

根據教育部統計處過去 30 年針對教師人數的統計數據製成圖表，可以觀察到大專院校教師數量，除了專科學校因趨勢減少而雇用教職也減少外，整體而言還是大幅上升，從 2 萬人增加至 5 萬人。為數眾多的老師，在明年這波虎年效應的影響下，將面臨更嚴重的失業、轉職問題。

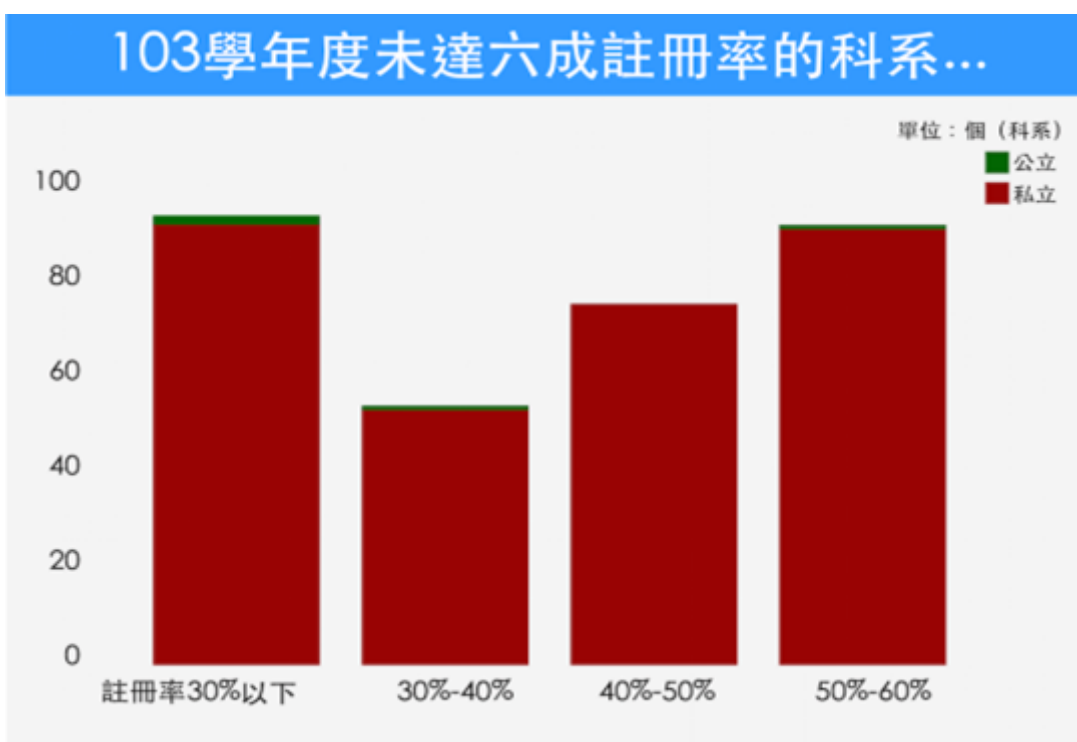


圖 3 103 年學年度未達六成註冊率的科系 (資料來源：教育部)

大學教師數量變化趨勢

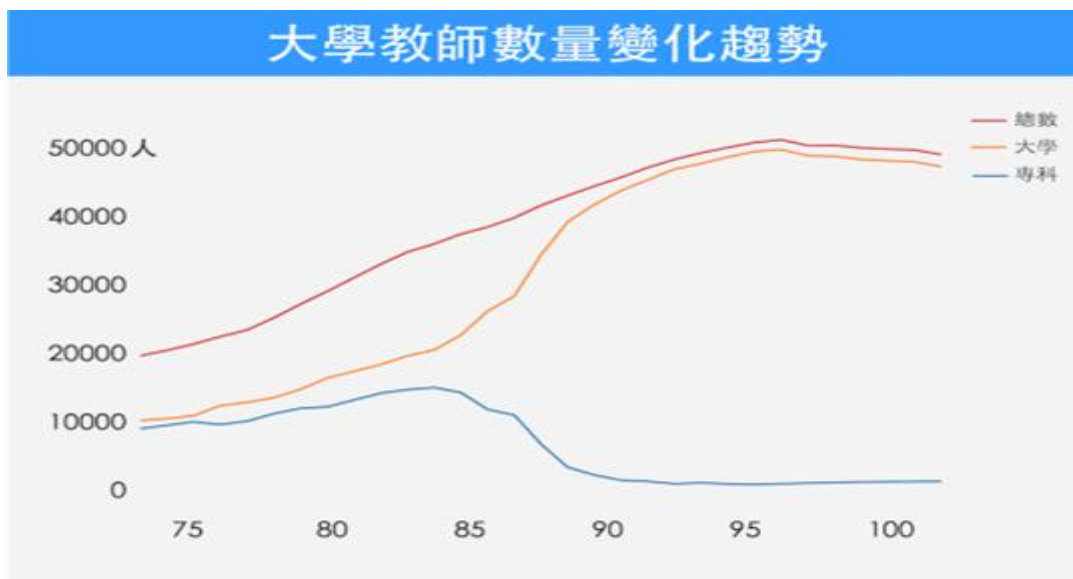


圖 4 大學教師數量變化趨勢 (資料來源：教育部)

(二)本校 100-104 學生註冊率及續學率統計

本校 100-104 學生註冊率總平均 92.63%，續學率總平均 87.15%，學生流失率總平均 5.48%。

表 2 新生註冊統計表

國立台東大學 100-104 新生註冊統計表

學系	入學年度	新生註冊統計					
		招生名額	新生註冊人數				總註冊率
		總量	報到	註冊率	外加	總計	
教育學系	100	50	48	96.00%	7	55	96.49%
	101	50	45	90.00%	4	49	90.74%
	102	50	47	94.00%	5	52	94.55%
	103	45	44	97.78%	4	48	97.96%
	104	45	42	93.33%	4	46	93.88%
教育學系 合計		240	226	94.17%	24	250	94.70%
體育學系	100	45	40	88.89%	8	48	90.57%
	101	45	38	84.44%	7	45	86.54%
	102	45	40	88.89%	9	49	90.74%
	103	40	39	97.50%	5	44	97.78%
	104	42	39	92.86%	5	44	93.62%
體育學系 合計		217	196	90.32%	34	230	91.63%
幼兒教育學系	100	45	39	86.67%	6	45	88.24%
	101	45	44	97.78%	8	52	98.11%
	102	45	39	86.67%	5	44	88.00%

	103	43	40	93.02%	6	46	93.88%
	104	43	42	97.67%	10	52	98.11%
幼兒教育學系 合計		221	204	92.31%	35	239	93.36%
特殊教育學系	100	45	40	88.89%	2	42	89.36%
	101	45	42	93.33%	2	44	93.62%
	102	45	42	93.33%	4	46	93.88%
	103	45	42	93.33%	7	49	94.23%
	104	45	42	93.33%	9	51	94.44%
特殊教育學系 合計		225	208	92.44%	24	232	93.17%
數位媒體與文教產業學系	100	45	43	95.56%	0	43	95.56%
	101	45	42	93.33%	0	42	93.33%
	102	45	41	91.11%	0	41	91.11%
	103	43	43	100.00%	2	45	100.00%
	104	42	37	88.10%	4	41	89.13%
數位媒體與文教產業學系 合計		220	206	93.64%	6	212	93.81%
文化資源與休閒產業學系	100	45	42	93.33%	1	43	93.48%
	101	45	42	93.33%	1	43	93.48%
	102	45	43	95.56%	2	45	95.74%
	103	48	42	87.50%	4	46	88.46%
	104	45	44	97.78%	3	47	97.92%
文化資源與休閒產業學系 合計		228	213	93.42%	11	224	93.72%
運動競技學士學位學程	103	30	29	96.67%	0	29	96.67%
	104	30	29	96.67%	3	32	96.97%
運動競技學士學位學程 合計		60	58	96.67%	3	61	96.83%
公共與文化事務學系	100	45	44	97.78%	2	46	97.87%
	101	45	43	95.56%	1	44	95.65%
	102	45	39	86.67%	3	42	87.50%
	103	45	37	82.22%	5	42	84.00%
	104	44	42	95.45%	2	44	95.65%
公共與文化事務學系 合計		224	205	91.52%	13	218	91.98%
英美語文學系	100	50	46	92.00%	3	49	92.45%
	101	50	50	100.00%	1	51	100.00%
	102	50	50	100.00%	1	51	100.00%
	103	46	43	93.48%	3	46	93.88%
	104	46	44	95.65%	1	45	95.74%
英美語文學系 合計		242	233	96.28%	9	242	96.41%
	100	45	36	80.00%	0	36	80.00%
	101	45	37	82.22%	0	37	82.22%

音樂學系	102	45	27	60.00%	1	28	60.87%
	103	40	39	97.50%	1	40	97.56%
	104	35	35	100.00%	2	37	100.00%
音樂學系 合計		210	174	82.86%	4	178	83.18%
華語文學系	100	50	46	92.00%	7	53	92.98%
	101	50	47	94.00%	8	55	94.83%
	102	50	49	98.00%	4	53	98.15%
	103	48	47	97.92%	6	53	98.15%
	104	48	43	89.58%	2	45	90.00%
華語文學系 合計		246	232	94.31%	27	259	94.87%
美術產業學系	100	50	45	90.00%	1	46	90.20%
	101	50	43	86.00%	2	45	86.54%
	102	50	47	94.00%	3	50	94.34%
	103	47	42	89.36%	6	48	90.57%
	104	46	43	93.48%	6	49	94.23%
美術產業學系 合計		243	220	90.53%	18	238	91.19%
身心整合與運動休閒產業學系	100	50	44	88.00%	4	48	88.89%
	101	43	39	90.70%	3	42	91.30%
	102	37	33	89.19%	4	37	90.24%
	103	37	36	97.30%	3	39	97.50%
	104	37	32	86.49%	4	36	87.80%
身心整合與運動休閒產業學系 合計		204	184	90.20%	18	202	90.99%
應用數學系	100	50	47	94.00%	1	48	94.12%
	101	50	46	92.00%	0	46	92.00%
	102	50	48	96.00%	2	50	96.15%
	103	50	44	88.00%	1	45	88.24%
	104	50	49	98.00%	0	49	98.00%
應用數學系 合計		250	234	93.60%	4	238	93.70%
資訊工程學系	100	100	87	87.00%	0	87	87.00%
	101	100	91	91.00%	1	92	91.09%
	102	100	97	97.00%	0	97	97.00%
	103	100	94	94.00%	1	95	94.06%
	104	100	92	92.00%	2	94	92.16%
資訊工程學系 合計		500	461	92.20%	4	465	92.26%
資訊管理學系	100	50	44	88.00%	9	53	89.83%
	101	50	47	94.00%	3	50	94.34%
	102	50	45	90.00%	2	47	90.38%
	103	45	39	86.67%	3	42	87.50%

	104	45	41	91.11%	4	45	91.84%
資訊管理學系 合計		240	216	90.00%	21	237	90.80%
應用科學系化學及奈米科學組	100	50	46	92.00%	2	48	92.31%
	101	50	48	96.00%	0	48	96.00%
	102	50	47	94.00%	1	48	94.12%
	103	50	48	96.00%	1	49	96.08%
	104	50	46	92.00%	0	46	92.00%
應用科學系化學及奈米科學組 合計		250	235	94.00%	4	239	94.09%
應用科學系應用物理組	100	50	47	94.00%	1	48	94.12%
	101	50	46	92.00%	1	47	92.16%
	102	50	48	96.00%	0	48	96.00%
	103	50	44	88.00%	0	44	88.00%
	104	50	48	96.00%	1	49	96.08%
應用科學系應用物理組 合計		250	233	93.20%	3	236	93.28%
生命科學系	100	50	46	92.00%	4	50	92.59%
	101	50	44	88.00%	4	48	88.89%
	102	50	47	94.00%	5	52	94.55%
	103	50	44	88.00%	2	46	88.46%
	104	50	47	94.00%	4	51	94.44%
生命科學系 合計		250	228	91.20%	19	247	91.82%
總計		4520	4166	92.17%	281	4447	92.63%

表 3 104 年學籍狀態統計

國立臺東大學 100-104 學年度學籍狀態統計表

學系	入學 年度	新生註冊		104-1 學籍狀態統計(104.08.24)										
		招生名額		總量				總 量 缺 額	外加				在學 總人 數	續學率
		總量	外加	在學	休學	畢業	退學		在學	休學	畢業	退學		
教育學系	100	50	7	6		33	13	11		1	6		6	78.95%
	101	50	4	37	1		12	12	2		1	1	39	74.07%
	102	50	5	45	1		4	4	5				50	90.91%
	103	45	4	42	1		2	2	4				46	93.88%
	104	45	4	42				3	4				46	93.88%
教育學系 合計		240	24	172	3	33	31	32	15	1	7	1	187	85.98%
體育學系	100	45	8	7	1	34	3	3	3		5		10	92.45%
	101	45	7	36	2		7	7	4			3	40	76.92%

	102	45	9	38	1		3	6	9				47	87.04%
	103	40	5	39			1	1	4			1	43	95.56%
	104	42	5	39				3	5				44	93.62%
體育學系 合計		217	34	159	4	34	14	20	25		5	4	184	88.84%
幼兒教育學系	100	45	6	5	1	31	6	8	2		4		7	82.35%
	101	45	8	41			4	4	8				49	92.45%
	102	45	5	39			2	6	5				44	88.00%
	103	43	6	41	1		1	1	6				47	95.92%
	104	43	10	42				1	10				52	98.11%
幼兒教育學系 合計		221	35	168	2	31	13	20	31		4		199	91.41%
特殊教育學系	100	45	2	5		34	4	6	1		1		6	87.23%
	101	45	2	35			9	10	1			1	36	76.60%
	102	45	4	40			5	5	4				44	89.80%
	103	45	7	38			4	7	6			1	44	84.62%
	104	45	9	42				3	9				51	94.44%
特殊教育學系 合計		225	24	160		34	22	31	21		1	2	181	86.75%
數位媒體與文教產業學系	100	45	0	6		33	4	6					6	86.67%
	101	45	0	32	1		9	12	1				33	73.33%
	102	45	0	35	4		8	6					35	77.78%
	103	43	2	43				0	2				45	100.00%
	104	42	4	37				5	4				41	89.13%
數位媒體與文教產業學系 合計		220	6	153	5	33	21	29	7				160	85.40%
文化資源與休閒產業學系	100	45	1	12		23	12	10	1				13	78.26%
	101	45	1	42	1		3	2			1		42	91.30%
	102	45	2	41			6	4	2				43	91.49%
	103	48	4	47	1			0	4				51	98.08%
	104	45	3	44				1	3				47	97.92%
文化資源與休閒產業學系 合計		228	11	186	2	23	21	17	10			1	196	91.63%
運動競技學士學位學程	103	30	0	27	1		1	2					27	90.00%
	104	30	3	29				1	3				32	96.97%
運動競技學士學位學程 合計		60	3	56	1		1	3	3				59	93.65%
公共與文化事務學系	100	45	2	4	2	39	2	0			2		4	95.74%
	101	45	1	43			2	2		1			43	93.48%
	102	45	3	39	1		5	5	2			1	41	85.42%
	103	45	5	41	1		1	3	4	1			45	90.00%
	104	44	2	42				2	2				44	95.65%
公共與文化事務學系 合計		224	13	169	4	39	10	12	8	2	2	1	177	91.98%
英美語文學系	100	50	3	9	1	32	9	8	1		2		10	83.02%

	101	50	1	45	1		4	4				1	45	88.24%
	102	50	1	47			5	3	1				48	94.12%
	103	46	3	44	1		1	1	3				47	95.92%
	104	46	1	44				2	1				45	95.74%
英美語文學系 合計		242	9	189	3	32	19	18	6	0	2	1	195	91.24%
音樂學系	100	45	0	7	1	20	12	17					7	60.00%
	101	45	0	34	1		3	10					34	75.56%
	102	45	1	25			4	20	1				26	56.52%
	103	40	1	38	1		1	1	1				39	95.12%
	104	35	2	35					0	2			37	100%
音樂學系 合計		210	4	139	3	20	20	48	4				143	76.17%
華語文學系	100	50	7	6		32	10	12	2		5		8	78.95%
	101	50	8	45	2		4	3	7			1	52	89.66%
	102	50	4	43	2		7	5	3			1	46	85.19%
	103	48	6	43	3		1	2	6				49	90.74%
	104	48	2	43					5	2			45	90.00%
華語文學系 合計		246	27	180	7	32	22	27	20		5	2	200	86.81%
美術產業學系	100	50	1	13	4	24	8	9	1				14	74.51%
	101	50	2	41	3		10	6	1	1			42	80.77%
	102	50	3	46	2		3	2	3				49	92.45%
	103	47	6	44	1		2	2	6				50	94.34%
	104	46	6	43					3	6			49	94.23%
美術產業學系 合計		243	18	187	10	24	23	22	17	1			204	87.36%
身心整合與運動休閒產業學系	100	50	4	12	3	21	15	14			2	2	12	64.81%
	101	43	3	38	1		6	4	3				41	89.13%
	102	37	4	34			4	3	4				38	92.68%
	103	37	3	33	1		1	3	3				36	90.00%
	104	37	4	32					5	4			36	87.80%
身心整合與運動休閒產業學系 合計		204	18	149	5	21	26	29	14		2	2	163	83.78%
應用數學系	100	50	1	5	3	31	8	11	1				6	72.55%
	101	50	0	37	2		6	11					37	74.00%
	102	50	2	43	2		6	5	2				45	86.54%
	103	50	1	41	1		4	8	1				42	82.35%
	104	50	0	49					1				49	98.00%
應用數學系 合計		250	4	175	8	31	24	36	4				179	82.68%
資訊工程學系	100	100	0	24		58	10	18					24	82.00%
	101	100	1	85	1		11	14	1				86	85.15%
	102	100	0	84	2		12	14					84	84.00%

	103	100	1	84	4		9	12	1				85	84.16%
	104	100	2	92				8	2				94	92.16%
資訊工程學系 合計		500	4	369	7	58	42	66	4				373	85.52%
資訊管理學系	100	50	9	10		34	7	6	1		6	2	11	86.44%
	101	50	3	38	1		15	11	2				40	75.47%
	102	50	2	45			4	5	2				47	90.38%
	103	45	3	42	3			0	2			1	44	91.67%
	104	45	4	41				4	4				45	91.84%
資訊管理學系 合計		240	21	176	4	34	26	26	11		6	3	187	86.97%
應用科學系化學及奈米科學組	100	50	2	6		37	6	7			2		6	86.54%
	101	50	0	47			4	3					47	94.00%
	102	50	1	44	1		3	5	1				45	88.24%
	103	50	1	49			1	1	1				50	98.04%
	104	50	0	46				4					46	92.00%
應用科學系化學及奈米科學組 合計		250	4	192	1	37	14	20	2		2		194	91.73%
應用科學系應用物理組	100	50	1	6	1	32	4	11			1		6	76.47%
	101	50	1	41			5	9	1				42	82.35%
	102	50	0	43			5	7					43	86.00%
	103	50	0	42			4	8					42	84.00%
	104	50	1	48				2	1				49	96.08%
應用科學系應用物理組 合計		250	3	180	1	32	18	37	2		1		182	84.98%
生命科學系	100	50	4	9	2	35	8	4	2	1		1	11	85.19%
	101	50	4	44	1		8	5	3			1	47	87.04%
	102	50	5	42	2		7	6	5				47	85.45%
	103	50	2	43	1		3	6	2				45	86.54%
	104	50	4	47				3	4				51	94.44%
生命科學系 合計		250	19	185	6	35	26	24	16	1		2	201	87.73%
總計		4520	281	3344	76	583	393	517	220	5	37	19	3564	87.15%

五、預期效益

(一)師範學院：

發展重點項目	實施策略	預期效益
課程與教學	建置典範教師教學技能資料庫。	1.建立專業教學觀察教室。 2.訂定獎勵辦法。 3.支援教師拍攝教學影片。
學習資源	建置多元互動教室。	1.空間規劃設計。 2.辦理活動或佈展。
實習與輔導	1.辦理大一新鮮人職涯營。 2.辦理各項基本能力提升競賽或活動。	1.辦理輔導幹部訓練、推動服務與解說志工制度。 2.辦理教育專業科目會考。 3.辦理板書大賽、教案寫作比賽、試教大賽、模考工作坊等活動。
研究與專業表現	1.辦理研究計畫撰寫工作坊。 2.辦理師院教師研究分享會。 3.辦理師培相關研討會。	1.辦理各種活動。 2.提供院內教師參加機會。
系所發展	各系所發展其獨特性。	召開院系所發展公聽會。
國際化	1.國際化學習環境營。 2.師培生海外實習方案。	1.選擇外國開放課程，由院內教師授課。 2.與國外機構簽訂合作協議。 3.補助師生赴國外實習。
教學設備	充實教學設備。	1.教學空間再規劃。 2.購置更新設備。
產學合作	鼓勵非師培學系與業界簽約，鼓勵學生積極參與。	1.與企業簽約。 2.辦理企業實習。

(二)人文學院：

發展重點項目	實施策略	預期效益
課程與教學	申請並執行教育部跨域整合課程計畫。	強化系所與社會新興產業連結。
學習資源	1.提升語文中心對各項語文學習班次。 2.規劃及開設人文學院特色課程。	1.建立各項語言學習檢測機制。 2.開設院共選特色課程。

實習與輔導	結合在地資源建立產學合作行動方案。	1.與本校學生職涯發展中心合作，進行各類產業實習與參。 2.設計多元社會服務學習課程，鼓勵學生發揮專長。
研究與專業表現	強化學術研究。	1.出版《臺東大學人文學報》學術期刊(半年刊)。 2.辦理學術研討會。 3.支援南島文化中心。
系所發展	整合系所資源，發展特色，強化具區域特色之研究單位。	1.共同申請並執行全院參與的教育部課程計畫。 2.與校外單位及組織合作(如史前館、生活美學館、衝浪協會、芳療產業、東臺灣研究會、台東縣永續發展協會...)培養各種產業人才。
國際化	1.承辦國際學術研討會。 2.補助學生至海外實習。	1.與國外學術單位與學者進行合作交流。 2.讓學生至海外實習。
教學設備	充實研教設備。	1.教學空間再規劃。 2.購置更新設備。
產學合作	1.執行產學合作的課程方案。 2.執行產學合作的實習方案。	1.產學合作課程規劃與執行。 2.學生至公私單位及業界實習。

(三)理工學院：

發展重點項目	實施策略	預期效益
課程與教學	1.成立「精進教學辦公室」，開設跨域特色課程及創新性課程。 2.規劃 capstone 課程小模組，提升教學品質。	1.整合學習資源，翻轉教學模式。 2.增加數位課程認證數。 3.強化學用合一，提升學生實作能力。
學習資源	1.配合學校爭取及執行各項教學計畫。 2.補助各系系學會辦理各項活動。	1.挹注教學所需之資訊設備、實驗材料、業界講師與企業見習等各項經費，增加學生校內工讀機會。 2.提升校園活力及學生自主學習能力。
實習與輔導	持續舉辦理工週及學生學習成果競賽與展示。	1.形塑本院教學特色，展示學生學習成效。 2.鼓勵學生參加科學競賽，提升學生團隊合作與表達能力。
研究與專業表現	1.與校外機關簽署合作備忘錄，增加教師研究源。 2.提升本院綠色科學學刊，接受英文稿件。	1.與財政部財政資訊中心簽署合作備忘錄，培育跨領域大數據人才及運用分析能力。 2.推動綠色科學學刊成為 EI 索引期刊，提升本院學術地位。

系所發展	1.成立「綠色與資訊科技學士學位學程」。 2.開辦 EMBA 碩士在職專班。	1.整合本院資源與教師專長，提供學生跨域學習管道，培育國家未來綠色與資訊產業統整人才。 2.提供在地產業高階主管進修機會，爭取外部資源。
國際化	1.補助各系舉辦全國性或國際性學術會議。 2.加強宣導吸引境外生就讀。	1.每年舉辦至少兩場大型研討會議，增加教師及學生與國際學者交流機會。 2.每班增加 3-5 名境外生就讀。
教學設備	持續充實本院教學及研究設備。	各系軟硬體設施汰舊更新，建置教學實驗室，強化招生競爭力。
產學合作	與本校產推處合作設置實習場域，讓學生能有研發與製作產品之實作機會。	1.增加學生實務經驗，與就業接軌。 2.開發本校自有商品，開拓學校經費來源。 3.促進產、官、學合作及台東地區產業發展。

(四)通識教育中心：

發展重點項目	實施策略	預期效益
課程與教學	推動跨領域核心課程。	1. 實施跨領域核心課程，每學期能穩定開課。 2. 組成跨領域核心課程教師社群，討論教學目標和大綱，提升教學品質。
	加強中英文課程。	1. 請華語系支援中文課程，穩定課程師資來源。 2. 因應英文學分數增加，增加英文專任講師。 3. 組成中英文課程教師社群，討論教學目標與大綱，提升教學品質。 4. 中文課程「總結性評量」活動規畫。
	推行博雅課程。	1. 持續檢討修正博雅課程課程大綱，以符合系所教師開課需求與學生修課需求。 2. 發展優質博雅課程。
	推動服務學習課程。	邀請各系教師開設服務學習課程。
	鼓勵優良教師投入通識課程教學。	1. 延聘獲選校級、院級、系級的「優良教師」教師開設通識課程。 2. 持續辦理校內「傑出通識教學教師」遴選。
	學生學習成效之評估。	1. 「中文能力」及「英文能力」檢測。 2. 中文學習成果展出。 3. 通識活動學生回饋與反思。

學習環境	1. 推動大學探索體驗課程認證。 2. 營造自主學習空間。	1. 建置大學探索體驗課程認證系統。 2. 鏡心書房、MY ET 英語自學電腦教室之建置。
研究與專業表現	鼓勵教師申請專業計畫。	1. 中文教師合作執行「中文敘事力計畫」。 2. 英文教師合作執行「多元文化語境之英文學習革新」課程計畫。
中心發展	1. 精進中心教師之教學。 2. 形成特約教師之通識教育共識。	1. 辦理教師教學精進工作坊。 2. 辦理通識特約教師座談會。
國際化	1. 推動校園英語傳播管道。 2. 邀請國際學者專家擔任本校東大講座講員。	1. 推動 MY ET 英文自學系統，培養學生自主學習的態度。 2. 通識英文課程之設計，以「提升英文能力」和「跨文化溝通」為核心目標，符合國際化之精神。 3. 每學年舉辦 2-4 場東大講座，邀請國內外知名學者專家或藝術家來校演講。
教學設備	汰換教學設備，以利教學推動。	1. 增加可攜式麥克風設備，以利通識教師能自由在教學場域走動，活化教學。 2. 逐步汰換更新教室教學設備。
學習活動與社會服務	1. 透過服務學習課程—建立社區間的關係。 2. 結合大學探索潛在課程活動-舉辦動態型學習活動。	1. 與台東縣各社區或與非營利組織建立服務學習關係。 2. 持續舉辦海洋人文體驗營、山林體驗營。 3. 規劃具創意與關懷之學習活動，結合大學體驗潛在課程。

(五)師資培育中心：

發展重點項目	實施策略	預期效益
課程與教學	加強師資生教學實務經驗。	1.落實小教 72 小時、特教 72 小時及幼教 54 小時之實地教學經驗。 2.鼓勵教育學程任課教師與現場老師合作，藉由協同教學，提升師資生的教學能力。
學習資源	與社福、慈善機構合作，開拓師資生教育志工服務之機會。	1.主動與社福機構聯繫，建立教育志工服務網絡。 2.培養師資生運用所學服務社會，增進關懷社會的精神。

實習與輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.強化師培導師輔導機制。 2.實施大四及教育學程二年級師資生集中實習。 3.積極舉辦教檢、教甄相關之課程研習活動。 4.辦理具臺東地方特色之地方教育輔導。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教育學程班每 20 位學生，編制 1 名師培導師。 2.定期召開師培導師會議，了解學生學習狀況及分享輔導策略。 3.選擇縣內優質夥伴學校，作為集中實習場域。 4.各類科師資生皆參與。 5.透過實習生返校座談，辦理準備教檢之相關講座。 6.邀請通過教甄之學長姐分享教甄的準備方法。 7.召開地方教育輔導委員會。 8.協助計畫彙整與執行工作。 9.定期與臺東縣地方教育輔導委員會召開討論會議。
研究與專業表現	鼓勵中心教師發展各領域教材教法之研究。	<ol style="list-style-type: none"> 1.與現場教師合作，藉由臨床教學，增進各領域教材教法之實務經驗與研究潛能。 2.辦理中心教師教學與研究研討會。
中心發展	<ol style="list-style-type: none"> 1.強化教育學程師資生教學專業知能。 2.積極與縣內中小學及幼兒園建立夥伴關係。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.鼓勵師資生參加各項教學基本能力檢定及教育專業科目大會考。 2.主動與縣內優質學校簽約，並推薦師資生前往實習。
國際化	師生積極參與國際交流活動。	<ol style="list-style-type: none"> 1.鼓勵中心專任教師投稿國外刊物。 2.鼓勵師資生參與教育類國際志工活動。
教學設備	設置教育學程專用教室及充實教學設備。	<ol style="list-style-type: none"> 1.爭取專用教室至少 3 間。 2.更新教學設備。
產學合作	與偏鄉學校合作，建立長期服務之策略聯盟。	<ol style="list-style-type: none"> 1.每年參與教育部史懷哲計畫。 2.藉由偏鄉教育志工服務，增進師資生對偏鄉教育的認識，培養關懷弱勢教育的精神。 3.長期服務同一所學校，以形成共同成長的夥伴關係。

(六)南島文化中心：

發展重點項目	實施策略	預期效益
研究與專業表現	彙整本校過去南島及臺灣原住民族相關研究資料，分享校內過去研究資源與成果。	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立研究資料庫。 2.協助教師發展研究方向。 3.藉由本校現有研究發展南島文化研究模組課程。 4.辦理相關研究研討會。

學習資源	與縣內相關研究機構合作發展南島文化研究與文化資產人才培訓。	1.與縣內國立臺灣史前博物館建立合作管道。 2.建立在地從事文化資產保存與原住民文化保存人員進修管道。 3.培養在地原住民族文化傳播人才。
中心發展	1.完善中心設備。 2.強化中心研究能力。	1.建置中心軟硬體設施。 2.與校內相關系所合作協助教師爭取研究經費補助從事研究工作。
國際化	連結世界南島的研究，促成臺灣原住民族與世界南島民族的文化與傳播交流。	協助教師參與國際研討會增加中心能見度。
產學合作	1.建立本校學生參與一流學術單位機構研究管道。 2.參與原住民傳播製作。	1.與中研院、史前館等機構簽訂合作協議推薦優秀學生參與計畫。 2.與原住民電視台合作紀錄片、新聞等製播。

(七)秘書室：

發展重點項目	實施策略	預期效益
督導辦理 105 年全國大專校院運動會	本校已獲 105 年大運會承辦權，將藉由此大運會之舉辦，改善場館設施，並全力動員強化活動內容，以期提升校譽。	1.督導主辦單位成立全國大專校院運動會籌備會議與定期召開籌備會議，規劃籌備工作進度。 2.協助整合校內外資源，俾利賽事如期如質完成。 3.規劃籌措運動會自籌款 6,500 萬餘元事宜。
積極行銷學校	督導成立招生小組，提升學校形象、積極進行學校行銷。	1.聘請專業經理人，發展本校招生策略。 2.增設「公關暨校友服務中心」，設置專責單位與專人負責處理公關業務及校友服務。 2.積極與媒體互動，主動提供各項新聞稿。 3.發行學校簡介、「東大電子報」(每月二刊)及「東大簡訊」(每半年一刊)，適時將學校訊息與活動傳達給全體師生、家長或校外人士了解知悉。 4.適時舉辦記者請益餐會，建立與媒體實質關係。 5.強化本校網頁資訊，資料即時更新，推動 e 化資訊行銷。 6.鼓勵教職員生、校友、家長協助行銷本校。

<p>提昇整體行政效能</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.以共同願景塑造校園和諧氣氛。 2.建立行政分享及參與制度。 3.建構標準作業程序。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強學校願景行銷及妥善訂定執行策略。 2.彙整各單位年度工作重點及年度目標。 3.適時調整授權分層負責，推行走動管理、現場管理。 4.定期辦理行政人員及教師座談會。 5.修正及落實提案獎勵制度。 6.加強網路溝通意見回應。 7.辦理校務指導委員會。 8.落實品質管理制度。
<p>落實內部控制制度及強化內部稽核</p>	<p>建立全校各單位內部控制制度以建立及維持有效之內部控制制度。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.訂定各學術單位內部控制制度。 2.定期辦理風險評估。 3.定期執行內部控制監督作業。 4.辦理校務基金稽核工作。 5.積極辦理內部控制宣導與教育訓練。
<p>提高全校行政服務滿意度</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.提供符合服務對象需求之服務。 2.整合及簡化服務流程。 3.提升開會效率與效能。 4.實施行政服務滿意度調查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.提供網路線上或書面問卷調查了解服務對象需求。 2.協助辦理行政人員服務態度訓練。 3.規劃互動性網路線上服務平台，建立單一窗口服務功能。 4.督導各單位檢討各項自訂規章，簡化服務作業流程。 5.提升行校會議與校務會議等會議之提案品質，並加強會前之溝通協調。 6.督請各單位網頁建立清晰標準作業流程。 7.推行六減運動：減事、減文、減章、減會、減話、減寫。 8.實施行政服務滿意度調查。 9.辦理個人及單位服務績優獎勵。
<p>推動校友服務暨辦理募款活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理系列校友活動。 2.訂定或修正募款業務相關規範。 3.強化與校友會互動與聯繫。 4.辦理募款活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.籌劃於學校重大建築工程建設完成、校友畢業滿5年及其倍數之同學會等回母校活動。 2.辦理退休同仁聯誼會。 3.訂定或修正募款業務相關規章，以完備募款作業程序及流程。 4.定期辦理分區校友會聯誼活動，並適時宣導學校營運情況，以強化募款動因。 5.每學期邀請各區校友會召集人，提出校友服務需改善建言。 6.定期發行東大簡訊刊物(半年刊物)。 7.研擬募款計畫，啟動募款機制，以爭取更多資源，支援學校教學與研究之需。

督導成立企業創新學院	打造臺東大學與臺東成為國際友善樂活環境潮流中的新典範。	1.辦理公聽會，聆聽師生意見，據以做為辦理之參考。 2.召開相關會議審議成立企業創新學院提案與法規。 3.促使企業創新學院於 106 學年度開始招生。
廣續充實校史室建置	1.研議校史室業務相關規章。 2.成立校史室審查委員會。	1.研議校史室業務相關規章。 2.召開校史室審查委員會，以審查校史館蒐集資料範疇。 3.喚起校友對母校感動與認同感。

(八)教務處：

發展重點項目	實施策略	預期效益
建構完善之教務系統，以利提升行政效率	1.請圖書資訊館加速進行教務處需求之系統開發。 2.整合目前已開發之各項系統及強化其功能。 3.加強學籍管理之線上申請作業。 4.開放適當權限，提供各單位查詢學籍資料。 5.建置完善之跨單位學生離校系統。	1.開發學雜費管理及畢業離校系統。 2.整合已開發之各項教務系統及強化其功能。 3.部分學籍資料(例如各班人數等)應能準確即時呈現於教務處網頁。 4.學生註冊、休、退學紀錄應能清楚有效地呈現於學籍系統。
學籍資料數位化	1.購置學籍管理相關設備。 2.學籍資料影像掃描、建檔。 3.製作成資料光碟片。 4.學籍資料數位化。 5.建置數位學籍卡管理系統。	1.購置高速 A3 雙面掃描器及高階電腦。 2.掃描歷年「紙卡學籍資料」並燒成光碟片。 3.建置管理系統或委外購置。
學生休、退、復學線上申辦	學生休學、退學、復學之申請，由現行紙本化作業改為由校務行政系統線上提出申請，減少紙本資料及公文傳遞時程，相關審核人員可線上簽核，有效提昇行政效率。	1.完善學生休學、退學及復學之線上申請及簽核系統。 2.善用各管道加強宣導，告知學生申請方式之改變及相關申請流程，製作 Q&A 放置教務處網頁提供學生查詢。 3.加強相關行政人員宣導，提昇線上簽核之行政效率。
行政電腦更新	持續改善各組辦公設備，以提升行政效率。	電腦設備更新，以提升行政效率。
教務處行政業務網路化及減化行政流程，以利提升行政滿意度	1.推展學院及系所與教務處 e 化連繫功能，使學生可在系所完成教務相關業務，以提升效率。	1.規劃舉行院系所及教務處的研習會，將業務簡化。 2.透過宣導及訂定規範並要求系所協助。 3.整合各單位行政系統，減化學生

	<ol style="list-style-type: none"> 2.持續改善現有行政系統。 3.持續提昇教師準時繳交成績比例 4.整合校務系統功能。 	辦理各項業務流程。
強化開課、選課、排課及課程地圖系統整合	<ol style="list-style-type: none"> 1.新增進修學制線上選課、跨學制選課系統及繳費。 2.新增校際選課線上申請、選課及繳費。 3.新增課綱篩選機制。 4.新增新制課程模組課程地圖。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.新增系統功能。 2.各系所建置課程模組化之課程地圖。
落實課綱審查制度	<ol style="list-style-type: none"> 1.依據本校課程審查檢討評估作業要點，請各系所全面審查已開課四年之課綱做結構性審查，以因應社會變遷及需求。 2.落實教學品保機制，爾後每年將定期審查課綱作業。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.各系所、學院落實該機制，以確保教學品質。 2.今年預定4月底完成所有作業存查。 3.將審查結果回饋教師參考，以提升教學品質。
落實專題課程成效	<ol style="list-style-type: none"> 1.訂定本校統整性專題課程作業原則。 2.由校務基金編列統整性課程補助經費。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.請各系申請統整性課程執行計畫書，經系、院、校課程委員會審查通過後實施。 2.確實審查執行成效，以資做為續行之決策參考。 3.落實理論與實務之學習成效，達到產學合作之具體作為。
建立教師教學評量不佳之輔導機制	<ol style="list-style-type: none"> 1.開課單位主管介入輔導。 2.設立教學發展委員會。 	開課單位主管於開學三週內實地觀察了解教學評量結果不佳教師之授課情形，並向教務長報告有無進一步接收輔導之必要。
教師教學評量不佳之後續輔導機制	<ol style="list-style-type: none"> 1.成立教學諮詢小組。 2.觀摩教學優良教師上課情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.成立教學諮詢小組作為優良教師教學輔導團體，針對教學評量不佳的教師提供具體協助，在取得教師同意下持續進入課室，觀察教師教學、記錄學生回應、教學技巧、課程單元鋪陳、班級經營等各項改善建議，幫助老師改進教學。 2.組成教學發展委員會，審核教學諮詢小組所提出有關教學評量不佳教師的輔導建議案。 3.教學優良獎的老師開放教室讓其他老師有機會觀摩學習。 4.教師參與教師教學研習或工作坊。

建置招生及考試系統	<ol style="list-style-type: none"> 1.改善網路報名輸入介面。 2.建置招生至放榜一系列連結自動化回覆功能，節省人力及成本並提高作業效率。 3.研發成績計算及分發自動化系統。 4.整合招生系統與學籍系統。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成網路報名輸入介面(如資料輸出、彙整，以及資格審查)修改。 2.開發榜單查詢功能。
持續辦理高中校園巡迴演講	<ol style="list-style-type: none"> 1.至重點高中辦理演講、社團交流及宣傳活動。 2.培訓優秀在校生回高中母校座談及交流。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.各系所教師或組成跨學院宣傳小組，至重點高中巡迴演講，以行銷本校。 2.建置本校學生資料庫，統計、分析其畢業高中學校、就讀科系等相關資料。 3.選拔並訓練優秀學生回高中母校，以經驗分享方式進行座談、交流。
提供本校學生跨校學習管道	持續推動國內交換學生知選送制度。	<ol style="list-style-type: none"> 1.拓展國內姊妹校數目並簽訂合作協定。 2.辦理國內交換生心得分享座談會，鼓勵跨校學習。 3.善用各種媒介與多媒體，積極宣導與推廣交換學生計畫，提昇學生參與甄選意願。
提供學生出國學習管道	<ol style="list-style-type: none"> 1.推動本校學生至國外姊妹校「交換學習」及修習「雙聯學制」課程。 2.降低學生出國經濟門檻。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.落實本校學生前往國外交換學生甄選作業要點。 2.增訂選送學生修讀跨國雙聯學位辦法。 3.定期辦理國際交換學生心得分享座談會，增進學生出國進修意願。 4.積極推動與國外姐妹校交流參訪活動、互設寒暑期外語及文化學習課程，以提供學生跨國學習管道。 5.定期公告國外大學或各學術機構獎學金之相關訊息，供本校學生申請赴國外大學進修。 6.持續執行本校學生出國進修獎助學金申請，獎助學生赴國外暑期遊學、交換學習、修習雙聯學位課程。 7.持續申請教育部補助大學校院選送學生赴國外進修之「學海飛颺」、「學海惜珠」之計畫。

<p>推動外國學生、僑生及陸生招生業務</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.提供外國學生入學優惠措施。 2.增設外籍生華語課程。 3.加強國際宣傳及行銷。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.增加各系(所)提供外國學生、僑生及陸生之招生名額。 2.宣導外國學生入學本校之鼓勵與優惠措施。 3.落實外國學生獎助學金之受理與核發。 4.協調本校語文發展中心及華語文學系增設華語學習課程。 5.積極參與國內外臺灣教育展，宣傳本校招生資訊。 6.製作國際招生文宣品，以電子或紙本方式發送至姊妹校及有關教育單位進行宣傳。 7.持續充實及更新本校英文網站之內容，加強行銷宣傳。 8.編撰外國學生手冊。
<p>整合新網路學園各項教學資源以利提升教學與學習滿意度</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.積極推動新網路學園之教學應用。 2.持續提昇本校各院系所教師使用網路學園進行教學應用的比例。 3.整合舊網路學園各項教學資源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.舉行院系所教師新網路學園教學應用教育訓練。 2.請圖資館協助新網路學園各種新增功能之應用整合。 3.透過宣導及訂定規範並要求院系所教師配合。
<p>申請教學卓越計畫、區域教學資源中心計畫或其他教學計畫</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.104年8月1日至106年7月31日104學年度及105學年度教育部辦理大學校院弱勢學生學習輔導補助計畫，獲計畫經費5,500,000元(含學校配合款500,000元)。 2.104年8月1日至105年12月31日第3期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-教學增能計畫-第2階段，獲計畫經費14,400,000元(含學校配合款2,400,000元)。 3.104年8月1日至105年12月31日第3期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-高東屏區域教學資源中心-第2階段，獲計畫經費2,673,000元(含學校配合款267,300元)。 4.104年8月1日至105年7月31日大學校院 	<ol style="list-style-type: none"> 1.改變以院為單位的運作模式，強化公民素養陶塑計畫之成效與亮點。 2.配合通識教育改革，將公民素養融入博雅課程，並將大一年、生活學習圈各項活動納入畢業門檻。 3.協調本校相關院、系、所、學位(學分)學程，基於產業人才培育需求，以創新模式辦理專業應用能力及經驗之實務型課程，並引導學生適性選擇符合生涯發展目標之課程模組，提升就業競爭力。 4.持續啟動爭取經費之機制。 <ol style="list-style-type: none"> (1)統整全校資源。 (2)進行各項資料蒐集及分析。 (3)整合各單位計畫。 (4)召開籌備與協調會議。

	<p>協助高中優質精進計畫 104 學年度計畫，獲計畫經費 1,000,000 元。</p> <p>5.104 年 11 月 1 日至 105 年 12 月 31 日特色大學試辦計畫，獲計畫經費 15,000,000 元(含學校配合款 1,500,000 元)。</p> <p>6.104 年 12 月 1 日至 105 年 11 月 30 日 TTMaker 4G 軟體應用創新創業園區計畫，獲計畫經費 6,000,000 元(含學校配合款 1,500,000 元)。</p> <p>7.105 年 2 月 1 日至 105 年 7 月 31 日大學學習生態系統創新計畫，獲計畫經費 700,000 元(含學校配合款 70,000 元)。</p> <p>8.105 年爭取 106 至 109 年度新世代高教藍圖與發展方案計畫，極力爭取約 4,000 萬元補助。</p>	
<p>建立傑出教學典範，提昇整體教學效能</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.先依學院特性，評選 6 位院級優良教學教師；再依教學規準，評選 3 位校級傑出教學教師，確實實踐教學觀摩與輔導的義務。 2.主動協助優良教師將教材數位化、教學攝影，讓優良教師的教學典範能夠保存，並邀請優良教師擔任 Mentor 輔導新進教師與評鑑不佳教師。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.依新修訂辦法評選傑出教學教師。 2.舉辦優良教學教師與傑出教學教師表揚會。 3.邀請優良教師擔任 Mentor，輔導新進教師與評鑑成績待改進之教師。 4.提供教師錄影與分析服務，活化微型教室之應用。 5.協助傑出教師教學內容數位化。
<p>舉辦教師增能研習、發展數位教材與推動磨課師計畫(MOOCs)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理教學研習及教學成果分享會，精進通用教學知能及教學內容知能，並推動將參與教學研習納入教師評鑑或升等績點項目。 2.結合各學院專門知識與教學特性，舉辦教師增能研習，以提高參與意願。 3.配合教學相關計畫著 	<ol style="list-style-type: none"> 1.舉辦各項研習，包括：新進教師研習、傑出教學教師經驗分享與教學觀摩、教材數位化等，並補助教師參加校外教學增能活動。 2.組成教學諮詢服務小組，為有成長需求的教師，提供一對一或小團體方式諮詢服務；對教學評量回饋或教師評鑑表現不佳的教師，則由學校主動安排，提供服務。 3.辦理數位教材規劃與製作、著作

	<p>重學生就業競爭力的發展方向，強化教師課程模組化設計、職涯輔導融入教學的專業發展。</p> <p>4.發展教育部認證課程。</p> <p>5.因應教育部政策，著手推動本校磨課師計畫(MOOCs)。</p>	<p>權與創用 CC 授權、數位教材認證等研習。</p> <p>4.邀請種子教師與具有經驗的重點大學合作，發展數位教材與數位課程。</p> <p>5.邀請磨課師計畫推廣的專家與教授經驗分享，協助本校建置新型態的學習模式，透過數位教材後製的實作，提升數位學習的品質。</p>
推動教師專業社群及增能 Mentor 計畫	<p>1.透過專書研讀、期刊分享、教學影片探討、傑出教學教師分享經驗、個人教學案例研討、現場教學觀察等，進行社群成員增能。</p> <p>2.協助教師 Mentor - Mentee 配對，由資深績優教師協助有意願精進及新進教師專業成長，增進專門領域知能、教學實務知能、通識素養及專業態度。</p>	<p>1.透過教師專業社群工作坊，倡導社群理念與重要性，激發同仁參與社群的動機。</p> <p>2.協助組成教師專業社群，並激勵教師持續推動社群的之運作。</p> <p>3.邀請校內各教師社群定期跨社群分享教學成長之成果。</p> <p>4.配合區域教學資源中心推動跨校社群發展，提升本校教師教學知能。</p> <p>5.徵求並媒合教師組成社群，參與數位教材資源庫的發展。</p> <p>6.協助教師 Mentor-Mentee 小組媒合與運作，期末舉行成果發表會。</p>
提高學生外語檢定通過率，並強化未通過外語能力檢定學生之輔導機制	<p>1.提供通過外語檢定學生經費補助。</p> <p>2.針對未通過英語檢定的學生提供英語增能班的補救學習機會。</p> <p>3.配合東東屏教學資源中心改善英語能力會考題庫系統之穩定性，用來評估參與增能班學生英語能力增進情形。</p> <p>4.提供各類英語自學軟體供學生強化英語能力。</p>	<p>1.鼓勵學生通過英語檢定。</p> <p>2.持續辦理英語增能班，並利用英語會考來評估學生接受輔導後，英語能力增進情形。</p> <p>3.提供線上自學系統及題庫(包含 MYET、多益 TOEIC、全民英檢題庫，以及 Live ABC 自學系統)，作為學生自修的補充材料。</p>
預警、輔導與追蹤制度之建置與強化	<p>以期中成績預警，以同儕輔導與教師輔導的補救教學機制，協助學科能力較弱的學生。</p>	<p>1.修改法規，擴大期中預警內容於學期初、期中及期末三階段，結合教務處、學務處、各系及導師以及電算中心網路系統實施學習預警制度、輔導制度和追蹤制度。</p> <p>2.除原有單科成績預警外，加入出席狀況不佳、平時成績不佳、作業或繳交狀況不佳、課堂表現不佳之預警，輔助學生解決學習問題。</p>
落實教學助理與課輔助理制度	<p>1.強化全校課輔助理制度，使除配給院共同課程之外，並配合授課教師賦予對特定班級的</p>	<p>1.提升教學助理培訓層次，強化參與輔導課堂實驗、實作、討論之能力，而非僅以教材與作業管理等事務性工作，使其能更積極提</p>

	<p>具體課後輔導任務。</p> <p>2.改善教學助理與課輔助理制度，提升培訓課程的效果，並建立期末評鑑制度。</p>	<p>升教學效能。</p> <p>2.編製「教學助理工作指引」。</p> <p>3.辦理教師運用教學助理的經驗與成果分享。</p>
推動學生成立專業共同學習小組	<p>1.鼓勵學生自組學習團體，透過同儕討論、研究計畫學習、專題競賽之規劃及討論、課外延伸閱讀資料等方式定期交流，分為以下六大類：</p> <p>(1)參加各式競賽。</p> <p>(2)申請科技部計畫。</p> <p>(3)參加各項專業證照考試。</p> <p>(4)研究所考試。</p> <p>(5)教師檢定。</p> <p>(6)公職考試。</p> <p>2.透過團隊合作學習的方式，培養學生表達能力與問題解決能力。</p>	<p>1.提升學生自主學習、經驗知識分享並精進學習成效，凝聚校園自主多元學習之風氣。</p> <p>2.培養學生學習分享，將學習精緻化，並活化課堂所學知識。</p>
網路教學平台整合與推廣	<p>1.定期進行網路學園、學習歷程檔案管理平台等各項系統維護與更新作業。</p> <p>2.對師生辦理各項推廣活動，提升各項系統使用率。</p>	<p>1.請圖資館協助持續硬體維護及管理</p> <p>2.定期與廠商聯絡與諮詢，編列預算進行系統維護、更新。</p> <p>3.定期進行各項宣導活動，如：開學時宣導教師網路學園上傳數位教材、學生歷程平台紀錄更新。</p>
將多樣學習輔導、職涯輔導活動納入畢業門檻	<p>1.配合通識基礎教育改革，將多樣學習輔導活動納入「大學體驗」之畢業門檻。</p> <p>2.配合教學卓越計畫強調提升學生就業競爭力之政策方向，增加職涯輔導導向之學習輔導講座。</p>	<p>1.配合教卓計畫、公民素養陶塑計畫與本校通識改革，將學習輔導講座、職涯講座、大一年、生活學習圈等多元納入學習護照與畢業門檻，提高參與率。</p> <p>2.配合職涯發展中心與東東屏教學資源中心，利用UCAN與大鵬網等推動各項職涯發展活動。</p>

<p>推動學生學習成果品保機制、課程模組化，以提升就業競爭力</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合教學卓越計畫最新趨勢發展，配合系所自我評鑑，推動推動學生學習成果品保機制、課程模組化，以提升就業競爭力。 2.大學與系所須設定畢業生應具備的核心能力，據以規劃師資並設計適切的課程與教學方法，確保核心能力之落實。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.依據第二期評鑑結果以及學用合一原則，檢討各系所學習品保機制；建立學習品保機制之典範系所，做為各系範例，輔導其他系全面改進學習品保機制；依據所建立學生學習成效評估機制，落實第三期大學系所自我評鑑。 2.舉辦「學生學習成果品保機制成果發表會」，共同研討實施成果，以及如何因應第三期系所評鑑與少子化的挑戰。
------------------------------------	--	---

(九)學務處：

發展重點項目	實施策略	預期效益
<p>辦理證照獎勵補助業務</p>	<p>透過證照獎勵(補助)要點，鼓勵學生考取畢業門檻以外證照，發展多元職能，提升自我就業競爭力。</p>	<p>協商系所共同修訂證照補助項目，以符合系所專業及就業市場所需之專業認證。</p>
<p>建構知本校區完善之校園安全系統</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.針對知本校區較具安全顧慮之處所，妥善規劃設置安全設施，以期提早預警，消弭校園安全死角，維護學生安全。 2.編列增設相關監視器材統整經費。 3.開放北側門，增設門禁管制保全人員。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.協調地區警網、社區巡守隊與本校校安系統、校安巡邏隊建立完善之聯絡網，以確保學生安全。 2.統整校區網路監視系統、緊急按鈕系統及警衛編制，建構校安控管中心。 3.強化警衛人力與執行力，增強校園安全首要工作門禁管制與特殊重大事故之應變危機處理，確保校園師生安全。 4.建立一個監視系統整合調閱平臺，將全校監視器連結於校安中心，當事故意外發生時，得以提供教職員工生與警方查案搜尋相關資料之調閱。
<p>辦理企業參訪活動</p>	<p>透過課程需求，鼓勵老師帶領學生參訪業界，及早認識相關專業產業及業界中的工作世界。</p>	<p>彙整系所相關參訪需求，提供相關補助及行政協助。</p>
<p>建立就業輔導機制</p>	<p>依學生不同階段予以不同之職涯輔導措施。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.大一：職業興趣普測。 2.大二、大三：職涯輔導活動。 3.大四：就業銜接。
<p>建置畢業生流向調查機制</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.藉由學校畢業生流向機制建置，調查應屆畢業生未來職涯規劃調查。 2.藉由教育部系統追蹤畢業後1、3、5年畢業流向調查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.協商系所協助相關調查業務，建立畢業生完整流向資料。 2.匯整調查結果回饋系所作為課程改善、精進之調整參考。

<p>強化第一學生宿舍營運效能</p>	<p>強化宿舍管理、提升營運績效，以提供學生優良住宿環境。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.已於 104 學年第 1 學期完成接管 BOT 學生宿舍，更名為第一學生宿舍（知誠樓），逐步改善及增購宿舍設施（如冰箱、電鍋、門禁系統等），提昇宿舍生活功能。 2. 協助成立學生宿舍自治委員會，定期召開會議，傾聽學生聲音，增進學生自治能力。 3.每學年定期召開學生宿舍營運評估會議，以檢討缺失，並評估其營運績效。 4.為維護學生安全，值班人員每日不定時巡查門禁，協助夜間緊急後送，以確保住宿生安全。 5.為確保住宿生安全，於每學年辦理學生宿舍防災演練，並邀請消防局講師實施消防器材實作演練。
<p>廣續於第二學生宿舍推動健康宿舍</p>	<p>鼓勵同學參與宿舍事務，創造優質住宿學習環境。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.將書院理念融入宿舍，讓學生宿舍不只是生活空間，也具備學習功能。 2. 規劃各項休閒、文康的活動，交由宿委會執行，以培養學生自治能力。 3.推動健康宿舍，建構自律有禮的宿舍生活文化。
<p>建立電子化學生基本資料查詢與運用</p>	<p>將學生基本資料逐步電子化，提供導師及相關行政人員查詢及運用。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.與教務處、圖書資訊館合作逐步將全校學生基本資料電子化，並透過網路系統可以提供導師、行政人員查詢及運用。 2.全面完成學生基本資料電子化後，可提高行政效率，並減少紙張的浪費，達到節能減碳之目的。
<p>便利學生辦理生輔各項業務</p>	<p>逐步推行生輔業務 e 化作業。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生請假、學生宿舍申請等逐步實施 e 化作業，以便學生申請手續更簡捷，希望能增進學生自我管理能力。 2.目前已與圖書資訊館完成各課程任課老師線上點名系統，讓老師能隨時了解學生出席狀況，不僅縮短作業流程，更能大幅提昇行政效率。
<p>完善國際生輔導機制</p>	<p>落實國際生學業與生活照顧，協助順利畢業。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理健檢，協助取得居留證，順利在臺就學。 2.辦理健保、國際生團體保險，協助就醫。 3.爭取各部會輔導金，辦理活動，認識多元文化，協助國際生融入在地生活。 4.協助各項獎學金、工作證、畢業

		後留臺就業申請，為臺灣留住優秀人材。
加強社團網站服務功能	1.請圖書資訊館依期限完成社團管理系統網站建置。 2.將社團網頁內容作為社團評鑑重點。	1.社團管理系統指派社團專人測試，早日完成建置上線使用。 2.培養社團網站系統管理人員。 3.調整社團評鑑網頁內容分數比例。
學生活動中心搬遷並改善社團活動空間	1.擬定學生活動中心社團辦公室分配辦法。 2.擬定學生活動中心場地使用及管理辦法。	1.先期分配社團辦公室位置。 2.擬定社團搬遷期程與社團配合事項。
強化社團發展與優化社團發展	1.辦理社團評鑑講習會。 2.邀請國內社團評鑑績優大學社團指導老師暨社團幹部分享與交流。	1.加強社團評鑑功能，對不力社團予以輔導，並去蕪存菁。 2.辦理年度社團成果觀摩發表會。
輔導社團進行校際合作	推動花東地區大專校院策略聯盟。	1.先與本地國立臺東專科學校策略合作社團幹研與評鑑。 2.與花蓮地區大專校院合作推動跨校社團活動。
強化心理輔導體系	添購組內軟硬體設備、設立紓壓室及增列專業人力。	1.增購心理測驗，增加施測種類，以符合學生在自我探索上的多元需求。 2.於學生宿舍設立紓壓室，辦理紓壓相關活動，並成為轉介諮商服務之窗口。 3.增列心理師、輔導人員編列，以達到每學院一位心理師需求。
建立學生輔導預警系統	連結班級導師、班級幹部以及輔導教官網絡。	1.透過輔導股長、心輔志工的輔導知能訓練，培養他們基本的敏感度。 2.定期舉辦導師知能研習，培養導師對學生問題的基本處理能力。 3.協助導師以及系所輔導教官精進其輔導知能以及提高其辨識高危險族群的敏銳度。
實施多元化輔導計畫	針對不同族群學生給予其生活適應上的協助。	1.加強資源教師的特殊教育及輔導相關知能。 2.針對特殊族群(身心障礙生、外籍配偶生、轉學生、外籍生、原住民生)提供輔導與諮商協助。
強化資源教室功能	提供特殊生學習所需之資源。	1.成立特殊生社會支持團體。 2.培養特殊生良好的人際互動、學習態度及生涯規劃能力。 3.提供教師有關特殊生之相關資訊及資源。

研擬文理學院學生實習辦法	1.召開實習輔導委員會議。 2.研議文理學院學生實習辦法。	1.請各學系課程委員會擬定實習課程及辦法。 2.協助各系所簽訂學生實習之行政程序。
推薦文理學院學生於建教合作機構與工廠及相關企業實習	1.與建教合作機構、工廠及相關企業簽訂實習契約。 2.推薦學生至各該實習機構實習。	1.與各系所協商契約書內容。 2.召開企業實習說明會及媒合面試。
辦理觀摩企業參觀活動	1.參訪北、中、南三所大學有關實習工作推動實際狀況，以利觀摩學習。 2.召開參訪座談、擷取委員心得，以利推動及策劃工作之重要參考依據。	1.聯繫相關學校，安排參訪。 2.座談交流，並提出報告。
建立有效輔導非師範生之就業輔導機制	1.舉辦參訪活動，與就業輔導具成效之大專院校交流，吸取經驗。 2.加強學生職前訓練，以建立正確的職場倫理觀念與工作態度。 3.規劃就業輔導活動，如企業參訪、講座及職場新鮮人履歷表寫作及面試禮儀等。 4.建立校園就業資訊網站，連結政府就輔部門，提供本校學生有關工讀、就業輔導訓練、社區服務及其他就業訊息，以提升學生校外社群工作經驗。 5.建立學生學習檔案及職涯性格評測系統。 6.強化職涯輔導志工及職涯輔導老師輔導機制。 7.鼓勵學生取得專業證照。	1.賡續辦理就輔相關活動。 2.密切與勞動部、青年發展署等就業輔導單位合作，以媒合學生就業訓練機會。 3.建置完善之測驗平台，並有效後續輔導。 4.每年舉辦職涯輔導講座。 5.專業證照補助項目將隨時代變遷隨時修正。
積極建立就業資訊服務平台	1.搜尋各就業資訊建立媒合平台。 2.強化職涯社群FB隨時掌握畢業生就業動態。	1.聘請專人負責網頁維護隨時更新資訊。 2.依據系所、級別建置資料庫。

(十)總務處：

發展重點項目	實施策略	預期效益
公文檔案管理	將現有紙本檔案整理及上架，整理及銷毀檔案，改善檔案室空間。完成電子公文線上簽核系統，持續培訓專業文書人員等。	1. 現行檔案整理及上架。 2. 銷毀檔案之清理。 3. 專業文書人員的培訓。 4. 檔案室空間改善。 5. 完成電子公文線上簽核。 6. 推動公文省紙計畫。 7. 會計憑證歸檔作業。
校園 IC 卡結合悠遊卡功能	目前校內收取各項費用：如停車費、逾期罰款、影印卡、歷年成績單申請及繳交各項費用皆可結合悠遊卡小額付款功能。	1. 秘書室負責與悠遊卡公司簽約。 2. 校內各項費用收取單位佈點。 3. 與悠遊卡公司協調各項收費及結帳細節及程序。 4. 校園 IC 卡結合悠遊卡小額收費功能，可有效提高行政效率。
知本校區客運公車	調整現有客運 8129 號公車路線，以增班及繞駛方式到達知本校區。	1. 改善本校知本校區聯外交通運輸需求。 2. 路線含蓋兩校區及火車站。 3. 每天各有 14 班次往返(共 28 班次)。
提供優質的學習與研究空間環境	1. 校園景觀綠美化及功能設施興建。 2. 配合全大運改善運動場館。	1. 辦理機車停車場、鏡心湖景觀、公共藝術、污水廠設備擴充等工程設計、發包與施工。 2. 配合 105 年全大運進行運動設施改善。
推動總務處經管場館活化使用以挹注校務基金	1. 建置場地管理借用登錄及回報系統。 2. 檢討場館借用管理實施細則。	1. 加強場館行銷，提昇設備儀器品質，諸如改善播放、錄影、音響等功能，提供大型活動使用。 2. 重新檢討「本處所屬場館借用管理施行準則」並對不妥適之條文提出應變措施及詳細說明。 3. 創造以服務為導向，並主動積極以活化場館之充分使用。
校園景觀整理與綠美化	校園綠地空間整理。	1. 校園安全島灌木移除。 2. 校園安全島及草皮石頭清理。 3. 進行整地、填沃土、植草皮等。
營造綠色環保永續校園	1. 建設綠色環保校園。 2. 倡導綠色環保行動。	1. 進行多層次、連續性、原生性與生物多樣性之校園植栽種植。 2. 落實實驗室安全衛生、毒性化學藥品與廢液管理。 3. 推行教職員工生之節能減碳、垃圾減量與節約用水行動，落實於日常生活中。 4. 推行綠色採購，採購環保標章產品。 5. 遵照政府四省專案計畫總體節能目標，每年用電、水與油量以負成長為原則。

提昇在地生活機能	引進超商及相關廠商。	1.引進超商。 2.配合搬遷後之師生經濟規模，遊說廠商進駐。
----------	------------	-----------------------------------

(十一)研究發展處：

發展重點項目	實施策略	預期效益
蒐集產學合作相關研究成果、智慧財產權及專利資料	1.蒐集本校產學合作相關研究成果。 2.蒐集本校智慧財產權資料。 3.蒐集本校專利資料。	1.完成本校教師研發成果蒐集。 2.完成本校智慧財產權資料蒐集。 3.完成本校專利資料蒐集。 4.完成與本校相關之媒合企業蒐集。 5.完成本校師生擬參訪企業調查。 6.整合本校重點研發成果，尋求可媒合企業。
修正本校「教師自我評鑑辦法」	1.蒐集其他師範大學之教師評鑑辦法。 2.參卓其他師範大學之教師評鑑辦法修正本校「教師自我評鑑辦法」。	完成「教學」、「研究」及「輔導與服務」、「產學合作」之計分標準規劃。
蒐集評鑑成果	1.蒐集本校校務、系所、教師、中心、專案評鑑之相關資料。 2.蒐集本校各項評鑑辦法與要點。	1.完成校務評鑑自我評鑑報告書、實地訪評報告書、申復意見書、自我改善計畫與執行成果蒐集。 2.完成各系所自我評鑑報告書、實地訪評報告書、申復意見書、自我改善計畫與執行成果蒐集。 3.完成專任教師評鑑結果蒐集。 4.完成各中心設置申請書、自評簡表蒐集。 5.完成專案評鑑結果蒐集。 6.完成各項評鑑辦法與要點蒐集。
調整各級中心性質與隸屬層級	修正本校「各級研究中心設置管理要點」。	1.修正「各級中心設置管理要點」。 2.增訂任務編組中心主任聘用規定與聘書繕製。
強化學術服務	強化本處學術服務作業標準化流程，以提昇行政效能。	學術服務組內部控制流程制訂與控管。

<p>提升教師研究能力、獎勵教師研究卓越表現與協助專業成長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇教師研究能力。 2. 協助教師爭取科技部或一般計畫。 3. 建立完善獎勵學術與補助研究制度。 4. 提供預審以提高科技部專題研究計畫通過率。 5. 提供新進教師減授鐘點以減輕新進教師教學負擔，協助其更能投注於學術研究。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修訂本校獎勵學術研究辦法及補助教師研究辦法。 2. 修訂本校獎勵特殊優秀人才辦法。 3. 針對近年研究表現停滯與科技部計畫申請不如預期之問題，檢討原因，並提出相關之因應策略與行動。 4. 新增訂本校獎勵新進教師減授鐘點申請作業、本校教師專題研究計畫預審申請作業、本校獎勵教師指導大專學生參與研究計畫申請作業。
<p>推動海外菁英來臺攻讀學位或研習</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化招收國際學生。 2. 積極發展國際學程。 3. 建構聯合學程與雙聯學制。 4. 建構校內外華語文及外國語文學習環境。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理國際菁英留學計畫獎學金制度，提高學習動力。 2. 鼓勵本校畢業之國際學生申請本校更高學位。 3. 辦理交流活動，促進多國文化並增進校際間學術交流。 4. 擴大開辦本校與美國、大陸、日本、韓國、歐洲等國之「雙聯學制」或「雙學位」；未來兩年內目標：美國中、西、東部各簽一所雙聯學位大學，以西來大學優先洽談。 5. 發展與東南亞以及南太平洋間的學術交流：東南亞與南太平洋區域與臺東地區有著自然與人文上的類同條件，臺東地區可以提供東南亞與南太平洋學子學習華語機會，而東南亞與南太平洋地區則提供了本校學生學習與實習的場域。 6. 積極推動外語授課課程及文化講座，與教務處合作推動本校全英語授課學程，並著重在與臺東地區相關的學科上，例如運動休閒、文化創意、應用科技(含綠色科學)、兒童文學、南島文化等領域，讓本國學生能增進英文能力外，提供國際學生有多重修課選擇並能輕鬆融入臺灣文化。 7. 校園空間國際化，包含景觀規劃與南島意象連結、各種標示皆使用中英文並置、廣進外籍生母語圖書。

國際化品質	<ol style="list-style-type: none"> 1.成立校級之國際化發展委員會。 2.建置國際化外文網站，網站中英文雙語化。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.成立校級之國際化發展委員會，統籌推動國際化品質事項。 2.網站中英文雙語化，學校整體表現與各系所特色及首頁重要訊息中英雙語。 3.中英文版境外學生來臺就學相關學程與師資介紹。 4.中英文版校園及學生住宿交通相關地圖。 5.中英文版境外學生來臺就學相關學雜費收費標準、獎勵措施、獎助學金資訊。
-------	---	---

(十二) 圖書資訊館：

發展重點項目	實施策略	預期效益
建置學習成效導向圖資整合教學環境	<ol style="list-style-type: none"> 1.建置動態更新之雲端樂活產業資料庫。 2.建置整合式數位學習平台。 3.建置 RFID 典藏流通、安全管理系統。 4.增強館際合作服務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.連結本校圖書資訊館電子資源及參考諮詢服務。 2.由課程地圖出發，連結課程資訊、職涯進路、數位教材、電子資源、學習成效反饋、以及教學成果展示。 3.運用 RFID 技術建置智慧型圖書館管理。 4.持續擴增館際合作單位、評估提供師生研究教學所需的服務方案。
打造樂活英語學園	<ol style="list-style-type: none"> 1.建置特色數位語音英文導覽。 2.發展行動裝置導覽系統。 3.營造英語交流空間。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.結合本館互動式多媒體導覽系統，由學生製作本校及本館特色數位語音英文導覽（QR Code）。 2.打破傳統英文學習模式，建構生活情境讓學生與外籍人士（或學生）學習彼此文化。
充實學術研究資源	<ol style="list-style-type: none"> 1.發展館藏特色。 2.充實實體學術研究資源。 3.充實虛擬學術研究資源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立本校館藏特色：兒童文學、南島文化。 2.充實圖書、期刊相關學術研究資源。 3.提升整體網路功能，改善電子資料庫及電子期刊檢索之效能。 4.建置並豐富博碩士論文、學報等出版品之典藏庫、電子資料庫及電子期刊館藏，並積極推廣運用。 5.擴大徵集本校教師的學術研究成果及資源。 6.積極參與跨校合作典藏及聯合採購機制。 7.結合資訊科技提升機構典藏技術與服務效能。

推廣資源利用教育	<ol style="list-style-type: none"> 1.推廣館藏及資源。 2.提昇本校學生資訊素養。 3.協助教師掌握教學、研究資源。 4.加強社區服務關懷。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.推廣館藏主題之利用。 2.精緻各項文宣資料。 3.培訓專業推廣教育小組，提昇館員及讀者運用圖書館之素養。 4.辦理新進教職員工圖書館專屬服務。 5.協助教師教學、研究資源之檢索服務。 6.協助策略聯盟高中學生辦理閱覽證服務。 7.縣內單位、學校館際合作推動。
提昇機構服務效能	<ol style="list-style-type: none"> 1.形塑樂活永續之組織文化內涵。 2.落實行政自動化與資訊化。 3.館員專業化，並落實在職進修及終身學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.組織任務調整、工作環境改造。 2.加強數位化行政資料管理。 3.增加自助借還書作業系統，提高行政效率。 4.組織編制之檢討與修正，增加專業館員用人名額。 5.鼓勵館員在職進修及終身學習。
IPv6	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立 IPv6 環境。 2.推廣 IPv6 的使用。 3.協助區網連線單位建立 IPv6 環境。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立 IPv6 的 DHCP、DNS...等網路基礎服務。 2.採購及建置 IPv6 網路相關設備。 3.建立 IPv6 應用服務，鼓勵及推廣 IPv6 的使用。
網路電話	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合教育部時程建置網路電話。 2.協助臺東區網連線單位建置網路電話。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.網路電話伺服器的建置。 2.網路電話的推廣及應用。
資訊安全	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立流量監控及異常警告系統。 2.提升校園網路之防護能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立各區段的防火牆及入侵防禦機制。 2.防制病毒及木馬所影響的範圍。
雲端電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> 1.利用虛擬化技術提供不同課程所需之教室環境。 2.經由快速之校園網路讓專業軟體可以在不同電腦教室使用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建置提供多人連線之虛擬桌面系統。 2.結合帳號管理，讓不同課程登入後可以顯示不同的電腦環境。
校務行政系統的改善與精進	<ol style="list-style-type: none"> 1.SSO 整合平台之加值應用服務開發。 2.連結總務系統及人事系統。 3.學生學習系統整合。 4.既有校務系統的效能提升。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建置未來校務資訊系統及開發。 2.持續學習及取得相關知識、研究先進技術在校務資訊系統之應用。 3.主機更新。

(十三)產學營運暨推廣教育處：

發展重點項目	實施策略	預期效益
--------	------	------

建立產學創新園區發展架構	1.蒐集本校組織相關法規。 2.建立產推委員會。	1.提交行政會議增訂委員會設置要點。 2.聘任委員協助發展處務。
建立各中心屬性與確立組織分工	1.各中心提報工作項目。 2.規劃與補強計畫目標。	1.確定年度工作項目計畫。 2.修正計畫目標。
成立企業創新學院	1.進修學士班教學場域重新形塑。 2.成立綠色產業 EMBA 專班。 3.規劃運籌管理二技班制。 4.建構完善的教學場域。	1.滾動性的調整機制，勾勒出由虛轉實的學院發展模式。 2.培育符合地方發展需要的人才。 3.創造學校招生效益。
成立三創育成基地	1.活化現有學生活動中心空間。 2.制訂完善的育成進駐流程。 3.推動多面向的企業實習、服務學習、產學媒合的發展機制。 4.推動東部綠色經濟、規劃中正堂場域建置東部生物經濟中心。	1.臺東校區相關建物最適應用。 2.強化進駐產業之群聚效益。 3.達成產業、系所、師生的鏈結效應。 4.在綠色經濟發展領域發揮產業育成的最大效能。
建置結合產官學研之 4G TT MAKER 基地	1.活化現有圖書館副館空間。 2.規劃適用於 capstone 學習的推動模式。 3.強化師生的創業發展。	1.臺東校區相關建物最適應用。 2.落實自造與創客思維於課程中。 3.產業、系所、師生的創業推動。
強化創新育成中心業務	1.爭取經濟部補助計畫。 2.建立明確組織編制與職務工作職責。 3.建立務實執行計畫機制。 4.培育空間重整與場域分配。	1.以務實的經營策略配合學校整體特色發展。 2.組織分工增進輔導能量。 3.提供進駐空間、儀器設備及研發技術、協尋資金、商務服務、管理諮詢，等多項資源之結合，建立創業機制，扶植創新企業。 4.提供不同階段所需的資源，以達成產學雙贏。
育成進駐單位營運及輔導	1.協助營運事項。 2.輔導場域升級。	1.輔導進駐廠商發展營運計畫。 2.協助取得政府相關補助資源。
確立校園規劃與開發重點、地方政府合作模式	1.規劃校園發展重點最適項目。 2.協助進駐單位發展計畫目標。 3.推動進駐單位與學術單位間的合作機制。	1.透過產推委員會討論並制定校園規劃模式。 2.制定完善的育成進駐、衍生企業進駐輔導機制。 3.創造務實性的產學合作效益。
結合東部區域發展重點，建構地方產學互動機制	1.蒐集地方產業需求資料。 2.制定產學合作模式及意向書。	1.配合學校教育發展特色及學術能量建立產學合作平台。 2.媒合各系所與需求產業的合作，並加強其產學合作模式。 3.與地方產業簽定產學合作聯盟意向書。

舉辦創新創意校園與全國創新創意創業競賽活動	1.建構校園創新創意創業學習環境。 2.協助創業課程規劃。	1.推動東大全國性三創競賽活動。 2.辦理活動相關組織配置與分工計畫人員。 3.強化本校師生在三創推動的成效。
推廣教育 TTQS	1.持續 TTQS 計畫項目。 2.爭取產投計畫開班。 3.推動落實 TTQS 評鑑計畫。	1.建立符合 TTQS 各項表單與工作流程。 2.專案申請 TTQS 產投計畫。 3.建立 TTQS 輔導顧問團隊。 4.爭取銀牌認證。
各證照班招生業務	1.建立證照考照學習環境。 2.與學術單位研擬適切的證照考照課程。	1.整合校內系所、校外產業等證照技術課程資源。 2.開發考照招生業務。 3.創造推廣教育實質經濟收益。
積極辦理短期研習班	1.調查市場需求評估開設班次。 2.積極整合本校各單位共同辦理推廣教育工作。 3.配合業界與地方發展之方向，加強各項人才培訓。	配合學校發展，並考量民眾的需求，開設符合社會需求的課程，供一般民眾學習，以提升地方人士的專業知識與技能。
接受業界委託代辦各項職業訓練	1.主動洽詢業界各項職業訓練的需求。 2.規劃在職員工專業知能及第二專長班次。	協助區域內業界或相關機構在職訓練課程，開設農業、觀光產業及科技應用等課程，作為提升生產技術、專業知能與服務品質之基礎，以提高經濟效益。
加強地方資源整合	1.結合縣府各處室向中央部會爭取在職訓練專案。 2.結合社區學習組織，積極開發社區居民進修各類學分班。	擴大進修範圍建立終身教育體系，使之學以致用，並培養第二專長，使其學習發揮更大效果。
行政業務資訊化	1.行政 e 化。 2.服務 e 化。 3.行政管理資訊化。	1.適時更新教學與行政資訊設備，以提升工作效能及效率。 2.建置推廣教育報名系統。 3.場地管理逐步採線上借用。落實學校公文流程管控。 4.充實並即時更新網站相關資訊。
推動使用者付費	1.推動場地使用者付費。 2.建立同仁成本觀念。	1.修訂本中心場地使用管理辦法以及校區停車管理辦法，推動使用者付費，以增進校務基金財源，並提供優質的服務。 2.適時提供開班之收入與成本資訊，以做為決策之參考。 3.適時提供其他成本：如機會成本等資訊，供業務或決策之參考。

(十四)人事室：

發展重點項目	實施策略	預期效益
因應少子化衝擊，重新調整系所架構及教師、職員編制，有效運用人力，提高行政效能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討現有系所架構及員額配置，研擬改善師資結構、提升本校競爭力之方案。 2. 行政人力適時檢討，以減置為原則，並依業務消長適度調整，以符合實際所需。 3. 合理分配各系所教師員額配置數。適時研修本校組織規程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立專案小組，規劃調整系所。定期召開教師員額配置工作會議，使各系所教師員額配置數趨於合理。 2. 辦理各單位行政人力評鑑，作為各單位人力配置之參考。 3. 持續檢討本校現有組織架構之合理性，及學校組織、會議及主管人員之設置。以達提高學術競爭力之目標。
建立教師多元升等制度，發展教師專長及職涯規劃，並強化教師升等制度與學生學習成效之連結	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立教師多元升等制度。 2. 強化教師升等制度與學生學習成效之連結。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參考其他試辦學校推動方式，成立推動小組，由召集人邀集相關單位進行盤點及檢視本校現行規定，依單位業務工作進行教學實務升等審查內容之設計，推動小組彙整後，辦理教師說明會或座談會，進行意見交流、收集意見，俟凝聚共識修正後，再行擬具相關法規草案及表單。 2. 配合教育部推動大學教師多元升等方案，增設以教學實務升等之管道，並規劃教學支援或輔助系統，以鼓勵教師投入教學。
配合教師評鑑作業，提供不適任教師退場機制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合本校教師評鑑辦法，落實三級教評會審議，提供不適任教師退場機制。 2. 研訂教師解聘、停聘及不續聘辦法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立不適任教師退場機制，以學生權益為最高考量。 2. 重視教師聘約內容、建立溝通制約機制。 3. 建立不適任教師預警機制及輔導機制。
加強進用身心障礙人員及原住民族	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動各單位依「身心障礙者權期保障法」規定，足額進用身心障礙者。 2. 推動各單位依「原住民族工作權保障法」規定，足額進用原住民族。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強宣導各單位依「本校進用身心障礙及原住民族者實施要點」規定於編制內外職務(含各類計畫助理)出缺辦理外補，優先考量具身心障礙手冊者或原住民族身分者。 2. 推動各單位依用人比例進用身心障礙人員。
加速人事行政 e 化，以提升人事服務效能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯結相關網站，提供教職員工便捷人事服務。 2. 請本校圖書資訊館，規劃及設計人事業務與各單位間之作業系統連結事宜。 3. 與人事資訊系統電腦化建置良好之大學合作。 4. 推動建置機關內部人事業務網站。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於人事室網頁聯結相關網站，提供教職員工便捷及完善的人事服務。 2. 透過本校網路業務反應區，與教職員建立線上互動式溝通管道。 3. 強化差勤線上作業系統各項功能。 4. 透過電子郵件傳送服務，通知同仁權利義務訊息。

營造組織學習、 終身學習環境	<ol style="list-style-type: none"> 1.推動本校為學習型組織。 2.推動本校員工數位學習活動。 3.鼓勵員工籌組讀書會。 4.依實際需求辦理各項訓練。 5.鼓勵本校公務人員參加全民英檢各等級或相當英語能力測驗，由人事室辦理課程規劃，其測驗費用由本校全民英檢專款項下支應，以期達成通過百分之十八之目標。 6.本校公務人員經全民英檢各等級或相當英語能力測驗通過者予以獎勵。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.宣導並要求職員年度最低學習時數為70小時，其中與業務相關學習時數不得低於65小時，數位學習時數10小時。 2.於人事室網頁建置數位學習專區，並以電子郵件通知、提醒個人學習時數狀況及強制線上學習之課程項目。 3.自辦或協調相關單位開辦教職員專業訓練課程及讀書會。 4.辦理行政人員全民英檢初級研習班。 5.修訂本校公務人員英語能力訓練實施計畫，以推動本校公務人員通過全民英檢各等級或相當英語能力測驗。
營造溫馨和諧工 作環境、提升員 工人文素養、建 構優良素質人力	<ol style="list-style-type: none"> 1.訂定本校「員工協助方案」。 2.藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提升組織競爭力，增進員工福利。 3.落實本校「推動人文關懷實施要點」以達體驗生命意義、淨化心靈、發揮愛心提升公務人員人文素養。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.各單位主管初步辨識需要協助的同仁，俾使其獲得即時的支持與幫助。 2.有效協助同仁在工作面、生活面、健康面所遭遇的問題與困擾，使同仁能安心投入工作。 3.辦理各項協助時，相關人員應遵守各項倫理規範及保密責任，並應事先明確告知同仁以維其權益。 4.實地辦理各項關懷活動。
落實平時考核， 以績效評比，提 振服務士氣	<ol style="list-style-type: none"> 1.推動行政人員績效管理制度。 2.落實本校職員、約用人員考核機制，主管考核權。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.制定年度工作計畫及檢討績效評比制度。 2.加強宣導主管落實考核制度，以激勵員工服務士氣。

(十五)主計室：

發展重點項目	實施策略	預期效益
提昇預決算管理 效益，發揮管理 會計效能	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合學校校務發展總體目標與近程發展計畫之需要，妥為編製預算。 2.定期追蹤管制各項預算執行進度。 3.預決算差異分析。 4.資訊公開適時提供財務表報。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.依校務發展委員會審議計畫目標為編製預算主要依據，期能配合學校校務發展總體目標與近程發展計畫之需要。 2.按月簽報預算執行進度，並於行政會議提報，以提升預算執行成效。 3.分析年度預算與決算差異原因，作為次年各單位預算分配之參

		考。 4.於主計室網頁公開預決算資料及每月月報資料。
提升校務基金財務運作彈性空間，並落實營運作業管理機制	1.重新檢討預算分配制度。 2.定期檢討校務基金節流措施。	1.配合校務發展需要，修訂預算分配相關規範，全力支援各單位需求以提升學校競爭力。 2.適時提供年度各項經費支用情形，供相關單位檢討，以減少不經濟之支出，進而提升財務績效。
提升校務基金財務績效	1.落實績效評估作業，協助開創自籌收入來源。 2.推動校務基金專業化管理制度。	1.協助修訂績效衡量指標，確切鼓勵各單位善用公產，以企業化精神經營，增加自有收入來源改善校務基金經營績效。 2.增聘基金專業管理人員，提供開創性作為以提升校務基金財務績效為目標。

(十六) 運動與健康中心：

發展重點項目	實施策略	預期效益
運動參與普及化	1.推廣體育運動活動。 2.擴展運動樂活體驗。	1.籌辦校內體育運動盃賽。 2.協辦全國體育運動賽事。 3.辦理運動知識素養研習。 4.籌辦教職員工運動課程。 5.辦理戶外活動樂活研習。 6.協辦新興運動認識活動。
運動成績優勢化	1.提昇運動校隊表現。 2.強化運動校隊訓練。	1.設置校隊績效管理制度。 2.辦理校隊參加隊外比賽。 3.擬定校隊成績獎懲機制。 4.建立校隊教練審查制度。 5.辦理運動訓練知能研習。 6.邀請運動領域專家指導。
運動設施安全化	1.強化運動場館作業規範。 2.落實運動設施承載量。	1.建置學校運動場館須知辦法。 2.維護學校運動器材安全清潔。 3.培育學校運動場館專業人力。 4.規劃學校運動場館使用順序。 5.籌劃學校運動場館時間配置。 6.研訂學校運動場館收費標準。
加強健康教育建立健康行為	推動健康促進活動，提升教、職、員、工、生的健康知能及保持自我保健的習性和態度。	1.透過『健康檢查結果說明及肝炎及肺結核病防治』衛教，灌輸學生保健知識、強化健康生活概念。 2.辦理餐飲衛生教育活動，建立正確飲食及提昇運動意識之認知。 3.結合春暉社及衛生局推動愛滋病、各項性病防治及菸害防制教育。 4.加強重點宣導，增進教職員工生衛生知能，培養衛生行為，並能學習作自我健康管理。

<p>強化健康服務增進健康照護</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.與鄰近醫院結合形成健康支持網絡，建立資源互享、合作與相互支援的夥伴關係，並發展具當地特色之健康生活模式。 2.落實健康檢查與複檢，提高學生健康檢查效能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立完善的學校與社區醫療院所及衛生主管機關醫療資源聯絡網以服務師生。 2.隨時提供健康諮詢及衛生教育，並提供線上諮詢服務，適時協助轉介至合適的醫療院所就醫。 3.加強健康資訊的提供與傳銷，落實三段五級預防策略。 4.善用 e 化服務功能，結合健康管理系統，強化個案輔導追蹤機制。
<p>營造學校安全環境維護健康生活</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.改善校園內整體用餐環境。 2.提供衛生、安全校園環境，確保師生健康。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.於校園餐廳推行健康餐盒活動，提供全校教職員工生低油、低鹽、高纖之餐盒選擇。 2.加強餐廳經營者飲食衛生觀念，並進一步讓健康飲食的概念開始萌芽在每個校園使用者之家庭中。 3.學生會成立學生膳食委員會，共同監督學校餐飲衛生及相關事項。 4.督導業者落實食品自我衛生檢查，加強餐飲衛生教育訓練。 5.依「飲用水設備維護管理辦法」，督導飲用水設備維護、水質抽查及檢驗。
<p>推展校園安全教育及急救技能訓練</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.輔導學生取得初級急救基本能力指標及服務學習課程時數。 2.營造安全的學校環境，降低事故發生率，提高師生對於周遭環境安全之警覺性，達到學校人安、事安物安和心安的目標。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.使教職員工生擁有正確的安全知識與價值觀。 2.訓練健康志工，協助活動之推展。 3.加強全校教職員工生主動學習急救技術意願，養成主動學習之習慣。 4.積極宣導學校政策，讓學生瞭解基本能力畢業門檻之重要性。 5.透過系統性的教育訓練培訓本校教職員工，將能更有效地儲備協助急救訓練課程與指導，同時也能協助學生順利取得基本能力指標之畢業門檻。
<p>加速行政電腦化作業</p>	<p>整合健康檢查及服務作業系統。</p>	<p>包括每日教、職、員、工、生健康檢查紀錄、創傷處理、緊急傷病處理、健康諮詢、轉介、服務學習時數管理、日誌紀錄及器材借用登錄之整合，以符合 e 化效能。</p>

六、投資項目規劃

- (一)本校歷年來投資項目皆以存放金融機構為主。依主計室 105 年度歲出預算分配表，教育部將分四期回補以前年度代墊工程補助款，總計 4 億 4,972 萬 3,000 元，扣除本校與合庫商業銀行簽立代理公庫業務契約須維持校務基金 401 專戶

平均餘額不低於新台幣 2 億元外，105 年度可投資金額約 2 億 5,000 萬元。
(二)本校流動資金金額不大，且仍須配合學校未來發展作資金分配運用規劃，因此，建議採穩健投資方式，以存放金融機構為主要投資項目。

七、其他

本校 103 年遷校完成，各學院全數遷至知本新校區營運，並將臺東舊校區轉型為產學營運中心，鼓勵教師參與產學合作，透過各項合作方案，與地方特色產業、傳統產業、創意產業及生技產業等有效結合，建立產官學之合作關係，提升產學合作之動能，研發創造更多應用技術與價值，增加本校自籌收入比率，並持續貫徹開源節流措施、減省經費支出，以改善基金短絀之現象，期能財務自主並減輕國庫負擔。

為擴大校務發展，本校財務資源規劃，係將本校經營目標和近中長程校務發展計畫緊密結合，以提昇資源使用效率，合理分配資源，強化本校發展學術研究與特色教學能力，以期校務永續經營，進而成為東臺灣學術重鎮。